



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ  
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ**

**ΣΚΥΔΡΑ: 16-2-2024**

Αρ. Πρ. : **116α**

Προς : ΔΔΕ Πέλλας

Κωδικός Αρ. Σχολείου: 3805010

Ταχ. Δ/ση: ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 42

Ταχ. Κωδ.: 58500 ΣΚΥΔΡΑ

Πληροφορίες: Θεοδωρίδου Σοφία

Τηλ: 2381089354

Email: mail@1gym-skydr.pel.sch.gr

**Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση σε τετραήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη στην Αθήνα»**

Το Γυμνάσιο Σκύδρας ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών σύμφωνα με την Υ.Α με αριθμ. πρ. 20883 /ΓΔ4/13-2-2020, (ΦΕΚ ΤΒ' 456/13.02.2020), «Εκδρομές – Επισκέψεις μαθητών και μαθητριών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας», για τη μετακίνηση μαθητών του στην Αθήνα, στο πλαίσιο πραγματοποίησης τετραήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης (τρεις διανυκτερεύσεις).

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Προσκαλούμε να μας αποσταλούν προσφορές, έως την Παρασκευή 23-02-2024 και ώρα 12:00 το μεσημέρι. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια ημέρα στις 12:30μμ.

Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από τις 28-03-2024 έως και 31-03-2024 και θα συμμετάσχουν έξι (6) καθηγήτριες/τες και έως 101 μαθήτριες/τες της Γ' τάξης -με δυνατότητα προσθαφαίρεσης 15 ατόμων και δωρεάν συμμετοχή για 5 μαθητές-, σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα

**Πέμπτη 28-03-2024**

08:00: Αναχώρηση από τη Σκύδρα

17:00: Άφιξη στην Αθήνα-Τακτοποίηση στο Ξενοδοχείο

20:00: Ξεκούραση-Δείπνο-Θέαμα (θέατρο ή κινηματογράφος)

**Παρασκευή 29-03-2024**

09:30-13:00: Επίσκεψη-ξενάγηση στην Ακρόπολη και στο Μουσείο της Ακρόπολης.

13:00-15:00: Περιήγηση στην Πλάκα-Γεύμα

15:00-19:00: Επιστροφή στο ξενοδοχείο

19:00 Δείπνο, ξεκούραση

**Σάββατο 30-03-2024**

09:30-12:00: Επίσκεψη στη Βουλή

12:00-15:00: Περιήγηση Ερμού-Μητρόπολη Αθηνών- Μοναστηράκι πεζή

15:00-18:00: Περιήγηση στην Αθήνα οδικώς -Έκθεση Νεοϊμπρεσιονισμού-Μουσείο Γουλανδρή

18:00-21:00: Επιστροφή στο ξενοδοχείο-Ξεκούραση-Δείπνο

21:00-24:00: Βραδινή έξοδος

**Κυριακή 31-03-2024**

10:00-12:00: Επίσκεψη-ξενάγηση στο Ίδρυμα «Σταύρος Νιάρχος»

**12:00-14:00: Επίσκεψη-ξενάγηση στο Αρχαιολογικό Μουσείο**

**14:00: Αναχώρηση για Σκύδρα μέσω ΠΑΘΕ**

**22:00: Άφιξη στη Σκύδρα**

Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι τα εξής: Δύο Τουριστικά Λεωφορεία τόσων θέσεων, ώστε να καλύπτεται ο αριθμός των συμμετεχόντων μαθητών και 6 συνοδών.

Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν στα ακόλουθα:

1) Η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι 4 Αστέρων και άνω, με έως τρεις κλίνες (χωρίς ράντζο) ανά δωμάτιο μαθητών και μονόκλινα των συνοδών.

2) Πρωινό και ημιδιατροφή (κάθε γεύμα ή δείπνο θα περιέχει φρέσκα κρεατικά (κοτόπουλο, χοιρινό ή μοσχάρι), λαχανικά, φρούτα, τυριά και γλυκό, διαφορετικού είδους κάθε ημέρα).

3) Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής ευθύνης διοργανωτή.

4) Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος των συμμετεχόντων.

5) Το ξενοδοχείο στην Αθήνα να είναι σε ασφαλή, προσιτή περιοχή και σε άμεση γειτνίαση με το Κέντρο της πόλης.

6) Τα λεωφορεία να είναι διαθέσιμα και για όλες τις εσωτερικές διαδρομές και μετακινήσεις.

7) Σε περίπτωση που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας μαθητή, ματαιωθεί η συμμετοχή του, θα του επιστραφούν τα αναλογούντα χρήματα.

9) Παρουσία ξεναγού στο πρόγραμμα της Κυριακής

- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

- **Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο Γυμνάσιο Σκύδρας, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, και όχι μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα περιλαμβάνεται η υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων /Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς επίσης και η Ασφαλιστική Κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος των συμμετεχόντων, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και του φόρου διανυκτέρευσης.

- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε ανυπαίτιο κώλυμα.

Στην αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη κριτήρια τοπικότητας με σκοπό την εξασφάλιση αδιάλειπτης αμεσότητας στην επικοινωνία σχολείου με το προς επιλογή Γραφείο Ταξιδίων. Επίσης, θα ληφθούν υπόψη θετικές αξιολογήσεις συνεργασιών προηγούμενων χρόνων από το σχολείο μας για τα υποψήφια πρακτορεία.

- **Επιλογή αναδόχου:**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από την ίδια ή αναπληρωτή της Υποδιευθυντή, ως Πρόεδρος με δικαίωμα μίας ψήφου, δύο (2) εκπαιδευτικούς με δικαίωμα μιας ψήφου, που ορίζονται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με δικαίωμα μιας ψήφου και από δύο εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου που θα λάβουν μέρος στη μετακίνηση, οι οποίοι δεν εκπροσωπούνται με ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του

ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από την Διευθύντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
3. Η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
5. Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος των συμμετεχόντων.
6. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού μαθητών).
7. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτήσει στην ιστοσελίδα του τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Η Διευθύντρια του σχολείου

Θαβαντίδου Σοφία