



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΠΕΛΛΑΣ
ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΠΑ.Λ. ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ



Κρύα Βρύση
Αρ.Πρωτ.

15/01/2025
07

Ταχ. Δ/ση : Βασ. Παύλου 2
Τ.Κ. – Πόλη : 58300, Κρύα Βρύση
Τηλέφωνο : 2382081643
Φαξ : 2382081643
Email : mail@epal-prot-k-vrysis.pel.sch.gr
Πληροφορίες : Λεμονιά Παπαδοπούλου

Προς: Δ. Δ. Ε. ΠΕΛΛΑΣ
ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ
ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφορά για την 4ήμερη ή 5ήμερη εκδρομή των μαθητών/τριών της Γ' τάξης του ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΕΠΑΛ ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ στην Αθήνα
ΣΧΕΤΙΚΗ: Υ.Α. 20883/ΓΔ4/2020, ΦΕΚ τβ' 456/Β/13-12-2020 με θέμα «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών και μαθητριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

Πρόσκληση κατάθεσης προσφορών

Το ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΠΑΛ Κρύας Βρύσης (Β. Παύλου 2-Κρύα Βρύση, 58300), ζητά κατάθεση προσφορών για την πραγματοποίηση **4ήμερης ή 5ήμερης** εκπαιδευτικής εκδρομής στην **Αθήνα**, σύμφωνα με την Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ τβ' 456/Β/13-02-2020, άρθρο 3, παρ.2. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο **αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά** προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Τα τουριστικά πρακτορεία παρακαλούνται να μας αποστείλουν τις προσφορές τους, **έως την Τρίτη 21-01-2025 και ώρα 12:00 πμ.**

Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί κατά το χρονικό διάστημα

Από 26-02-2025 ημέρα Τετάρτη **έως 01-03-2025** ημέρα Σάββατο **(4 ημέρες)**

Ή εναλλακτικά

Από 26-02-2025 ημέρα Τετάρτη **έως 02-03-2025** ημέρα Κυριακή **(5 ημέρες)**

Θα συμμετάσχουν 14 μαθητές/-τριες της Γ' τάξης του ΠΕΠΑΛ Κρύας Βρύσης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από **2 καθηγητές** και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα (ενδεικτικά):

Τετάρτη 26/02: Πρωινή αναχώρηση για Αθήνα. Άφιξη στο ξενοδοχείο. Θησείο (Εθνικό Αστεροσκοπείο), Πλάκα, Μοναστηράκι, Αρχαία Αγορά. Βραδινή έξοδος για διασκέδαση και φαγητό.

Πέμπτη 27/02: Αναχώρηση για την Ακρόπολη. Επίσκεψη στην Ακρόπολη, Βουλή, Ζάππειο, Εθνικός κήπος, μουσείο Μπενάκη, Κολωνάκι, λόφος του Λυκαβηττού ή στον Πειραιά. Βραδινή έξοδος για διασκέδαση και φαγητό.

Παρασκευή 28/02: Επίσκεψη στο Κέντρο Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Επίσκεψη στην Εμπορική Έκθεση του Junior Achievement Greece στο Mall of

Athens, στο ΟΑΚΑ, στο Ολυμπιακό Μουσείο Αθήνας και το XRLORE Entertainment Center. Βραδινή έξοδος για διασκέδαση και φαγητό.

Σάββατο 01/03: 1) Αναχώρηση για Ναύπλιο. Περιήγηση στην πόλη, Παλαμήδι, αρχαιολογικό μουσείο, Μπούρτζι. Το απόγευμα επιστροφή στο ξενοδοχείο. Βραδινή έξοδος με μουσική και φαγητό

Στην περίπτωση 4 ήμερης

2) Αναχώρηση από το ξενοδοχείο. Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος, Ευγενίδειο Ίδρυμα. Μεσημεριανό φαγητό. Αναχώρηση το μεσημέρι για Κρύα Βρύση.

Στην περίπτωση 5 ήμερης

Κυριακή 02/03: Αναχώρηση από το ξενοδοχείο. Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος, Ευγενίδειο Ίδρυμα. Μεσημεριανό φαγητό. Αναχώρηση το μεσημέρι για Κρύα Βρύση.

Οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά – προϋποθέσεις:

1. Μεταφορά με λεωφορείο τελευταίας τεχνολογίας για **16** συνολικά μετακινούμενους (**14 μαθητές + 2 εκπαιδευτικοί**), σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που θα είναι στη διάθεσή μας όλες τις ημέρες και ώρες.

2. **2 επαγγελματίες οδηγοί** για την ασφαλέστερη μετακίνηση από το πρωί έως το βράδυ.

