



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΣΗ Π. ΚΑΙ Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Ν.ΠΕΛΛΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ
«ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΗΜΟΥ»

Δ/νση: Γ. Δήμου 11 Τ.Κ. 58500 Σκύδρα
Τηλ. 2381089690 Fax: 2381083356
Email: lykskydr@sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σκύδρα: 13/10/2022

Αριθμ. Πρωτ. : 685

Προς : Δ.Δ.Ε ΠΕΛΛΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφοράς για πολυήμερη εκδρομή στη Ρώμη»

Σχετική: Υ. Α. 20883 /ΓΔ4/12/02/2020 (ΦΕΚ 456/τ. Β'/13-2-2020) «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας». Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Το Γενικό Λύκειο Σκύδρας «Γεώργιος Δήμου» σε σύμπραξη με το Γενικό Λύκειο Καλής ζητά κατάθεση προσφοράς για πραγματοποίηση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής:

- 1. Οδικώς και ακτοπλοϊκώς στη ΡΩΜΗ σύμφωνα με την Υ. Α. 20883 /ΓΔ4/12/02/2020 (ΦΕΚ 456/τ. Β'/13-2-2020) άρθρο 2.**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά ως και την Τρίτη 18 Οκτωβρίου και ώρα 12.30. Η πολυήμερη θα πραγματοποιηθεί από τις 01/12/2022 μέχρι 08/12/2022 και θα συμμετέχουν ενενήντα τρεις (93) μαθητές/-τριες της Γ' τάξης (65 μαθητές/-τριες από το ΓΕΛ Σκύδρας και 28 μαθητές/-τριες από το ΓΕΛ Καλής), οι οποίοι θα συνοδεύονται από 7 καθηγητές/-τριες και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα:

1^η ημέρα: ΣΚΥΔΡΑ-ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ

Αναχώρηση από το ΓΕΛ Σκύδρας και από το ΓΕΛ Καλής δια μέσου Γρεβενών και με ενδιάμεσες στάσεις άφιξη στο λιμάνι της Ηγουμενίτσας. Επιβίβαση στο πλοίο και τακτοποίηση στο πλοίο. Διανυκτέρευση εν πλω.

2^η ημέρα: ΜΠΑΡΙ-ΠΟΜΠΗΙΑ-ΡΩΜΗ

Άφιξη στο Μπάρι και αποβίβαση από το πλοίο. Επίσκεψη και ξενάγηση στην Πομπηία. Άφιξη στη Ρώμη και τακτοποίηση και δείπνο στο ξενοδοχείο. Νυχτερινή έξοδος. Διανυκτέρευση.

3^η ημέρα: ΡΩΜΗ

Πρωινό στο ξενοδοχείο και ακολουθεί ξενάγηση στη Ρώμη. Επιστροφή στο ξενοδοχείο και δείπνο. Νυχτερινή διασκέδαση. Διανυκτέρευση.

4^η ημέρα: ΡΩΜΗ

Πρωινό στο ξενοδοχείο και ακολουθεί ξενάγηση στη Ρώμη και στο Βατικανό. Ελεύθερος χρόνος στην αγορά. Επιστροφή στο ξενοδοχείο και δείπνο. Νυχτερινή έξοδος. Διανυκτέρευση.

5^η ημέρα: ΡΩΜΗ-ΦΛΩΡΕΝΤΙΑ

Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση για Φλωρεντία. Άφιξη στη Φλωρεντία και ξενάγηση στο Ιστορικό της Κέντρο. Επιστροφή αργά το απόγευμα στη Ρώμη. Δείπνο. Διανυκτέρευση.

6^η ημέρα: ΡΩΜΗ- ΜΠΑΡΙ

Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση για Μπάρι με ενδιάμεσες στάσεις για καφέ. Άφιξη στο Μπάρι, επιβίβαση στο πλοίο και τακτοποίηση στις καμπίνες. Διανυκτέρευση εν πλω.

7^η ημέρα: ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ- ΣΚΥΔΡΑ

Άφιξη στην Ηγουμενίτσα. Στάσεις για καφέ και φαγητό. Άφιξη στη Σκύδρα και στην Καλή.

Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι τα εξής: Πλοίο, Λεωφορεία, τα οποία θα είναι διαθέσιμα για όλες τις μετακινήσεις (και τις βραδινές εξόδους). Η κατηγορία του καταλύματος πρέπει να είναι **Ξενοδοχείο 4 Αστέρων** σε όλες τις περιπτώσεις (**4 διανυκτερεύσεις στη Ρώμη**).

