



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ-Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ

Γιαννιτσά : 14/4/2022

Αρ. πρωτ.: 599



ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Προς
ΔΔΕ ΠΕΛΛΑΣ

Ταχ Δ/ση : Εγνατίας 97
Ταχ Κώδ. : 581 00
Πληροφορίες : Βασιλειάδης Περικλής
Τηλέφωνο-fax : 23820 28999- 6977771510
Ηλεκτρ. Ταχυδ. : mail@gym-mous-giann.pel.sch.gr

Θέμα: «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για πολυήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη στο Βόλο».

Το Μουσικό Σχολείο Γιαννιτσών ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στο **Βόλο** σύμφωνα με τεύχος Β΄ 625/27.02.2020, τεύχος Β΄ 456/13.02.2020 και τεύχος Β΄ 4187/10.09.21. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **Τρίτη 19/4/2022** και ώρα 12:00.

Η εκδρομή θα είναι **3ήμερη (2 διανυχτερεύσεις από 06/05/2022 μέχρι και 08/05/2022)**.

Στην εκδρομή θα συμμετέχουν **41** μαθητές/τριες της Γ΄ τάξης του Γυμνασίου και Α΄ Λυκείου, οι οποίοι θα συνοδεύονται από **3** καθηγητές και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα:

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 06.05.2022

8:00 Συγκέντρωση στο σχολείο-Αναχώρηση για Βόλο
9:30 Επίσκεψη στον αρχαιολογικό χώρο και το μουσείο Δίου
14:00 Άφιξη στο Βόλο, γεύμα στην πόλη του Βόλου, τακτοποίηση στο ξενοδοχείο, ξεκούραση
18:00 Περιήγηση στην πόλη, δείπνο και προαιρετική έξοδος για διασκέδαση.

ΣΑΒΒΑΤΟ 07.05.2022

8:30 Πρωινό ξύπνημα, πρόγευμα στο ξενοδοχείο και αναχώρηση για Πήλιο
10:30 Περιήγηση στο χωριό Μηλιές: Επίσκεψη στον Ιερό Ναό Παμμεγίστων Ταξιαρχών, τη δημόσια Βιβλιοθήκη Μηλιών και το λαογραφικό μουσείο Μηλιών.
13:30 Αναχώρηση για Άνω Γατσέα: Μουσείο Ελιάς και Λαδιού, Πορταριά: Μονοπάτι των κενταύρων-Παναγία Πορταρέα και Μακρινίτσα: Γεύμα και βόλτα στο χωριό.
16:00 Επιστροφή για ξεκούραση στο ξενοδοχείο
19:00 Δείπνο σε επιλεγμένο εστιατόριο του Βόλου

Κυριακή 08.05.2022

9:00 Πρωινό ξύπνημα, πρόγευμα στο ξενοδοχείο, Check-out από το ξενοδοχείο

12:00 Επίσκεψη στο Μουσείο Κεραμοποιίας ή/και Μουσείο Πόλης Βόλου

16:00 Αναχώρηση για Γιαννιτσά - Στάση για φαγητό στα Αμπελάκια ή στον Παλιό Παντελεήμονα

Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:

- Τέσσερα (2) τετράκλινα, (11) τρίκλινα και τρία (3) μονόκλινα σε ξενοδοχείο τουλάχιστον 4* με πρωινό, το οποίο πρέπει να βρίσκεται στο κέντρο του Βόλου.
- Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

1. **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών:

Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο.

Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και **υπεύθυνη δήλωση** ότι διαθέτει **ειδικό σήμα λειτουργίας**, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Επίσης, την προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται η **Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή**, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η **τελική συνολική τιμή της προφοράς** και η **επιβάρυνση ανά μαθητή** (που θα προκύπτει με διαίρεση του συνολικού κόστους της εκδρομής δια του αριθμού των μαθητών).

Το ποσό των **200 ευρώ** θα καταβληθεί στο Τουριστικό Γραφείο μετά την επιστροφή από την εκδρομή και θα αποτελεί εγγύηση τήρησης της μεταξύ μας συμφωνίας.

3. **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

- Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών*
- Έλεγχος*
- Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς*
- Επιλογή αναδόχου*

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) *προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο*

β) *με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο*

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο.

Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή– μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.

ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.

iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.

v. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).

vi. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν:

1. Την πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος.
2. Να αναφέρεται η απόσταση του ξενοδοχείου από το κέντρο της πόλης.
3. Επίσης η προσφορά σας πρέπει να συνοδεύεται από επιστολές επιβεβαίωσης της διαθεσιμότητας των δωματίων από τα ξενοδοχεία τα οποία περιλαμβάνονται στη προσφορά σας.
4. Στην τιμή να περιλαμβάνεται και ο ΦΠΑ.

Ο Διευθυντής

Βασιλειάδης Περικλής