



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Γιαννιτσά 12/11/2024

Αρ. Πρωτ. 1225

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ
2^ο ΕΠΑΛ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Πενταπλάτανος – Γιαννιτσά 58100
Πληροφορίες: Αθανασίου Μαρία
Τηλέφωνο: 6974661941 – 2382029730
Email: mail@2epal-giann.pel.sch.gr

Προς
ΔΔΕ ΠΕΛΛΑΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφορών για την πολυήμερη εκπαιδευτική εκδρομή της Γ' Τάξης του Λυκείου του 2^{ου} ΕΠΑΛ Γιαννιτσών με προορισμό τα **Ιωάννινα-Κέρκυρα** ή την **Αθήνα**.

ΣΧΕΤ.: **20883/ΓΔ4/13-02-2020, ΦΕΚ 456, Υ.Α.** με θέμα «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Το 2^ο ΕΠΑΛ Γιαννιτσών ζητά κατάθεση προσφορών, σύμφωνα με την Υ.Α. 20883/ΓΔ4/13-02-2020, ΦΕΚ 456, για την πραγματοποίηση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής των μαθητών/τριών του σχολείου στα Ιωάννινα - Κέρκυρα ή, εναλλακτικά, στην Αθήνα.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε τις προσφορές **έως την Τετάρτη 20-11-2024 και ώρα 13.00'**. Η πενήνημερη εκπαιδευτική εκδρομή θα πραγματοποιηθεί κατά το διάστημα 17-3-2025 ημέρα Δευτέρα με 21-3-2025 ημέρα Παρασκευή (4 διανυκτερεύσεις).

Συγκεκριμένα, ζητούνται 2 προσφορές, εκ των οποίων θα επιλεγεί η πλέον συμφέρουσα οικονομικά, που ταυτόχρονα πληροί τις προϋποθέσεις που αναφέρονται παρακάτω, ως εξής:

- μία προσφορά για την μετάβαση οδικώς και ατμοπλοϊκώς στα Ιωάννινα – Κέρκυρα για το διάστημα από Δευτέρα 17-3-2025 έως Παρασκευή 21-3-2024 (4 διανυκτερεύσεις) σε ξενοδοχείο στα Ιωάννινα και ημερήσια μετάβαση και επιστροφή στην Κέρκυρα
- μία προσφορά για την μετάβαση οδικώς στην Αθήνα για το ίδιο διάστημα, από Δευτέρα 17-3-2025 έως Παρασκευή 21-3-2025 (4 διανυκτερεύσεις).

Στην εκδρομή θα συμμετάσχουν 70 μαθητές/τριες του 2^{ου} ΕΠΑΛ Γιαννιτσών, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 4 καθηγητές/καθηγήτριες (3 συνοδούς και 1 αρχηγό) και θα ακολουθήσουν συγκεκριμένο πρόγραμμα επίσκεψης και ξενάγησης στις περιοχές αυτές για τις παραπάνω ημέρες διαμονής.

Η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι Ξενοδοχείο 3 ή 4 Αστέρων. Τα ξενοδοχεία, επίσης, πρέπει να διαθέτουν θέρμανση, ατομικό μπάνιο και πρωινό.

Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν τα εξής:

- Πρωινό (μπουφές) στο Ξενοδοχείο.
- Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης.
- Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος.
- Οι μετακινήσεις των μαθητών να γίνονται με ξεναγό.
- Δωρεάν συμμετοχές για τους συνοδούς καθηγητές.
- Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα, η κατηγορία του Ξενοδοχείου και η ακριβής τοποθεσία.
- Με την προσφορά πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ, τα οποία βρίσκονται σε ισχύ.
- Τα δωμάτια για τους μαθητές να είναι, κατά βάση, δίκλινα ή τρίκλινα, με πλήρη και μόνιμο εξοπλισμό, χωρίς προσθήκη μεταλλικών κλινών ή ράντζων αλλά με κλιματισμό και θέρμανση και με ατομική τουαλέτα και ντουζ.
- Τα δωμάτια για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς να έχουν πλήρη και μόνιμο εξοπλισμό, χωρίς προσθήκη μεταλλικών κλινών ή ράντζων, με κλιματισμό και θέρμανση με τουαλέτα και ντουζ
- Επιπλέον, στο φάκελο προσφοράς να υπάρχει επιστολή με την οποία βεβαιώνεται η διαθεσιμότητα των δωματίων από τα συμπεριλαμβανόμενα στην προσφορά ξενοδοχεία.
- Στην τελική τιμή να συμπεριλαμβάνονται το συνολικό κόστος της εκδρομής, ο Φ.Π.Α. και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
- Στην τιμή να συμπεριλαμβάνονται και οι φόροι ξενοδοχείων της πόλης.

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με κωδικό, και όχι με τηλεομοιοτυπία. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών: 20-11-2024, ώρα 13.00

2. Έλεγχος

3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς

4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους: α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω κι αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου: Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του Σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων καθηγητών, δυο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και έχουν δικαίωμα μιας ψήφου και από δυο (2) εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών των Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στη μετακίνηση, οι οποίοι δεν έχουν δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση.

Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του Σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το πρόγραμμα μετακίνησης και διαμονής.
- ii. Η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή
- iv. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή
- v. Το όνομα του ξενοδοχείου, κατηγορία, αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτήσει στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Το σχολείο δύναται να κηρύξει τον διαγωνισμό άγονο σε περίπτωση μη αποδοχής της οικονομικής προσφοράς από τους μαθητές.

