



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ
3^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ
«ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΕΛΑ»

ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ : 16-10-2024

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ : 983

ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ : ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ

ΕΠΕΙΓΟΝ

ΚΟΙΝΟ

Ταχ. Δ/ση : ΠΕΝΤΑΠΛΑΤΑΝΟΣ-ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ
Ταχ. Κώδικας : 58100
Πληροφορίες : Πασχούδη Χρ. Μαρία
Τηλέφωνο : 2382083311/2382-82266
Fax: : 2382083311

ΠΡΟΣ : Δ.Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΣ

E- mail : mail@3lyk-giann.pel.sch.gr

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ : ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ :

ΘΕΜΑ : Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την εκπαιδευτική μετακίνηση του 3ου ΓΕΛ Γιαννιτσών στο Μόναχο .

ΣΧΕΤ.: ΦΕΚ 4692/2020, ΦΕΚ 4695 τ.Β'/08/09/2022 , ΦΕΚ 456 τ. Β'/13-2-2020/20883/ΓΔ4/άρθρ. 5, παραγρ.6 με θέμα « Εκδρομές- μετακινήσεις μαθητών Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

Το 3ο ΓΕΛ Γιαννιτσών (Πενταπλάτανος- Γιαννιτσά 58100), προτίθεται να πραγματοποιήσει μία **4ήμερη** εκπαιδευτική επίσκεψη στο Μόναχο στα πλαίσια συμμετοχής σε Ευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο (ημερομηνία αναχώρησης: **27/11/2024** - ημερομηνία επιστροφής: **30/11/2024**, στην οποία θα συμμετάσχουν **17 μαθητές/τριες** και **δύο(2) συνοδοί καθηγητές/τριες**. Η ομάδα των μαθητών/τριών αποτελεί παιδαγωγική ομάδα και θα επιλεγεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Προκειμένου και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία να επιλεγεί το ταξιδιωτικό γραφείο που θα οργανώσει την παραπάνω εκπαιδευτική επίσκεψη των μαθητών του σχολείου μας, παρακαλούμε να μας αποστείλετε – σε περίπτωση που ενδιαφέρεστε – μέχρι την Δευτέρα **21/10/2024** και ώρα **12:30** στο σχολείο **κλειστή προσφορά** η οποία να περιλαμβάνει:

- Τη μετακίνησή μας αεροπορικώς από Θεσσαλονίκη – Μόναχο και επιστροφή από Μόναχο – Θεσσαλονίκη στις ημερομηνίες που αναφέρονται παραπάνω.
 - Διαμονή σε ξενοδοχεία 4* ή 3* σε τρίκλινα δωμάτια ή δίκλινα δωμάτια χωρίς ράντζα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς, με πρωινό κατά τη διαμονή.
 - Τρεις διανυκτερεύσεις στο Μόναχο με πρωινό σε μπουφέ.
- Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη. Με την προσφορά θα πρέπει να υπάρχει και υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και αριθμό ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής αστικής ευθύνης, καθώς και ασφάλιση σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

Επιθυμούμε:

1. Να αναφέρετε οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα, η κατηγορία του ξενοδοχείου, και η ακριβής τοποθεσία. Τα ξενοδοχεία να είναι 4* ή 3*
2. Όλα τα δωμάτια να βρίσκονται συγκεντρωμένα στο ίδιο κτίριο σε ένα ή το πολύ δύο ορόφους.
3. Τα δωμάτια των μαθητών να είναι **τρίκλινα** ή **δίκλινα** χωρίς ράντζα και των συνοδών **μονόκλινα**.
4. Στη προσφορά να αναφέρονται τα πρωινά που επιθυμούμε
5. Στην τελική συνολική τιμή να συμπεριλαμβάνονται οι επίναυλοι καυσίμων, ο Φ.Π.Α., οι Φόροι αεροδρομίων και οι φόροι πόλης, καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
6. **Απαιτείται Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και επίσης πρόσθετη ασφάλιση που να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών ή συνοδών εκπαιδευτικών..**
7. Το σχολείο επιφυλάσσεται για την πιο αξιόλογη οικονομικά και ποιοτικά προσφορά.
8. Η προκαταβολή θα δοθεί πριν την αναχώρηση. Η εξόφληση θα γίνει μετά την επιστροφή και εφόσον τηρηθούν οι όροι του συμφωνητικού.
9. **Επιθυμούμε το γραφείο σας να αναλάβει να κάνει τις απαραίτητες κρατήσεις στα μουσεία που θέλουμε να επισκεφθούμε σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα.**
10. **Απαραίτητη είναι η παρουσία συνοδού του ταξιδιωτικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής του σχολείου στο εξωτερικό.**
11. **Να υπάρχει απαραίτητα εμπειρία ανάλογων εκδρομών στο εξωτερικό.**
12. Τα αεροπορικά εισιτήρια να περιλαμβάνουν από μια χειραποσκευή για κάθε μαθητή και συνοδό και σακίδιο πλάτης.

