



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**
Περιφ/κή Δ/νση Εκπ/σης Κεντρικής Μακεδονίας
Διεύθυνση Β/θμιας Εκπ/σης Ν. ΠΕΛΛΑΣ
ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑ.Λ. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Γιαννιτσά: 2/12/2024
Αρ. Πρωτ: 263

Δ/νση: Πενταπλάτανος Γιαννιτσών, Τ.Κ. 58100
Τηλ./ fax: 23820- 25291
e-mail : espergiann@gmail.com

Προς : Δ.Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στη Βαλένθια στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Προγράμματος KA1 Μαθησιακής Κινητικότητας Εκπαιδευομένων και Προσωπικού με κωδικό αριθμό 2024-1-EL01-KA122-VET-000195638 και τίτλο: CHALLENGES IN MODERN TRAINING AND EDUCATION.

Το ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ Γιαννιτσών ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών σύμφωνα με την Υ.Α 20883/ΓΔ4/2020, άρθρο 15, ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-12-2020, Δία/ΓΠ.οικ.55254/9.9.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β 4187) και υπ. Αριθμ. Δια/γπ.ΟΙΚ.10343 ΚΥΑ και ΦΕΚ/Β/776/18-02-2022 για την πραγματοποίηση μιας εκπαιδευτικής επίσκεψης για παρακολούθηση εργασίας (job shadowing) στη **Βαλένθια** στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Προγράμματος KA1 Μαθησιακής Κινητικότητας Εκπαιδευομένων και Προσωπικού με κωδικό αριθμό 2024-1-EL01-KA122-VET-000195638 και τίτλο: CHALLENGES IN MODERN TRAINING AND EDUCATION από **01-02-2025 έως 16-02-2025**, στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **Παρασκευή 06/12/2024 και ώρα 19:30' μ.μ.** Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 20.00'. Η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί από το **Σάββατο 01 Φεβρουαρίου 2025** έως την **Κυριακή 16 Φεβρουαρίου 2025** και θα συμμετέχουν **14** (δεκατέσσερις) μαθητές/τριες και **4** καθηγητές/τριες.

Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Αεροπορικά εισιτήρια για **14 (δεκατέσσερις) μαθητές/τριες από τη Θεσσαλονίκη για Βαλένθια** με επιστροφή. Αναχώρηση από το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης **το Σάββατο 01 Φεβρουαρίου 2025** και επιστροφή στο αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης την **Κυριακή 16 Φεβρουαρίου 2025**, με βαλίτσα 23 Kg και χειραποσκευή 8 Kg για τον καθένα. Να αναφέρεται η επωνυμία αεροπορικής εταιρίας (όχι low cost), τυχόν ενδιάμεσες στάσεις και ώρες αναμονής για τυχόν μετεπιβιβάσεις.
2. Αεροπορικά εισιτήρια για **2 (δύο) καθηγήτριες από Θεσσαλονίκη για**

Βαλένθια με επιστροφή. Αναχώρηση από το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης την **Παρασκευή 7 Φεβρουαρίου 2025** και επιστροφή στο αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης την **Κυριακή 16 Μαρτίου 2025**, με βαλίτσα 23 Kg για την κάθε μία. Να αναφέρεται η επωνυμία αεροπορικής εταιρίας (όχι low cost), τυχόν ενδιάμεσες στάσεις και ώρες αναμονής για τυχόν μετεπιβιβάσεις.

3. Αεροπορικά εισιτήρια για **2 (δύο) καθηγητές από Θεσσαλονίκη για Βαλένθια** με επιστροφή. Αναχώρηση από το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης το **Σάββατο 01 Φεβρουαρίου 2025** και επιστροφή στο αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης την **Κυριακή 09 Φεβρουαρίου 2025**, με βαλίτσα 23 Kg για τον καθένα. Να αναφέρεται η επωνυμία αεροπορικής εταιρίας (όχι low cost), τυχόν ενδιάμεσες στάσεις και ώρες αναμονής για τυχόν μετεπιβιβάσεις.
4. Ασφαλιστική κάλυψη που πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον ασφάλιση υγείας, ασφάλιση αστικής ευθύνης και ασφάλιση ατυχήματος.

Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να καλύπτονται οι ακόλουθοι τομείς:

- ασφάλεια ταξιδιού (συμπεριλαμβανομένης ζημίας ή απώλειας αποσκευής),
- ασφάλιση αστικής ευθύνης (μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση, ασφάλιση επαγγελματικής ευθύνης ή ασφάλιση ίδιας ευθύνης),
- ατυχήματα και σοβαρές ασθένειες (συμπεριλαμβανομένης της μόνιμης ή προσωρινής αναπηρίας),
- ασφάλεια θανάτου (συμπεριλαμβανομένου του επαναπατρισμού).

5. Το πρακτορείο θα κάνει όλα τα check-in, μαθητών και εκπαιδευτικών.

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο Εσπερινό ΕΠΑΛ Γιαννιτών, σε κλειστό φάκελο ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά άτομο.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις, που την καθιστούν ασαφή,

κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- γ) με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομών, των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από την ίδια, ως Πρόεδρο και δύο (2) εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου, που θα πραγματοποιήσει τη μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό, που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τη Διευθύντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το συνολικό κόστος της μετακίνησης και το κόστος ανά συμμετέχοντα.
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΚΑΡΥΠΗ ΜΑΡΙΑ