



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ  
Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ. Ε. ΠΕΛΛΑΣ  
1<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ  
«ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ»

Έδεσσα: 06-10-2025  
Αρ. Πρωτ.: 1338

Προς: ΔΔΕ Πέλλας

Ταχ. Δ/ση : Εγνατία91  
Ταχ. Κωδ. : 58200  
Πληροφ. : Βυρώζη Βασιλική  
Τηλέφωνα : 2381023131- 23554  
e-mail : 1lykedes@sch.gr

**Θέμα :Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφορών για την πενθήμερη εκπαιδευτική εκδρομή του 1<sup>ου</sup> ΓΕΛ Έδεσσας με προορισμό**

- Την Πράγα αεροπορικώς ή
- Την Πράγα-Βιέννη αεροπορικώς

**ΣΧΕΤ.:Υ.Α 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020) «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»**

Το 1ο ΓΕΛ Έδεσσας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση πενθήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής των μαθητών/τριών της Γ' Τάξης του Λυκείου σύμφωνα με την Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, (ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020) με προορισμό:

- 1) την Πράγα αεροπορικώς
- 2) Πράγα-Βιέννη αεροπορικώς

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά έως την Τρίτη 14-10-2025 και ώρα 12.00'. Η πενθήμερη εκπαιδευτική εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από τις 30-11-2025 μέχρι και 15-12-2025 και περιλαμβάνει 4 διανυκτερεύσεις στην Πράγα ή 4 διανυκτερεύσεις στην Πράγα και μία στη Βιέννη. Θα συμμετάσχουν 65 (+, -, 5 μαθητές/τριες) της Γ' τάξης του 1<sup>ου</sup> Γενικού Λυκείου Έδεσσας, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 4 ή 5 καθηγητές/τριες και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα (ενδεικτικά):

#### **ΕΚΔΡΟΜΗ 5 ΗΜΕΡΩΝ**

**1<sup>η</sup> ημέρα:** Αναχώρηση από Έδεσσα για το αεροδρόμιο Μακεδονία. Πρωινή πτήση για Πράγα απευθείας. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Γνωριμία με την πόλη. Πλατεία Δημαρχίου (Ρολοί). Δείπνο. Διανυκτέρευση.

**2<sup>η</sup> ημέρα:** Πρωινό. Επίσκεψη στην Καστρούπολη και την εκκλησία του Αγ. Βίτο, Γέφυρα Καρόλου, ιστορικό κέντρο της πόλης και τα αξιοθέατά της. Ελεύθερος χρόνος για βόλτα στον πεζόδρομο. Δείπνο και βραδινή έξοδο. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.

**3<sup>η</sup> ημέρα:** Πρωινό. Επίσκεψη στην λουτρόπολη Κάρλοβι Βάρι. Επιστροφή. Δείπνο. Έξοδος. Επιστροφή διανυκτέρευση.

**4<sup>η</sup> ημέρα:** Πρωινό. Επίσκεψη στην Δρέσδη. Ξενάγηση και ελεύθερος χρόνος για φαγητό και ψώνια. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Δείπνο. Διανυκτέρευση.

**5<sup>η</sup> ημέρα:** Πρωινό. Επίσκεψη στο κέντρο της πόλης. Ελεύθερος χρόνος. Αναχώρηση με απογευματινή πτήση για Θεσσαλονίκη. Άφιξη στην Έδεσσα.

### **ΕΚΔΡΟΜΗ 6 ΗΜΕΡΩΝ**

**1<sup>η</sup> ημέρα:** Αναχώρηση από Έδεσσα για το αεροδρόμιο Μακεδονία. Πρωινή πτήση για Πράγα απευθείας. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Γνωριμία με την πόλη. Πλατεία Δημαρχίου (Ρολοί). Δείπνο. Διανυκτέρευση.

**2<sup>η</sup> ημέρα:** Επίσκεψη στην Καστρούπολη και την εκκλησία του Αγ. Βίτο, Γέφυρα Καρόλου, ιστορικό κέντρο της πόλης και τα αξιοθέατά της. Ελεύθερος χρόνος για βόλτα στον πεζόδρομο. Δείπνο και βραδινή έξοδο. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.

