



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
και ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ
1^ο ΕΚ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Πενταπλάτανος Γιαννιτσών
Τ.Κ. : 58100
Πληροφορίες : Οικονομίδου Αικατερίνη
Τηλέφωνο : 2382028160
E-mail : mail@sek-giann.pel.sch.gr

Γιαννιτσά, 13/12/2024

Αριθμ. Πρωτ. : 267

Προς: Δ/ση Β/θμιας Εκπ/σης Πέλλας
Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Κοινοποίηση: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για αεροπορικά εισιτήρια για την υλοποίηση κινητικότητας στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ KA1 με κωδικό αριθμό 2024-1-EL01-KA121-VET-000207904 του 1^{ου} Εργαστηριακού Κέντρου Γιαννιτσών στο Μόναχο.

Σχετική: Άρθρο 14 της 20883/ΓΔ4(12-2-2020) ΦΕΚ456/τΒ'/13-02-2020 ΥΑ του Υπουργείου Παιδείας με θέμα «Εκδρομές - μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

Το 1^ο ΕΚ Γιαννιτσών ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών αεροπορικών εισιτηρίων για την πραγματοποίηση μετακίνησης με επιστροφή στο Μόναχο της Γερμανίας, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Μαθησιακής Κινητικότητας KA1 με κωδικό αριθμό 2024-1-EL01-KA121-VET-000207904 σύμφωνα με το άρθρο 14 της 20883/ΓΔ4(12-2-2020) ΦΕΚ456/τΒ'/13-02-2020 ΥΑ του Υπουργείου Παιδείας.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από 18 - 28/2/2025, με τη συμμετοχή 4 εκπαιδευτικών, δυο για την πρώτη εβδομάδα και δυο για τη δεύτερη. Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. 16 αεροπορικά εισιτήρια από Θεσσαλονίκη για Μόναχο στις **18/2/2025** και επιστροφή στη Θεσσαλονίκη στις **28/2/2025**, 2 αεροπορικά εισιτήρια από Θεσσαλονίκη για Μόναχο στις **18/2/2025** και επιστροφή στη Θεσσαλονίκη στις **24/2/2025** και 2 αεροπορικά εισιτήρια από Θεσσαλονίκη για Μόναχο στις **23/2/2025** και επιστροφή στη Θεσσαλονίκη στις **28/2/2025**. Τα 4 εισιτήρια (2+2) είναι των εκπαιδευτικών-συνοδών, οι οποίοι θα είναι 2 ανά ημέρες. Στην τιμή να περιλαμβάνεται χειραποσκευή 8 κιλών για κάθε άτομο και παραδοτέα βαλίτσα 23 κιλών. Να αναφέρεται το κόστος της αποσκευής, πέραν της χειραποσκευής εφόσον δεν συμπεριλαμβάνεται στην τιμή προσφοράς, η επωνυμία της αεροπορικής εταιρίας και τυχόν μετεπιββάσεις. Να περιλαμβάνονται επίσης στην τελική τιμή ο ΦΠΑ και οι φόροι αεροδρομίου
2. Ασφαλιστική κάλυψη που πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον ασφάλιση υγείας, ασφάλιση αστικής ευθύνης και ασφάλιση ατυχήματος.
Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να καλύπτονται οι ακόλουθοι τομείς:
 - ασφάλεια ταξιδιού (συμπεριλαμβανομένης ζημίας ή απώλειας αποσκευής),
 - ασφάλιση αστικής ευθύνης (μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση, ασφάλιση επαγγελματικής ευθύνης ή ασφάλιση ίδιας ευθύνης),
 - ατυχήματα και σοβαρές ασθένειες (συμπεριλαμβανομένης της μόνιμης ή προσωρινής αναπηρίας),
 - ασφάλεια θανάτου (συμπεριλαμβανομένου του επαναπατρισμού).
3. Το πρακτορείο θα κάνει όλα τα check-in, μαθητών και εκπαιδευτικών
4. Με την προσφορά να κατατεθεί απαραίτητως υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας σε ισχύ.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε την προσφορά μέχρι την **Πέμπτη 19/12/2024 και ώρα 12:00**. Η επιτροπή θα συνεδριάσει την ίδια ημέρα στις 13:00

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 1^ο ΕΚ Γιαννιτσών, σε κλειστό φάκελο ή με email με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.
- γ) με email με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το συνολικό κόστος της μετακίνησης
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Αικατερίνη Οικονομίδου