



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ
2^ο ΓΕΛ ΕΔΕΣΣΑΣ «ΠΑΥΛΟΣ ΧΑΡΤΟΜΑΖΙΔΗΣ»
Ταχ. Δ/ση : ΜΕΛΙΝΑΣ ΜΕΡΚΟΥΡΗ 18
Τ.Κ. : 58200
Πληροφορίες : Πούτης Ιωάννης
Τηλέφωνο : 2381028188
E-mail : mail@2lyk-edess.pel.sch.gr
Ιστοσελίδα : http://2lyk-edess.pel.sch.gr

Έδεσσα, 18 -1-2024

Αριθμ. Πρωτ.: 14

Προς: Διεύθυνση
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Πέλλας

Κοινοποίηση:
ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα: «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για εκπαιδευτική επίσκεψη στην Κωνσταντινούπολη»

Το 2^ο ΓΕΛ Έδεσσας «Παύλος Χαρτομαζίδης» ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση, στο πλαίσιο υλοποίησης καινοτόμων προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων, πενθήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Κωνσταντινούπολη, σύμφωνα με την **Υ.Α 20883/ΓΔ4/2020 (ΦΕΚ 456/τ.Β΄/13-02-2020), άρθρα 3 και 14**. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **Παρασκευή 26-1-2024 και ώρα 11:30**. Η πενθήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί από τις **3-4-2024 μέχρι 7-4-2024** και θα συμμετέχουν **40 (+/-) μαθητές/τριες** των περιβαλλοντικών προγραμμάτων, οι οποίοι/ες θα συνοδεύονται από **4 καθηγητές/τριες** και θα ακολουθήσουν συγκεκριμένο πρόγραμμα επισκέψεων και δραστηριοτήτων που θα καθοριστεί.

Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί είναι το λεωφορείο, ενώ η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι 4 αστέρων και να βρίσκεται στην πλατεία Ταξίμ της Κωνσταντινούπολης. Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν:

1. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή.
2. Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.
3. Πρωινό στο ξενοδοχείο.
4. Τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές/τριες (το τρίτο κρεβάτι να μην είναι ράντζο) και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
5. Τα δωμάτια συνοδών και μαθητών/τριών να είναι κατά το δυνατόν στον ίδιο όροφο του ξενοδοχείου.
6. Στις προσφορές να αναφέρονται οπωσδήποτε τα ονόματα και οι κατηγορίες των ξενοδοχείων καθώς και η ακριβής τοποθεσία τους.
7. Να κατατεθούν επιστολές επιβεβαίωσης της διαθεσιμότητας των δωματίων από τα ίδια τα ξενοδοχεία.
8. Ένα λεωφορείο να είναι στη διάθεση των εκδρομέων για τις μετακινήσεις τους καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

9. Να διατεθεί δεύτερος οδηγός για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος της εκδρομής.
10. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνονται και οι φόροι της πόλης.
11. Απόδειξη παροχής υπηρεσιών για φορολογική χρήση.
12. Το ποσό των 800 € θα καταβληθεί στο Τουριστικό Γραφείο μετά την επιστροφή.
13. Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας, δεν θα υπάρξει καμία επιβάρυνση του σχολείου ή των μαθητών και εφόσον το ταξιδιωτικό πρακτορείο έχει εισπράξει χρήματα, υποχρεούται σε επιστροφή.

1. Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο 2^ο ΓΕΛ Έδεσσας «Πάυλος Χαρτομαζίδης», σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπό τους στο 2^ο ΓΕΛ Έδεσσας «Πάυλος Χαρτομαζίδης»

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο.

γ) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε αρχείο κλειδωμένο με κωδικό.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου

Για την επιλογή του αναδόχου θα ληφθεί σοβαρά υπόψη όχι μόνο η οικονομικότερη προσφορά αλλά και η αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου και η επαγγελματική συνέπεια που επέδειξε σε προηγούμενες συνεργασίες με τη σχολική μονάδα. Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον

συμφέρουσας ποιοτικά και οικονομικά προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο, καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αναρτάται άμεσα στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- Το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής-μετακίνησης.
- Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης του τουριστικού γραφείου.
- Ασφαλιστική κάλυψη των μαθητών σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.
- Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/τρια.
- Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΠΟΥΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