**3<sup>η</sup> ημέρα:** Επίσκεψη στην λουτρόπολη Κάρλοβι Βάρι. Επιστροφή. Δείπνο. Έξοδος. Επιστροφή διανυκτέρευση.

**4<sup>η</sup> ημέρα:** Επίσκεψη στην Δρέσδη. Ξενάγηση και ελεύθερος χρόνος για φαγητό και ψώνια. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Δείπνο. Διανυκτέρευση.

**5<sup>η</sup> ημέρα:** Πρωινό. Αναχώρηση για Βιέννη. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Γνωριμία με την πόλη. Δείπνο. Διανυκτέρευση.

Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι : Αεροπλάνο, λεωφορείο για τις μετακινήσεις από και προς το αεροδρόμιο Μακεδονία και από και προς αεροδρόμιο της Πράγας ή εναλλακτικά από κοντινό αεροδρόμιο, για τις επισκέψεις σε Κάρλοβι Βάρι και Δρέσδη και μετακινήσεις όλες τις ημέρες κατά τη διάρκεια της εκδρομής .

Η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι Ξενοδοχείο 3 ή 4 Αστέρων. Τα ξενοδοχεία, επίσης, πρέπει να διαθέτουν θέρμανση, ατομικό μπάνιο, πρωινό και δείπνο.

Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν:

- Να υπάρχει πρωινό (μπουφές) στο Ξενοδοχείο.
- Δείπνο
- Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης.
- Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος.
- Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα, η κατηγορία του Ξενοδοχείου, η ακριβής τοποθεσία .
- Στην τελική τιμή να συμπεριλαμβάνονται το συνολικό κόστος της εκδρομής, ο Φ.Π.Α. και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
- Με την προσφορά σας θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι έχετε το ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ, τα οποία βρίσκονται σε ισχύ.

- Τα δωμάτια για τους μαθητές να είναι, κατά βάση, τρίκλινα και δίκλινα και να είναι συγκεντρωμένα ανά όροφο και πτέρυγα. Τα δωμάτια για τους μαθητές-τριες να είναι με πλήρη και μόνιμο εξοπλισμό, χωρίς προσθήκη μεταλλικών κλινών ή ράντζων αλλά με κλιματισμό και θέρμανση και με ατομική τουαλέτα και ντουζ.
- Τα δωμάτια για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς να είναι 4 ή 5 μονόκλινα με πλήρη και μόνιμο εξοπλισμό, χωρίς προσθήκη μεταλλικών κλινών ή ράντζων, με κλιματισμό και θέρμανση με τουαλέτα και ντουζ .
- Επίσης, η προσφορά σας πρέπει να συνοδεύεται από επιστολές διαβεβαίωσης της διαθεσιμότητας των δωματίων από τα ξενοδοχεία, τα οποία περιλαμβάνονται στην προσφορά σας.
- Το ξενοδοχείο να βρίσκεται στον αστικό ιστό της Πράγας και της Βιέννης
- Στην τελική τιμή να συμπεριλαμβάνονται το συνολικό κόστος της εκδρομής, ο Φ.Π.Α. και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
- Στην τιμή να συμπεριλαμβάνονται οι φόροι του αεροδρομίου.
- Με την προσφορά σας θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι έχετε το ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ, τα οποία βρίσκονται σε ισχύ.

- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

- **Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

- **Αξιολόγηση της προσφοράς:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια: Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών (**14-10-2025** ώρα **12.00**). Έλεγχος. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς. Επιλογή αναδόχου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο.
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

• **Επιλογή αναδόχου:** Για την αξιολόγηση των προσφορών και

την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του Σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς - εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου και οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή - μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του Σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή /και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών

αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής

Η ασφάλεια Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης

Το συνολικό κόστος της εκδρομής

Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του

κόστους της εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών και των συνοδών καθηγητών)

Τους Γενικούς όρους Συμμετοχής στην εκδρομή

Το όνομα του ξενοδοχείου, κατηγορία, αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΒΥΡΩΖΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ  
ΧΗΜΙΚΟΣ