2. Αεροπορικώς στη ΡΩΜΗ σύμφωνα με την Υ. Α. 20883 /ΓΔ4/12/02/2020 (ΦΕΚ 456/τ. Β'/13-2-2020) άρθρο 2.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά ως και την Τρίτη 18 Οκτωβρίου και ώρα 12.30. Η πολυήμερη θα πραγματοποιηθεί από τις 01/12/2022 μέχρι 05/12/2022 και θα συμμετέχουν ενενήντα τρεις (93) μαθητές/-τριες της Γ' τάξης (65 μαθητές/-τριες από το ΓΕΛ Σκύδρας και 28 μαθητές/-τριες από το ΓΕΛ Καλής), οι οποίοι θα συνοδεύονται από 7 καθηγητές/-τριες και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα:

1^η ημέρα: ΣΚΥΔΡΑ-ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ-ΡΩΜΗ

Αναχώρηση από το ΓΕΛ Σκύδρας και από το ΓΕΛ Καλής για το αεροδρόμιο «Μακεδονία» στη Θεσσαλονίκη. Πτήση για Ρώμη. Άφιξη στη Ρώμη, επιβίβαση στα λεωφορεία και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Βόλτα-ξενάγηση στην πόλη. Δείπνο στο ξενοδοχείο. Διανουκτέρευση.

2^η ημέρα: ΡΩΜΗ

Πρωινό στο ξενοδοχείο. Ξενάγηση στη Ρώμη και στο Βατικανό. Επιστροφή στο ξενοδοχείο και δείπνο. Νυχτερινή έξοδος. Διανουκτέρευση.

3^η ημέρα: ΡΩΜΗ-ΦΛΩΡΕΝΤΙΑ

Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση για Φλωρεντία. Άφιξη στη Φλωρεντία και ξενάγηση στο Ιστορικό της Κέντρο. Επιστροφή αργά το απόγευμα στη Ρώμη. Δείπνο. Διανουκτέρευση.

4^η ημέρα: ΡΩΜΗ

Πρωινό στο ξενοδοχείο και ακολουθεί ξενάγηση στη Ρώμη. Ελεύθερος χρόνος στην αγορά. Επιστροφή στο ξενοδοχείο και δείπνο. Νυχτερινή έξοδος. Διανουκτέρευση.

5^η ημέρα: ΡΩΜΗ-ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση για το αεροδρόμιο. Πτήση για Θεσσαλονίκη. Άφιξη στο αεροδρόμιο «Μακεδονία», επιβίβαση στα λεωφορεία και αναχώρηση για Σκύδρα. Άφιξη στη Σκύδρα και στην Καλή.

Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι τα εξής: Αεροπλάνο, Λεωφορεία, τα οποία θα είναι διαθέσιμα για όλες τις μετακινήσεις (και τις βραδινές εξόδους). Η κατηγορία του καταλύματος πρέπει να είναι **Ξενοδοχείο 4 Αστέρων** σε όλες τις περιπτώσεις (**4 διανυκτερεύσεις στη Ρώμη**).

Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του Σχολείου αφορούν:

1. Να υπάρχει **Ημιδιατροφή στο Ξενοδοχείο (Πρωινό και γεύμα)**.
2. Τα δωμάτια για τους/τις μαθητές/-τριες να είναι κατά βάση τρίκλινα και για τους/τις καθηγητές/-τριες- συνοδούς μονόκλινα και δίκλινα.
3. Ξεναγός για όλες τις ημέρες σε κάθε λεωφορείο.
4. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης.
5. Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.
6. Οι μετακινήσεις των μαθητών/-τριών να γίνονται με λεωφορεία (όχι διώροφα) που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών/-τριών, βάσει της κείμενης νομοθεσίας πρόσφατα ελεγμένα από το ΚΤΕΟ, τα οποία θα βρίσκονται καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής στη διάθεση των μαθητών/-τριών. Λόγω του ότι η εκδρομή θα είναι κατά βάση οδική θα προτιμηθούν Τουριστικά Γραφεία με ιδιόκτητα Λεωφορεία και οδηγό ή οδηγούς του ιδίου τουριστικού γραφείου για τη μεγαλύτερη ασφάλεια των μετακινήσεων.

7. Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα, η κατηγορία του Ξενοδοχείου, η ακριβής τοποθεσία και η απόσταση από το κέντρο της πόλης (όσο το δυνατόν πλησιέστερα στο κέντρο).
8. Στην προσφορά να συμπεριλαμβάνεται η συνολική τιμή με τον Φ.Π.Α., καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή/-τρια.
9. Το ποσό των 1.000 ευρώ θα καταβληθεί στο Τουριστικό Γραφείο μετά την επιστροφή από την εκδρομή και θα αποτελεί εγγύηση τήρησης της μεταξύ μας συμφωνίας.
10. Αρχηγός –Συνοδός του γραφείου.
11. Με την προσφορά σας θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι έχετε ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας, που βρίσκεται σε ισχύ ή φωτοαντίγραφα των παραπάνω.
12. Τρία (3) free για τους/τις μαθητές/-τριες.

1. Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή/-τρια.

3. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, αν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/-τριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον/την ίδιο/-α, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, έναν από κάθε σχολείο, που ορίζονται από τον αντίστοιχο Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στη μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον/την Διευθυντή/-τρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

- I. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- II. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- III. Η Ασφάλεια Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης.
- IV. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- V. Το κόστος ανά μαθητή/-τρια (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών/-τριών).
- VI. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

ΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ ΜΙΧΑΗΛ

ΓΙΟΝΤΗΣ ΤΡΥΦΩΝ