



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ. Ε. ΠΕΛΛΑΣ

1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ
«ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ»

Ταχ. Δ/ση : Εγνατία 91
Ταχ. Κωδ. : 58200
Πληροφ. : Βυρώζη Βασιλική
Τηλέφωνα : 2381023131- 23554
e-mail : 1lykedes@sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Έδεσσα: 21-02-2024
Αρ. Πρωτ.: 126

Προς : ΔΔΕ Πέλλας

Κοιν.: Γραφεία Γενικού Τουρισμού

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την πολυήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+ KA121 του 1^{ου} ΓΕΛ Έδεσσας σε σχολείο της Πάδοβα Ιταλίας»

ΣΧΕΤΙΚΗ αρ. 25735/Η1/2020, ΦΕΚ 625/τ.Β/27-02-2020 Υ.Α του Υπουργείου Παιδείας με θέμα: “Πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος ERASMUS+, Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων”

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Το 1^ο ΓΕΛ Έδεσσας ζητά κατάθεση προσφορών για την προμήθεια αεροπορικών εισιτηρίων μετ’ επιστροφής για Βενετία Ιταλίας, από 14 Απριλίου έως 20 Απριλίου 2024, για 9 μαθητές/μαθήτριες, 3 καθηγητές/καθηγήτριες και 1 ειδική συνοδό στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+ KA121, 2023-1-EL01-KA121-SCH-000133152, σύμφωνα με την αρ. 25735/Η1/2020, ΦΕΚ 625/τ.Β/27-02-2020 Υ.Α του Υπουργείου Παιδείας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε οικονομική προσφορά έως την Τετάρτη 28-02-2024 και ώρα 12:00. Η επιτροπή θα συνεδριάσει την Τετάρτη 28-02-2024, στις 12:30. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από τις 14-04-2024 έως 20-01-2024, και θα συμμετέχουν 9 μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες θα συνοδεύονται από 4 συνοδούς. Δεν αποκλείεται προσφορά και για low cost εταιρείες. Στην τιμή να περιλαμβάνονται: εκτίμηση κόστους με ατομικό αντικείμενο και χειραποσκευή για κάθε άτομο που ταξιδεύει και εκτίμηση κόστους με βαλίτσα για κάθε άτομο που ταξιδεύει.

Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν:

1. Υποχρεωτική Ασφάλιση Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης
 2. Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος
 3. Στην τελική τιμή να συμπεριλαμβάνονται ο Φ.Π.Α., καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
 4. Με την προσφορά σας θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι έχετε ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
1. **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.
 2. **Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο 1^ο ΓΕΛ ΕΔΕΣΣΑΣ, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
 3. **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:
 1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
 2. Έλεγχος
 3. Αξιολόγηση προσφοράς

4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων ή των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου: Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια

- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- iv. Το κόστος ανά άτομο
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΒΥΡΩΣΗ

ΠΕ 0402 ΧΗΜΙΚΟΣ