



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ

2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ-«Άννα Κομνηνή»

Ταχ. Δ/ση : ΕΓΝΑΤΙΑΣ 97- ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ
Ταχ. Κώδικας : 58100
Πληροφορίες : Βαρελάς Ιωάννης
Τηλέφωνο : 2382022450
Fax: : 2382081089/81427

E- mail : mail@2lyk-giann.pel.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ : 2024-2025

ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ : 11-12-2024

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ : 896

ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ : ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ

ΕΠΕΙΓΟΝ

ΚΟΙΝΟ

ΠΡΟΣ : Δ.Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ : ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ :

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφορών για τετραήμερη ή πενθήμερη εκπαιδευτική εκδρομή του 2ου Γενικού Λυκείου Γιαννιτσών και του ΓΕΛ Κρύας Βρύσης με προορισμό το Cern - Ελβετία.

ΣΧΕΤ.: ΦΕΚ 456 τ. Β'/13-2-2020/20883/ΓΔ4 με θέμα « Εκδρομές- μετακινήσεις μαθητών Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας» για πραγματοποίηση εκπαιδευτικής εκδρομής σε ερευνητικό κέντρο .

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 5 του παραπάνω σχετικού, το 2ο ΓΕΛ Γιαννιτσών (Εγνατίας 97- Γιαννιτσά 58100) και το Γενικό Λύκειο Κρύας Βρύσης (Βασ. Παύλου 2 - Κρύα Βρύση 58300), προτίθενται να πραγματοποιήσουν μία 4ήμερη ή 5ήμερη εκπαιδευτική μετακίνηση στη Γενεύη, στο πλαίσιο επίσκεψης στο ερευνητικό κέντρο CERN.

Η ημερομηνία επίσκεψης είναι 11 Μαρτίου 2025.

Η συνολική εκδρομή θα περιλαμβάνει τρεις (3) ή τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις, σε πόλη που θα θεωρήσουμε πως εξυπηρετεί τη μετακίνηση και τη διαμονή μας, για τις ημερομηνίες που είναι γύρω από την 11η Μαρτίου 2025. Θα προτιμηθεί ως πόλη διαμονής το Αννεσύ (Annecy) έναντι του Ανμας (Annemasse).

Οι ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής θα οριστούν σύμφωνα με τις διαθέσιμες πτήσεις, ώστε να είναι γύρω και κοντά σε αυτήν την ημερομηνία. Στην εκπαιδευτική μετακίνηση θα συμμετάσχουν **εικοσιπέντε (25) μαθητές/τριες και τρεις (3) συνοδοί** καθηγητές/τριες από το 2^ο ΓΕΛ Γιαννιτσών και **δεκαοκτώ (18) μαθητές/τριες και δύο (2) συνοδοί** καθηγητές/τριες από το ΓΕΛ Κρύας Βρύσης.

Σύνολο 48 συμμετέχοντες/ουσες. Τα δύο σχολεία θα μετακινηθούν μαζί για οικονομικούς λόγους.

Προκειμένου και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία να επιλεγεί το ταξιδιωτικό γραφείο που θα οργανώσει την παραπάνω εκπαιδευτική μετακίνηση των μαθητών/τριών των σχολείων μας, παρακαλούμε να μας αποστείλετε - σε περίπτωση που ενδιαφέρεστε - **μέχρι την Πέμπτη 19/12/2024 και ώρα 12:00 στο 2° ΓΕΛ Γιαννιτσών** (ταχυδρομικώς ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο) **κλειστή** προσφορά η οποία να περιλαμβάνει:

1. **Αεροπορικά εισιτήρια** μετ' επιστροφής από/προς Θεσσαλονίκη (αεροδρόμιο Μακεδονία) για πόλη που εξυπηρετεί την επίσκεψη στη Γενεύη - CERN, τα οποία να περιλαμβάνουν οπωσδήποτε μια χειραποσκευή για κάθε μαθητή και συνοδό και ένα προσωπικό αντικείμενο.
2. **Μεταφορές με λεωφορείο** 50-55 θέσεων τελευταίας τεχνολογίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που θα είναι στη διάθεση των εκδρομικών όλες τις ημέρες και ώρες (αναχώρηση από το χώρο των Σχολείων: ΓΕΛ Κρύας Βρύσης - 2° ΓΕΛ Γιαννιτσών για αεροδρόμιο Μακεδονία, μεταφορά από το αεροδρόμιο στο ξενοδοχείο, μεταφορά από πόλη σε πόλη, επιστροφή στο χώρο των Σχολείων από αεροδρόμιο Μακεδονία και όλες οι ενδιάμεσες ξεναγήσεις ή επισκέψεις (και μέσα στο CERN κατά την επίσκεψή μας στο ερευνητικό κέντρο).
3. **Ξενοδοχεία 3 ή 4 αστέρων** (στα κέντρα των πόλεων) που να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής (απαιτείται email που να επιβεβαιώνει τις κρατήσεις) με **πρωινό ή πρωινό και δείπνο** (2 προσφορές) - το πρωινό σε μπουφέ.
4. **Δωμάτια δίκλινα ή τρίκλινα** (όχι ράντζα) για τους/τις μαθητές/τριες και μονόκλινα για τους/τις συνοδούς καθηγητές/τριες (ανάμεσα στα δωμάτια των μαθητών/τριών) με πλήρη εξοπλισμό και θέρμανση. Τετράκλινα δωμάτια θα δοθούν, μόνον εάν ζητηθούν. Όλα τα δωμάτια θα πρέπει να βρίσκονται συγκεντρωμένα στο ίδιο κτίριο και να είναι γειτονικά.
5. **Δεύτερος οδηγός**, παρών σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής, στην άμεση διάθεση των εκδρομικών σύμφωνα με το πρόγραμμα.
6. **Αρχηγός/ξεναγός** παρών σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής, στην άμεση διάθεση των εκδρομικών, για επισκέψεις και ξεναγήσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα, το οποίο θα καταρτιστεί -στις λεπτομέρειές του- σε συνεργασία με τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς.
7. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνονται και οι φόροι της πόλης.
8. Πέντε (05) δωρεάν συμμετοχές για τους συνοδούς καθηγητές.
9. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης διοργανωτή

ταξιδίων/ταξιδιωτικού-τουριστικού γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για όλους/ες τους/τις συμμετέχοντες/ουσες.

