



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ

1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Ταχυδρομική Δ/ση: Οπροπούλου 1

Πληροφορίες: Κετικίδης Γεώργιος

ΤΗΛ: 2382022551 _ FAX: 238208395

E-MAIL: mail@1lyk-giann.pel.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Γιαννιτσά 31-03-2017

Αριθμ. Πρωτ. :210

Προς : Δ.Δ.Ε ΠΕΛΛΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : <<Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για πολυήμερη (3/ήμερη) εκδρομή μαθητών του 1^{ου} ΓΕΛ Γιαννιτσών στην Αθήνα>>

Το 1^ο ΓΕΛ Γιαννιτσών ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στην Αθήνα , σύμφωνα με την **Υ.Α 33120/ΓΔ4/28-02-2017 (ΦΕΚ 681/6-03-2017) , άρθρο 3 ,9)**. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **Τετάρτη 5-04-2017** και ώρα **12:00** , που να αφορά την πραγματοποίηση 3/ήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης μαθητών του 1^{ου} ΓΕΛ στην Αθήνα. Η πολυήμερη θα πραγματοποιηθεί στο διάστημα από **Πέμπτη 27-04-2017** έως και το **Σάββατο 29-04-2017**. Στην εκπαιδευτική επίσκεψη θα συμμετάσχουν **22** μαθητές της Α και Β΄ του 1^{ου} ΓΕΛ καθώς και μαθητές από το 2^ο ΕΠΑΛ Γιαννιτσών, οι οποίοι θα συνοδεύονται από **5** καθηγητές, οι οποίοι συμμετέχουν δωρεάν και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα : **Πρώτη ημέρα:** 1) Αναχώρηση από Γιαννιτσά την Πέμπτη στις 7:00 π.μ- Άφιξη στην Αθήνα 13:00 – άφιξη στο ξενοδοχείο – τακτοποίηση και ξεκούραση στο ξενοδοχείο - Φαγητό το βράδυ σε μουσική ταβέρνα στις 21:00- Επιστροφή στο Ξενοδοχείο. **Δεύτερη ημέρα:** . Πρωινό -Επίσκεψη στο Pierce Αμερικανικό Κολέγιο στις 10:00 –συμμετοχή στο Διαγωνισμό καλύτερης Εικονικής Επιχείρησης 2016 –επιστροφή και ξεκούραση στο ξενοδοχείο- αναχώρηση για τα Γιαννιτσά αργά το βράδυ στις 24:00 μ.μ . **Τρίτη ημέρα:** Άφιξη στα Γιαννιτσά το πρωί στις 8:00 π.μ.

Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι είτε λεωφορείο, είτε οποιοδήποτε άλλο μέσα (τραίνο ή αεροπλάνο) . Η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι 3 έως και 4 Αστέρων .Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν :

α) Να κατατεθούν προσφορές για κάθε μεταφορικό μέσο και να αφορούν ξενοδοχείο 3 και 4 αστέρων.

β) Οι προσφορές να γίνουν συμπεριλαμβάνοντας ημιδιατροφή στο Ξενοδοχείο.

γ) Τα δωμάτια των μαθητών στα Ξενοδοχεία να είναι δίκλινα ή τρίκλινα και να είναι συγκεντρωμένα το πολύ σε δύο ορόφους.

δ) Τα δωμάτια των συνοδών εκπαιδευτικών να είναι δίκλινα

1.Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2.Σύνταξη και υποβολή προσφορών :Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών :Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4.Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου

ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- v. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).
- vi. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΚΕΤΙΚΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