



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΠΕΛΛΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΛΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Καλή
Τ.Κ: 58500
Πληροφορίες : Κωστίκας - Τσελεπής Πέτρος
Τηλέφωνο: 2381041006
Email: mail@lyk-kalis.pel.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Καλή: 18-01-2024

Αριθμ. Πρωτ.: 21

Προς: Δ.Δ.Ε ΠΕΛΛΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για εκπαιδευτική επίσκεψη της Α' και Β' τάξης του ΓΕΛ Καλής στην Αθήνα».

Το ΓΕΛ Καλής ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση τετραήμερης (τρεις διανυκτερεύσεις) εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Αθήνα σύμφωνα με την **Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β'/13-02-2020)**. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. **Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Παρασκευή 26/01/2024 και ώρα 10:30 π.μ.. Η επιτροπή θα συνεδριάσει στις 12:05 μ.μ. Η τριήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί από τις 03/04/2024 μέχρι 06/04/2024 και θα συμμετέχουν ±44 μαθητές/τριες της Α' και Β' τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 4 καθηγητές/τριες και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα:**

Το πρόγραμμα της πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής περιλαμβάνει:

1. Τετάρτη 03/4/2024:

07:30 Αναχώρηση από το σχολείο με λεωφορείο με ενδιάμεσες στάσεις

15:30 Άφιξη στην Αθήνα. Επίσκεψη στην **Εθνική Πινακοθήκη**

17:30 Άφιξη στο ξενοδοχείο και τακτοποίηση

19:00 Δείπνο στο ξενοδοχείο

21:00 Παρακολούθηση θεατρικής παράστασης

00:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο

2. Πέμπτη 04/4/2024

07:30 Πρωινό στο ξενοδοχείο

09:00-10:30 Επίσκεψη και ξενάγηση στο Μουσείο της Ακρόπολης
10:30-12:00 Επίσκεψη και ξενάγηση στον ιερό βράχο της Ακρόπολης
12:30 Περιήγηση και φαγητό στο Μοναστηράκι και Θησείο
16:30 Επίσκεψη στο Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος
18:30 Επιστροφή στο ξενοδοχείο
21:00 Βραδινή έξοδος σε ταβέρνα (Πλάκα)
00:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο

3. Παρασκευή 05/4/2024

07:30 Πρωινό στο ξενοδοχείο
09:00 Αναχώρηση από το ξενοδοχείο
09:30 Επίσκεψη στο Αττικό Ζωολογικό Πάρκο
12:00 Επίσκεψη στο Αττικό Εκπαιδευτικό Χωριό
16:30 Αναχώρηση για ξενοδοχείο
21:00 Βραδινή έξοδος
00:30 Επιστροφή στο ξενοδοχείο.

4. Σάββατο 06/4/2024

08:00 Πρωινό στο ξενοδοχείο
09:30 Αναχώρηση από το ξενοδοχείο
10:00 Επίσκεψη στην Παλιά Βουλή
11:00 Περιήγηση στον Άγνωστο Στρατιώτη
12:00 Αναχώρηση για Καλή
21:00 Προβλεπόμενη άφιξη στην Καλή.

Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί είναι το λεωφορείο, η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι τουλάχιστον **3 ή 4 αστέρων** και κατά προτίμηση σε ξενοδοχεία στην **περιοχή της Ακρόπολης ή της Γλυφάδας**. Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν:

- Πρωινά και βραδινά στο Ξενοδοχείο (3 πρωινά, 1 βραδινό).
- Υποχρεωτική Ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή.
- Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος των συμμετεχόντων.

- Η διαμονή των μαθητών να είναι σε δίκλινα- τρίκλινα-τετράκλινα δωμάτια και των συνοδών καθηγητών σε μονόκλινα δωμάτια.

- Τα δωμάτια συνοδών και μαθητών/τριών να βρίσκονται στον ίδιο όροφο και αν είναι δυνατόν χαμηλά (ισόγειο, όχι υπόγειο).

- Το λεωφορείο να είναι στη διάθεση των εκδρομέων για τις εσωτερικές μετακινήσεις, για μετάβαση στον προορισμό και επιστροφή στην Καλή, καθώς και για τις ξεναγήσεις **και βραδινές εξόδους.**

- Το λεωφορείο **να μην είναι διώροφο.**

- Να υπάρχει ένας δεύτερος συνοδός οδηγός λεωφορείου, όπως προβλέπει ο νόμος.

- Ξεναγός στο Μουσείο της Ακρόπολης και στον Βράχο της Ακρόπολης η αμοιβή του οποίου θα υπολογιστεί στην προσφορά σας.

- Στην τελική τιμή να συμπεριλαμβάνονται η συνολική τιμή με τον Φ.Π.Α, καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

- **Σε περίπτωση που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας μαθητή, ματαιωθεί η συμμετοχή του, θα του επιστραφούν τα αναλογούντα χρήματα.**

- Το ποσό των 1000 ευρώ θα καταβληθεί στο Τουριστικό Γραφείο μετά την επιστροφή από την εκδρομή και θα αποτελεί εγγύηση τήρησης της μεταξύ μας συμφωνίας.

1.Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2.Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο Γενικό Λύκειο Καλής, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος των συμμετεχόντων, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4.Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- v. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).
- vi. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΚΩΣΤΙΚΑΣ-ΤΣΕΛΕΠΗΣ ΠΕΤΡΟΣ

ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ ΠΕ02