



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡ.
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ

ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΞΟΥ

Ταχυδρομική Δ/νση: ΑΞΟΣ ΠΕΛΛΑΣ

Πληροφορίες: ΡΑΠΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΤΗΛ: 2382051943

E-MAIL mail@lyk-axou.pel.sch.gr

Ταχυδρ. Κώδ.: 58100

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αξός : 25/11/2024

Αριθμ. Πρωτ. : 591

Προς : Δ.Δ.Ε ΠΕΛΛΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : <<Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφορά για την πολυήμερη εκδρομή της Γ Τάξης των μαθητών/τριων του Ημερήσιου Γενικού Λυκείου Αξού Πέλλας στην Βιέννη-Πράγα>>

ΣΧΕΤΙΚΗ: Υ.Α. 20883/ΓΔ4/2020,ΦΕΚ τβ'456/Β/13-12-2020 με θέμα «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Το ΓΕΛ ΑΞΟΥ (ΑΞΟΣ ΠΕΛΛΑΣ) ζητά κατάθεση προσφορών ,σύμφωνα με την Υ.Α. . 20883/ΓΔ4/2020,ΦΕΚ τβ'456/Β/13-02-2020 ,άρθρο 14 ,για πραγματοποίηση της πενθήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής των σαράντα (40) μαθητών/τριών της Γ' Τάξης και τριών (03) συνοδών εκπαιδευτικών του Λυκείου με προορισμό την Βιέννη (ημερήσια ξενάγηση) και την Πράγα.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου για την πραγματοποίηση της εκδρομής .

Τα Τουριστικά Πρακτορεία καλούνται να αποστείλουν τις προσφορές έως την **Δευτέρα 2/12/2024 και ώρα 11:30πμ.** Η πενταήμερη εκπαιδευτική εκδρομή θα πραγματοποιηθεί το **δεύτερο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου** και θα περιλαμβάνει **πέντε ημέρες και τέσσερις διανυκτερεύσεις.** Τα Τουριστικά Πρακτορεία καλούνται να καταθέσουν προσφορά για τον προορισμό **την Βιέννη (ημερήσια ξενάγηση) και την Πράγα (πόλη διαμονής) με ενδεικτικό πρόγραμμα** ως εξής:

1η Ημέρα: Πτήση/Οδική μετάβαση για Μπρατισλάβα – Βιέννη – Πράγα (Δευτέρα)

Αναχώρηση από το σχολείο για το αεροδρόμιο και πτήση για προορισμό την Μπρατισλάβα. Αφιξη. Αναχώρηση με λεωφορεία και περιήγηση στην κοσμοπολίτικη πρωτεύουσα της Αυστρίας, την Βιέννη. Ρινγκστράσε, Καθεδρικός Αγίου Στεφάνου, Ανάκτορα Χόφμπουργκ και Κάρλσπλάτς. Αναχώρηση για Πράγα, τακτοποίηση στο ξενοδοχείο και διανυκτέρευση.

2η Ημέρα: Πράγα - Ξενάγηση στο κέντρο (Τρίτη)

Πρωινό και περιήγηση στην «Χρυσή Πόλη». Επίσκεψη σε εμβληματικά σημεία όπως η πλατεία της Παλιάς Πόλης με το Αστρονομικό Ρολόι, η Εβραϊκή Συνοικία και η οδός Παρισίων. Επιστροφή στο ξενοδοχείο, διανυκτέρευση.

3η Ημέρα: Ημερήσια εκδρομή στο Κάρλοβι Βάρι (Τετάρτη)

Αναχώρηση για την περίφημη λουτρόπολη του Κάρλοβι Βάρι. Περιήγηση στα ιστορικά κτίρια, τις θερμές πηγές και το ξενοδοχείο Purp. Χρόνος για φαγητό και επιστροφή στην Πράγα.

4η Ημέρα: Ξενάγηση στην Καστρούπολη (Πέμπτη)

Περιήγηση στο Κάστρο της Πράγας, τον Καθεδρικό του Αγίου Βίτου, τη «Χρυσή Οδό» και την Mala Strana. Κατάβαση στη Γέφυρα του Καρόλου και περιήγηση στην παλιά πόλη. Ελεύθερος χρόνος και επιστροφή στο ξενοδοχείο.

5η Ημέρα: Πράγα - Μπρατισλάβα - Πτήση επιστροφής (Παρασκευή)

Πρωινό και χρόνος ελεύθερος για περιήγηση στην Πράγα. Αναχώρηση για το αεροδρόμιο της Μπρατισλάβα και πτήση επιστροφής στη Θεσσαλονίκη. Αφιξη στο σχολείο.

Τέλος Εκδρομής.

(Το πρόγραμμα μπορεί να τροποποιηθεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να γίνουν όλα όσα αναφέρονται σε διαφορετικές ημέρες, με γνώμονα την οικονομία και την ποιότητα)

1. Στην εκδρομή θα συμμετέχουν **40** μαθητές/τριες της Γ' τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από **3** καθηγητές/τριες . Οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά – προϋποθέσεις:
 - Οι προσφορές να αναφέρονται σε Ξενοδοχεία τουλάχιστον **τριών (3)** Αστέρων.
 - Να υπάρχει **Πρωινό** ή και **Βραδινό** στα Ξενοδοχεία.
 - Δωρεάν συμμετοχές για τους τρεις συνοδούς εκπαιδευτικούς.
 - Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης και πλήρους Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης.
 - Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.
 - Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα, η κατηγορία του Ξενοδοχείου και η ακριβής τοποθεσία
 - Τα δωμάτια για τους μαθητές να είναι δίκλινα/τρίκλινα και για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς να είναι μονόκλινα.
 - Στην τελική τιμή να συμπεριλαμβάνονται το συνολικό κόστος της εκδρομής καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

- Με την προσφορά σας θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι έχετε ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ.
- Το πρακτορείο που θα αναλάβει την εκδρομή στο τέλος θα προσκομίζει τιμολόγια στο ΑΦΜ του Σχολείου και ατομικές αποδείξεις για κάθε μαθητή/τρια.
- Να υπάρχει πλήρες πρόγραμμα εκδρομής που να καλύπτει όλες τις ημέρες της εκδρομής.

Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών : Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, **σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.** Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή. **Σε περίπτωση που προσφορά έρθει με οποιονδήποτε άλλο τρόπο εκτός από κλειστό φάκελο θα απορριφθεί.**

Αξιολόγηση προσφορών : Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και πρωτοκόλληση στις 2/12/2024.
2. αποσφράγιση προσφορών στις 11:30 π.μ κατά την καταληκτική ημερομηνία
3. Έλεγχος
4. Αξιολόγηση προσφορών
5. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) μέσω αλληλογραφίας που πρέπει να έχει έρθει στο Σχολείο πριν την καταληκτική ημερομηνία

γ) σε κάθε περίπτωση οι καταθέτοντες προσφορές θα πάρουν αριθμό πρωτόκολλου από το Σχολείο για την παραλαβή της προσφοράς τους.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, οι οποίοι ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών,

δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων , οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο, καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή/και των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή-μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί , ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.

ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης και ασφαλιστικής κάλυψης σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.

iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.

v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



Νικόλαος Ράπτης
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός
& Μηχανικός Η/Υ