



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡ.
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ

ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 1ο ΕΠΑΛ ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ

Ταχυδρομική Δ/νση: Β. ΠΑΥΛΟΥ 2, 58300

Πληροφορίες: ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΛΕΜΟΝΙΑ

ΤΗΛ: 2382081643

E-MAIL : mail@epal-kr-vrysis.pel.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κρύα Βρύση, 26/03/2024

Αριθμ. Πρωτ. : 76

Προς : Δ.Δ.Ε ΠΕΛΛΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφορά για την 3ήμερη εκδρομή των μαθητών του 1^{ου} / ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΕΠΑΛ ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ στα Τρίκαλα

ΣΧΕΤΙΚΗ: Υ.Α. 20883/ΓΔ4/2020,ΦΕΚ τβ'456/Β/13-12-2020 με θέμα «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

Πρόσκληση κατάθεσης προσφορών

Το 1^ο ΕΠΑΛ Κρύας Βρύσης (Β. Παύλου 2-Κρύα Βρύση, 58300), ζητά κατάθεση προσφορών για την πραγματοποίηση 3ήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στα Τρίκαλα, σύμφωνα με το ΦΕΚ 456 τ. Β'/13-02-2020/20883/ΓΔ4 Υ.Α. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά **έως την Τρίτη 02-04-2024 και ώρα 12:00 πμ. Η 3ήμερη εκπαιδευτική εκδρομή θα πραγματοποιηθεί κατά το διάστημα 20-04-2024 ημέρα Σάββατο με ώρα αναχώρησης 8:00 πμ έως 22-04-2024 ημέρα Δευτέρα με ώρα επιστροφής 20:00 μμ. Θα συμμετάσχουν 43 μαθητές/-τριες της Α' και Β' τάξης του Πρότυπου ΕΠΑΛ και της Γ' τάξης του 1^{ου} ΕΠΑΛ Κρύας Βρύσης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 3 καθηγητές και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα (ενδεικτικά):**

Σάββατο 20/04: Πρωινή αναχώρηση για Μετέωρα-Καλαμπάκα. Άφιξη στα Τρίκαλα το απόγευμα, βραδινή έξοδος.

Κυριακή 21/04: Αναχώρηση για λίμνη Πλαστήρα. Επιστροφή στα Τρίκαλα, μουσείο Τσιτσάνη, βραδινή έξοδος.

Δευτέρα 22/04: Επίσκεψη στο Πρότυπο ΕΠΑΛ Τρικάλων. Ελεύθερος χρόνος Τρίκαλα . Επιστροφή Κρύα Βρύση

Οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά – προϋποθέσεις:

- Αναχώρηση από Κρύα Βρύση με 1 λεωφορείο στις **8:00 π.μ**
- Οι προσφορές να αναφέρονται σε Ξενοδοχεία **3 ή 4** Αστέρων στο κέντρο της πόλης
- Να υπάρχει Πρωινό στα Ξενοδοχεία
- Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης και πλήρους Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης.
- Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος
- Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα, η κατηγορία του Ξενοδοχείου και η ακριβής τοποθεσία
- Τα δωμάτια για τους μαθητές να είναι τρίκλινα και για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς να είναι μονόκλινα
- Στην τελική τιμή να συμπεριλαμβάνονται το συνολικό κόστος της εκδρομής καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή
- Η προσφορά να περιλαμβάνει **1 (μία) Free** (δωρεάν) συμμετοχή για αδυνατούντες οικονομικά μαθητές
- Με την προσφορά σας θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι έχετε ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ.
- Το πρακτορείο που θα αναλάβει την εκδρομή στο τέλος θα προσκομίζει τιμολόγια στο ΑΦΜ του Σχολείου και ατομικές αποδείξεις για κάθε μαθητή/τρια.
- Να υπάρχει πλήρες πρόγραμμα εκδρομής που να καλύπτει όλες τις ημέρες της εκδρομής.

Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών : Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

Αξιολόγηση προσφορών : Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και πρωτοκόλληση
2. Αποσφράγιση προσφορών στις 12:30 μ.μ κατά την καταληκτική ημερομηνία
3. Έλεγχος
4. Αξιολόγηση προσφορών
5. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον

προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) μέσω αλληλογραφίας που πρέπει να έχει έρθει στο Σχολείο πριν την καταληκτική ημερομηνία

γ) σε κάθε περίπτωση οι καταθέτοντες προσφορές θα πάρουν αριθμό πρωτόκολλου από το Σχολείο για την παραλαβή της προσφοράς τους.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων της Γ' Τάξης που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή -μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.

ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης και ασφαλιστικής κάλυψης σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.

iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.

v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΛΕΜΟΝΙΑ

ΠΕ86 ΠΛΗΡΟΦΟΡΚΗΣ