10. **Πρόσθετη ασφάλιση:** Πλήρης ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας ζωής και της κάλυψης πρόσθετων εξόδων ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας, για όλους/ες τους/τις συμμετέχοντες/ουσες μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς σε όλη τη διάρκεια του ταξιδιού και επιστροφής με επείγουσα αεροπορική μεταφορά στη Θεσσαλονίκη, εάν παραστεί ανάγκη.
11. **Προκαταβολή/δόσεις:** Η προκαταβολή θα καταβληθεί την ημερομηνία που προβλέπεται από το νόμο, καθώς και το από το νόμο προβλεπόμενο ποσοστό επί του συνολικού κόστους. Θα τηρηθούν επίσης τα νόμιμα και για την εξόφληση του συνολικού κόστους. Οι δόσεις θα καταβληθούν σε προσυμφωνημένες ημερομηνίες. Ένα ποσοστό 15% του συνολικού κόστους θα καταβληθεί μετά την επιστροφή.
12. **Ποινική ρήτρα:** Το 10% του συνολικού ποσού της εκδρομής θα αποτελεί την ποινική ρήτρα, που θα καταβληθεί στο έπακρο μόνο εφόσον τηρηθούν τα συμφωνηθέντα της Σύμβασης.
13. **Αντικατάσταση μαθητή/τριας ή συνοδού εκπαιδευτικού:** Να υπάρχει η δυνατότητα αντικατάστασης 1-2 αεροπορικών εισιτηρίων μαθητή/τριας ή συνοδού εκπαιδευτικού σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής.
14. **Ακύρωση εκδρομής:** Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας ή απαγόρευσης μετακίνησης από αρμόδιους φορείς, να μην υπάρξει καμία επιβάρυνση του Σχολείου ή των μαθητών/τριών και, εφόσον το ταξιδιωτικό πρακτορείο έχει εισπράξει χρήματα, να υποχρεούται σε επιστροφή.
15. **Ακυρωτικά τέλη: Σαφής προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών** κατ' άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή ή αντικατάσταση συνοδού, για κάθε λόγο ακύρωσης.
16. Να υπάρχει απαραίτητα εμπειρία ανάλογων εκδρομών στο εξωτερικό.

*** Το πρόγραμμα θα διαμορφωθεί ανάλογα με τις προσφορές, καθώς και τις συνθήκες προς όφελος των μαθητών και της εκδρομής, από τους συνοδούς καθηγητές σε συνεργασία με το πρακτορείο που θα επιλεγεί.**

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ Να καταθέσετε δύο (2) προσφορές: μία με ημιδιατροφή και μία μόνο με πρωινό σε μπουφέ.

Οι προσφορές πρέπει να απαντούν σε όλα τα ζητούμενα, ώστε να είναι ποσοτικά και ποιοτικά συγκρίσιμες και να διασφαλίζεται η επιλογή της πλέον συμφέρουσας.

Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη. Με την προσφορά θα πρέπει να

υπάρχει και υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και αριθμό ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Στην προσφορά τους τα ταξιδιωτικά γραφεία οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Όνομα και αστέρια καταλύματος, αριθμό δωματίων και κλινών κατά δωμάτιο, παρεχόμενες υπηρεσίες, ακριβή τοποθεσία.
2. Άδεια λειτουργίας του ταξιδιωτικού γραφείου (ειδικό σήμα λειτουργίας).
3. Συνολικό κόστος της εκδρομής, καθώς και το κόστος ανά μαθητή/τρια, με την ένδειξη ότι συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α και οι επίναυλοι καυσίμων.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 - Φ.Ε.Κ. 456/ τ. Β'/13-02-2020.

Ο διαγωνισμός δεν είναι απλώς μειοδοτικός αλλά και ποιοτικός. Η επιτροπή αξιολόγησης θα επιλέξει την προσφορά που κρίνει πως εγγυάται την αρτιότερη και ασφαλέστερη διοργάνωση.

Μετά το τέλος της επίσκεψης θα δοθεί απόδειξη σε κάθε μαθητή/τρια, καθώς και βεβαίωση προς το Σχολείο για το συνολικό ποσό.

1. Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο: **2^ο ΓΕΛ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ**, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή ή μέσω κλειδωμένου με κωδικό μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο, κατατίθεται απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση της προσφοράς: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

- Παραλαβή των φακέλων: **έως 19-12-2024 και ώρα 12.00**
- Αποσφράγιση προσφορών: **19-12-2024 και ώρα 12.00**
- Έλεγχος
- Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
- Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η

προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

4. Επιλογή αναδόχου: Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον/την ίδιο/α, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, οι οποίοι ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο, καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή/και των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή-μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του τουριστικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του τουριστικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αναρτάται άμεσα στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

5. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο τουριστικό γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης και στις συμφωνημένες υπηρεσίες. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής - μετακίνησης.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης του τουριστικού γραφείου.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/τρια.
- v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση του οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστήριου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

**Ο Διευθυντής
του 2ου ΓΕΛ Γιαννιτσών**

**Ιωάννης Π. Βαρελάς
Πληροφορικός ΠΕ86**