



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ-Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ

Γιαννιτσά : 23/4/2022  
Αρ. πρωτ.: 604



ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Προς  
ΔΔΕ ΠΕΛΛΑΣ

Ταχ Δ/ση : Εγνατίας 97  
Ταχ Κώδ. : 58100  
Πληροφορίες : Βασιλειάδης Περικλής  
Τηλέφωνο-fax : 23820 28999- 6977771510  
Ηλεκτρ. Ταχυδ. : [mail@gym-mous-giann.pel.sch.gr](mailto:mail@gym-mous-giann.pel.sch.gr)

---

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για πολυήμερη εκδρομή της Γ΄ Τάξης Γυμνασίου και Α΄ Λυκείου του Μουσικού Σχολείου Γιαννιτσών στα Τρίκαλα».

ΣΧΕΤΙΚΗ: Υ.Α. 20883/ΓΔ4(ΦΕΚ456/τ.β./13-02-2020) , Κοινή Υπουργική Απόφαση Δ1α/ΓΠ.οικ. 10343/2022 – ΦΕΚ 766/Β/18-2-2022. Με θέμα «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

#### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Το Μουσικό Σχολείο Γιαννιτσών ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στα **Τρίκαλα**, σύμφωνα με τις παραπάνω **Υ.Α** . Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **Πέμπτη 28-04-22** και ώρα **13:00΄ π. μ.** Η πολυήμερη εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από το **Παρασκευή 6-04-2022** μέχρι και **Κυριακή 8-04-2022** και θα συμμετέχουν 36 μαθητές/τριες της Γ΄ Γυμνασίου και Α΄ Λυκείου, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 3 καθηγητές και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα:

#### ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 06.05.2022

8:00 Συγκέντρωση στο σχολείο-Αναχώρηση για Τρίκαλα.  
10:00 Επίσκεψη στον αρχαιολογικό χώρο και το μουσείο Δίου.  
14:00 Άφιξη στα Τρίκαλα, τακτοποίηση στο ξενοδοχείο, ξεκούραση.  
18:00 Περιήγηση στην πόλη, βραδινή έξοδος για δείπνο.

### ΣΑΒΒΑΤΟ 07.05.2022

- 9:00 Πρωινό ξύπνημα, πρόγευμα στο ξενοδοχείο και αναχώρηση για Μετέωρα
- 10:30 Επίσκεψη στο σπήλαιο Θεόπετρας.
- 12:30 Επίσκεψη στο μουσείο φυσικής ιστορίας καιμανιταριών, επίσκεψη στα Μετέωρα (μονή Αγίας Τριάδος ή Αγίου Στεφάνου).
- 15.00 Περιήγηση και γεύμα στο χωριό Καστράκι.
- 17:00 Επιστροφή για ξεκούραση στο ξενοδοχείο.
- 20:30 Δείπνο σε επιλεγμένο εστιατόριο των Τρικάλων.

### Κυριακή 08.05.2022

- 9:00 Πρωινό ξύπνημα, πρόγευμα στο ξενοδοχείο, Check-out από το ξενοδοχείο
- 12:00 Επίσκεψη στον Μύλο Ματσόπουλου.
- 14:00 Αναχώρηση για Γιαννιτσά - Στάση για φαγητό στον Τύρναβο ή στον Παλιό Παντελεήμονα.

Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί είναι **λεωφορείο**, η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι **4 Αστέρων**. Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν :

Η προφοράς που θα κατατεθούν θα πρέπει να περιλαμβάνουν επιπλέον τα εξής:

- 1) Το λεωφορείο για μετάβαση και επιστροφή στα Γιαννιτσά καθώς και για τις μετακινήσεις και ξεναγήσεις θα πληροί όλες τις προϋποθέσεις που απαιτεί η κείμενη νομοθεσία .
- 2) Η προσφοράς να αναφέρονται σε Ξενοδοχεία **4\*** (αστέρων).
- 3) Να υπάρχει πρωινό στο Ξενοδοχείο.
- 4) Τα Ξενοδοχείο όπου θα μείνουν οι μαθητές να είναι σε ακτίνα **το πολύ 10 χιλιομέτρων** από το **κέντρο των Τρικάλων**.
- 5) Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης και πλήρους Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης.
- 6) Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.
- 7) Τα δωμάτια για τους μαθητές να είναι **τρίκλινα** και για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς να είναι **μονόκλινα**.
- 8) Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά σας το **όνομα, η κατηγορία του Ξενοδοχείου η ακριβής τοποθεσία, στο κέντρο της πόλης ή η χιλιομετρική απόσταση από το κέντρο της πόλης**.
- 9) Οι μετακινήσεις των μαθητών να γίνονται με λεωφορείο που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης νομοθεσίας, να είναι πρόσφατα ελεγμένα από το ΚΤΕΟ και να βρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής στη διάθεση των μαθητών.
- 10) Στην τελική τιμή να συμπεριλαμβάνονται η συνολική **τιμή με τον Φ.Π.Α**, καθώς και η **επιβάρυνση ανά μαθητή**.
- 11) Το ποσό των **1.000 ευρώ** θα καταβληθεί στο Τουριστικό Γραφείο μετά την επιστροφή από την εκδρομή και θα αποτελεί εγγύηση τήρησης της μεταξύ μας συμφωνίας.

12) Οι συνοδοί καθηγητές συμμετέχουν δωρεάν στην εκδρομή.

13) Με την προσφορά σας θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι έχετε ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ.

14) Το πρακτορείο που θα αναλάβει την εκδρομή στο τέλος θα προσκομίζει **τιμολόγια στο ΑΦΜ του Σχολείου και ατομικές αποδείξεις για κάθε μαθητή/τρια.**

15) Να υπάρχει πλήρες πρόγραμμα εκδρομής που να καλύπτει όλες τις ημέρες της εκδρομής.

**1.Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

**2.Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο, μέχρι την **Πέμπτη 28-04-2022 και ώρα 13:00' π.μ.** Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

**3.Αξιολόγηση προσφορών :**Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο από Τρίτη 26-04-22 έως Πέμπτη 28-04-22 και ώρες 9.00'-13.00'.

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

#### **4.Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- v. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).
- vi. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

**Ο Διευθυντής του Σχολείου**

**Βασιλειάδης Περικλής**