3. Ξενοδοχείο **3 αστέρων** και άνω, με πρωινό. Όλα τα δωμάτια θα πρέπει να βρίσκονται συγκεντρωμένα στο ίδιο κτίριο και, κατά το δυνατόν, στον ίδιο όροφο.

4. Δωμάτια δίκλινα και τρίκλινα (χωρίς ράντζο) για τους/τις μαθητές/τριες και μονόκλινα για τους/τις συνοδούς καθηγητές/τριες, με πλήρη εξοπλισμό και θέρμανση.

5. Κάλυψη φόρων διαμονής

6. 1 δωρεάν συμμετοχή (free)

7. Ασφαλιστική σύμβαση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνη με την κείμενη νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένης και της ασφάλειας ζωής.

8. Πρόσθετη ασφάλιση για την κάλυψη ιατροφαρμακευτικών εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή/τριας ή εκπαιδευτικού και μεταφορά του/της με ασθενοφόρο ή και με αεροπλάνο, εάν παραστεί ανάγκη.

Στην προσφορά τους τα ταξιδιωτικά γραφεία οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Όνομα και αστέρια καταλύματος, αριθμό δωματίων και κλινών κατά δωμάτιο, παρεχόμενες υπηρεσίες, ακριβή τοποθεσία.

2. Άδεια λειτουργίας του ταξιδιωτικού γραφείου (ειδικό σήμα λειτουργίας του Ε.Ο.Τ.).

3. Το συνολικό κόστος της εκδρομής, καθώς και το κόστος ανά μαθητή/τρια με την ένδειξη ότι συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

4. Το πρακτορείο που θα αναλάβει την εκδρομή στο τέλος θα προσκομίσει τιμολόγια στο ΑΦΜ του Σχολείου και ατομικές αποδείξεις για κάθε μαθητή/τρια.

5. Να υπάρχει πλήρες πρόγραμμα εκδρομής που να καλύπτει όλες τις ημέρες της εκδρομής.

Σε περίπτωση που η εκδρομή **δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας** (π.χ. ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές) ή **μη έγκρισης της μετακίνησης από τους αρμόδιους φορείς, δεν θα υπάρξει καμία επιβάρυνση του Σχολείου ή των μαθητών/τριών** και, εφόσον το ταξιδιωτικό πρακτορείο έχει εισπράξει χρήματα, υποχρεούται σε επιστροφή.

Πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση, που ενδεχομένως προκύψει από τη σύναψη του ιδιωτικού συμφωνητικού με το γραφείο έως και την πραγματοποίηση της εκδρομής, **δεν επιβαρύνει το σχολείο και τους εκδρομείς**, αλλά το ταξιδιωτικό γραφείο.

Θα πρέπει επίσης, **να προσδιορίζονται σαφώς τα ακυρωτικά τέλη κατ' άτομο**, ανάλογα με την χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής είτε λόγω ασθένειας ή άλλης αιτίας για την οποία δεν έχει ο μαθητής υπαιτιότητα. Το 1/4 του συνολικού ποσού της εκδρομής θα αποτελεί και την ποινική ρήτρα που θα καταβληθεί στο έπακρον μόνο εφόσον τηρηθούν τα συμφωνηθέντα της Σύμβασης.

Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών : Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, **μόνο σε κλειστό φάκελο** με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και πρωτοκόλληση
2. Αποσφράγιση προσφορών στις 12:30 μ.μ κατά την καταληκτική ημερομηνία
3. Έλεγχος
4. Αξιολόγηση προσφορών
5. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) μέσω αλληλογραφίας που πρέπει να έχει έρθει στο Σχολείο πριν την καταληκτική ημερομηνία
- γ) σε κάθε περίπτωση οι κατατιθέμενες προσφορές θα πάρουν αριθμό πρωτόκολλου από το Σχολείο για την παραλαβή της προσφοράς τους.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων της Γ' Τάξης που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης και ασφαλιστικής κάλυψης σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.

iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.

v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Ο διαγωνισμός δεν είναι απλώς μειοδοτικός αλλά και ποιοτικός. Η επιτροπή αξιολόγησης θα επιλέξει την προσφορά που κρίνει πως εγγυάται την πιο άρτια και ασφαλή διοργάνωση.

Μετά το τέλος της επίσκεψης θα δοθεί απόδειξη σε κάθε μαθητή/τρια, καθώς και βεβαίωση προς το Σχολείο για το συνολικό ποσό.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Η Δ/ντρια

Παπαδοπούλου Λεμονιά
Μ.Εδ. ΠΕ86-Πληροφορικής