Να δοθεί και μια προσφορά που θα περιλαμβάνει λεωφορείο για τις μετακινήσεις μας από Θεσσαλονίκη για αεροδρόμιο «Μακεδονία» καθώς και στην περιοχή του Μονάχου για τις εκεί μετακινήσεις μας. Τα λεωφορεία να είναι με όλες τις προβλεπόμενες προδιαγραφές(ΚΤΕΟ, δελτίο καταλληλότητας, ζώνες ασφαλείας, κλιματισμό, κλπ) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, **να είναι στη διάθεσή μας για την πραγματοποίηση των μετακινήσεων και επισκέψεων σύμφωνα με το επισυναπτόμενο πρόγραμμα** και να υπάρχει δεύτερος οδηγός διαθέσιμος ώστε να υπάρχει ασφάλεια και νομιμότητα. Υπεύθυνη δήλωση όπου θα φαίνεται ότι τα λεωφορεία πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις και είναι τεχνικά ελεγμένα από τις δημόσιες υπηρεσίες.

Το πρόγραμμα της εκδρομής θα έχει ως εξής:

1^η ημέρα 27/11/2024 : συγκέντρωση στο Αεροδρόμιο «Μακεδονία» στη Θεσσαλονίκη- και αναχώρηση για Αεροδρόμιο στο Μόναχο αεροπορικώς

Περιήγηση στην πόλη του Μονάχου και συμμετοχή στις εργασίες του μαθητικού συνεδρίου. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο και διανυκτέρευση.

2η Μέρα 28/11/2024

Συμμετοχή στις εργασίες του συνεδρίου.

Περιήγηση στη Χαϊδελβέργη.

Το βράδυ επιστροφή στο ξενοδοχείο μας, διανυκτέρευση.

3η Μέρα 29/11/2024

Επίσκεψη στο Νταχάου. Επίσκεψη στην παλαιά Πινακοθήκη του Μονάχου και σε άλλα ιστορικά αξιοθέατα.

Το βράδυ επιστροφή στο ξενοδοχείο και διανυκτέρευση.

**4^η Μέρα: 30/11/2024 : Μόναχο - ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ «Μακεδονία» στη
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**

Το πρωί μεταφορά στο Πτήση επιστροφής για Θεσσαλονίκη.

*** Το πρόγραμμα μπορεί να τροποποιηθεί ανάλογα με τις συνθήκες προς όφελος των μαθητών και της εκδρομής, από τους συνοδούς καθηγητές.**

Οι οδικές μετακινήσεις θα γίνουν με μέσα μαζικής μεταφοράς, αλλά θα επιθυμούσαμε να μας καταθέσετε και μια προσφορά που να περιλαμβάνει λεωφορείο για τις μετακινήσεις μας.

- 1. Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία
- 2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο κλειστές. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος, κατηγορία καταλύματος, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
- 3. Αξιολόγηση της προσφοράς:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:
 - 1.** Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών Δευτέρα 21/10/2024 και ώρα 12.30΄
 - 2.** Έλεγχος
 - 3.** Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
 - 4.** Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

- 4. Επιλογή αναδόχου:** Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του Σχολείου, η οποία αποτελείται από την ίδια, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων καθηγητών, δύο (2) εκπρόσωπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από δύο (2) εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στη μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τη Διευθύντρια του Σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή /και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

- I.** Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής

- II. Η ασφάλεια Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης
- III. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- IV. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους της εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών)
- V. Τους Γενικούς όρους Συμμετοχής στην εκδρομή
- VI. Το όνομα του ξενοδοχείου, κατηγορία, αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση του οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστήριου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Η Διευθύντρια

του 3^{ου} ΓΕΛ Γιαννιτσών

Μαρία Χρ. Πασχούδη
καθηγήτρια – φιλόλογος
ΠΕ 02