|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ** |  |  |
| **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ** |  |  |
| **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ημερομηνία:** |  |
|  |  |
| **Αρ. πρωτοκόλλου:** |  |

 |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ** |  |  |
|  |  |  |
| **Ταχ. διεύθυνση:**  |  |  |
| **Τμήμα:**  |  |  |
| **Πληροφορίες:**  |  |  |
| **Τηλέφωνο:**  |  |  |
| **e-mail:**  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Θέμα:** | **Χορήγηση άδειας εξετάσεων** |

 |
|  |
| **ΑΠΟΦΑΣΗ**Έχοντας υπόψη:1. Τις διατάξεις του άρθρου 60 παρ. 1 και 2 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 τ. Α’/09-02-2007) «Δικαίωμα άδειας εξετάσεων», όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 35 παρ. 1 του Ν. 4590/2019 (ΦΕΚ 17 τ. Α’/07-02-2019)
2. Τις διατάξεις της με αριθμό Φ.353.1/324/105657/Δ1/08-10-2002 Υ.Α. (ΦΕΚ 1340/2002 τ. Β’) «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων και περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης», όπως συμπληρώθηκε με το εδάφιο κδ’ της με αριθμ. Φ.353.1/3/102865/Δ1/04-10-2005 Υ.Α.
3. Την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ με αρ. πρωτ. Φ351.5/43/67822/Δ1/05-05-2014
4. Την αίτηση με ημερομηνία …………………… του ………………………………… , διοικητικό υπάλληλο Κλάδου ………………………………………. του …………………………………., με την οποία ζητά την χορήγηση άδειας εξετάσεων με αποδοχές.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ** Χορηγούμε στον κ. …………………………………., διοικητικό υπάλληλο Κλάδου …………………………………………………, άδεια εξετάσεων **……… (……..) ημερών** με αποδοχές, **από τις ………………….. εως και …………………** . (Ο υπάλληλος υποχρεούται να προσκομίσει βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις / κατάθεσης εργασίας.) |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **Ο** **ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**  |

 |
|  |
|  |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |
|  |
| ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ: |