|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ** |  |  |
| **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ** |  |  |
| **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ** |  | |  |  | | --- | --- | | **Ημερομηνία:** |  | |  |  | | **Αρ. πρωτοκόλλου:** |  | |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ** |  |  |
|  |  |  |
| **Ταχ. διεύθυνση:** |  |  |
| **Τμήμα:** |  |  |
| **Πληροφορίες:** |  |  |
| **Τηλέφωνο:** |  |  |
| **e-mail:** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Θέμα:** | **Χορήγηση άδειας εξετάσεων** | | | |
|  | | |
| **ΑΠΟΦΑΣΗ**  Έχοντας υπόψη:   1. Τις διατάξεις του άρθρου 60 παρ. 1 και 2 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 τ. Α’/09-02-2007) «Δικαίωμα άδειας εξετάσεων», όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 35 παρ. 1 του Ν. 4590/2019 (ΦΕΚ 17 τ. Α’/07-02-2019) 2. Τις διατάξεις της με αριθμό Φ.353.1/324/105657/Δ1/08-10-2002 Υ.Α. (ΦΕΚ 1340/2002 τ. Β’) «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων και περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης», όπως συμπληρώθηκε με το εδάφιο κδ’ της με αριθμ. Φ.353.1/3/102865/Δ1/04-10-2005 Υ.Α. 3. Την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ με αρ. πρωτ. Φ351.5/43/67822/Δ1/05-05-2014 4. Την αίτηση με ημερομηνία …………………… του ………………………………… , διοικητικό υπάλληλο Κλάδου ………………………………………. του …………………………………., με την οποία ζητά την χορήγηση άδειας εξετάσεων με αποδοχές.   **ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**  Χορηγούμε στον κ. …………………………………., διοικητικό υπάλληλο Κλάδου …………………………………………………, άδεια εξετάσεων **……… (……..) ημερών** με αποδοχές, **από τις ………………….. εως και …………………** . (Ο υπάλληλος υποχρεούται να προσκομίσει βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις / κατάθεσης εργασίας.) | | |
|  | | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |  | **Ο**  **ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ** | | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | | |
|  | | |
| ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ: | | |