



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Αριδαία, 18-01-2024

Αρ. Πρωτ. : 71

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.ΠΕΛΛΑΣ

1^ο ΕΠΑΛ ΑΡΙΔΑΙΑΣ
"ΝΙΚΑΝΔΡΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ"

Ταχ. Δ/ση : 1ο χλμ Αριδαίας-Εξαπλατάνου Τ.Κ 58400
Πληροφορίες : Παπανικολάου Χρήστος
Τηλέφωνο : 2384022486
E-mail : mail@1epal-aridaias.pel.sch.gr

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση
Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Πέλλας

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς 5ήμερης επίσκεψης της Γ' τάξης του 1^{ου} ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΕΠΑΛ ΑΡΙΔΑΙΑΣ ΠΕΛΛΑΣ "ΝΙΚΑΝΔΡΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ" με προορισμό την ΚΕΡΚΥΡΑ

Σχετ.: 20883 /ΓΔ4 Υ.Α 13-2- 2020, Αρ. Φύλλου 456. με θέμα : Εκδρομές- Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών/ τριών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας.

Το 1^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΑΡΙΔΑΙΑΣ ΠΕΛΛΑΣ "ΝΙΚΑΝΔΡΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ" ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση 5ήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής των μαθητών/ τριών στην Κέρκυρα, σύμφωνα με την Υ.Α20883 /ΓΔ4 Υ.Α 13-2- 2020, Αρ. Φύλλου 456. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, μέχρι την Παρασκευή 26 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2024 και ώρα 12:00πμ για 90 μαθητές/τριες της Γ' τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 5 καθηγητές/ τριες, με αναχώρηση στις 25-02-2024 και επιστροφή στις 29-02-2024.

Το πρόγραμμα της εκδρομής θα καθοριστεί σε συνεργασία με το ανάδοχο πρακτορείο, μετά και τις δικές του προτάσεις.

Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις:

1. Τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 3, 4, 5 Αστέρων στο κέντρο της πόλης ή σε μέγιστη απόσταση 12 χιλ. από την πόλη. (Να αναφέρονται τα ονόματα Ξενοδοχείων), με πλήρη εξοπλισμό, κλιματιζόμενα και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. Ο αριθμός των δωματίων θα προσδιορισθεί σε συνεννόηση με τους μαθητές (δίκλινα, τρίκλινα, τετράκλινα.)
2. Τρία (03) ελεύθερα εισιτήρια.
3. Λεωφορεία που έχουν ελεγχθεί
4. Ημιδιατροφή (πρωινό με ποικιλία), με μενού προσαρμοσμένο σε παιδιά-εφήβους και δυνατότητα επιλογής.
5. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή

6. Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος
7. Ξεναγός στους τόπους επίσκεψης (μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους, περιήγηση πόλης κλπ).
8. Αναλυτικό ημερήσιο πρόγραμμα με μετακινήσεις σε αξιοθέατα-Μουσεία σε λογικές αποστάσεις.
9. Συνοδός έμπειρος του ταξιδιωτικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής
10. Τα λεωφορεία να βρίσκονται σ' όλη την διάρκεια της εκδρομής στη διάθεση του σχολείου.
11. Η προκαταβολή του σχολείου προς το πρακτορείο που θα πλειοδοτήσει και η εξόφληση θα καθοριστεί σε συνεννόηση με τον ανάδοχο.

1.Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2.Σύνταξη και υποβολή προσφορών :Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος, η τελική συνολική τιμή της προφοράς (με το ΦΠΑ) , ο ΦΠΑ και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών : Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών **(Παρασκευή 26 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2024 και ώρα 12:30πμ)**

2. Έλεγχος

3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς

4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (2) εκπρόσωπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων οι οποίοι εκπροσωπούνται με

μια (1) ψήφο και από δυο (2) εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- v. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).
- vi. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.



Ο Διευθυντής

Γεωργίου Χρήστος
Ηλεκτρολόγος ΠΕ 83