



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ &
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Π. Ε. ΠΕΛΛΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ

1^ο χλμ ΑΡΙΔΑΙΑΣ-ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ
2384022727 ΦΑΞ 2384028010
mail@1lyk-aridaias.pel.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριθμ. Πρωτ. : 36 /16-2-2024

Προς : Δ.Δ.Ε ΠΕΛΛΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς

3ήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης Πολιτιστικών προγραμμάτων του ΓΕΛ ΑΡΙΔΑΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ

Το ΓΕΛ ΑΡΙΔΑΙΑΣ ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση 3ήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στην ΠΑΤΡΑ, σύμφωνα με την Υ.Α 129287/Γ2/2011 άρθρο 14, (ΦΕΚ 2769/τ.Β΄/02-12-2011) όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 220647/δ2/28-12-2016 ΦΕΚ 4227 ΥΑ.και στη συνέχεια με την Αριθμ. 20883 /ΓΔ4 Υ.Α 13-2- 2020, Αρ. Φύλλου 456. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, μέχρι την ΔΕΥΤΕΡΑ 26 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2024 ώρα 12:00μμ για 30-32 μαθητές/τριες της Β΄τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 4 καθηγητές/ τριες και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα με αναχώρηση στις 18/4/2024 και επιστροφή στις 20/4/2024.

- Το πρόγραμμα της εκδρομής είναι το εξής:
 - 1^η μέρα: Συγκέντρωση στο σχολείο στις 7:00π.μ. Επιβίβαση στο λεωφορείο, προορισμός η Πάτρα με στάση στο Δελφούς.
 - 2^η μέρα: Την Παρασκευή πρωί, ξενάγηση στην Αρχαία Ολυμπία και το απόγευμα στην πόλη των Πατρών.
- 3^η μέρα: Το Σάββατο πρωί, συμμετοχή στο συνέδριο στην πόλη των Πατρών, έναρξη επιστροφής, με στάση στο Μεσολόγγι και στη συνέχεια στην Αριδαία.

Επιπλέον απαιτήσεις του σχολείου

1. Δωμάτια σε ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων, με πλήρη εξοπλισμό, κλιματιζόμενα και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. Ο αριθμός των δωματίων θα προσδιορισθεί σε συνεννόηση με τους μαθητές (τρίκλινα, τετράκλινα.)
2. Λεωφορεία που έχουν ελεγχθεί
3. Ημιδιατροφή (πρωινό με ποικιλία), με μενού προσαρμοσμένο σε παιδιά-εφήβους και δυνατότητα επιλογής.
4. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή
5. Ξεναγός στους τόπους επίσκεψης (μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους, περιήγηση πόλης κλπ).
6. Αναλυτικό ημερήσιο πρόγραμμα
7. Συνοδός έμπειρος του ταξιδιωτικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής
8. Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος
9. Τα πούλμαν θα βρίσκονται σ' όλη την διάρκεια της εκδρομής στη διάθεση του σχολείου
10. Το ποσό της εκδρομής θα έχει εξοφληθεί μέχρι τις 15-4-2024 εκτός του ποσού των 500-800 ευρώ, ως εγγύηση «καλής εκτέλεσης» που θα δοθεί άμεσα στο τέλος της εκδρομής.

1. Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών : Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραιτήτως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η **Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή**, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος, η **τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.**

3. Αξιολόγηση προσφορών : Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς έως και μια ημέρα μετά
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4.Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη** προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- v. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).
- vi. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

