



## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΠΕΛΛΑΣ

### ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΠΑ.Λ. ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Βασ. Παύλου 2  
Τ.Κ. – Πόλη : 58300, Κρύα Βρύση  
Τηλέφωνο : 2382081643  
Φαξ : 2382081643  
Email : mail@epal-prot-k-vrysis.pel.sch.gr  
Πληροφορίες : Λεμονιά Παπαδοπούλου



### ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κρύα Βρύση 25-11-2025  
Αρ. Πρωτ. : 637

ΠΡΟΣ : ΔΔΕ ΠΕΛΛΑΣ

ΚΟΙΝ : ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

### **Θέμα : Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφορά για την πολυήμερη εκδρομή της Γ' Τάξης του Πρότυπου ΕΠΑ.Λ Κρύας Βρύσης στην Κρήτη**

ΣΧΕΤΙΚΗ: Υ.Α. 20883/ΓΔ4/2020,ΦΕΚ τβ'456/Β/13-12-2020 με θέμα «Εκδρομές- Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

Το Πρότυπο ΕΠΑ.Λ Κρύας Βρύσης ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση **5ήμερης πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής των μαθητών και των μαθητριών της Γ' τάξης στην Κρήτη (προορισμός Χανιά ή Ηράκλειο ανάλογα με τις πτήσεις)** σύμφωνα με την Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020,ΦΕΚ τβ'456/Β/13-02-2020, άρθρο 2, παρ.5

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο **αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά** προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου για την πραγματοποίηση της εκδρομής .

Τα Τουριστικά Πρακτορεία καλούνται να αποστείλουν τις προσφορές έως την **Δευτέρα 01 Δεκεμβρίου 2025 και ώρα 11:00 στο σχολείο σε κλειστούς φακέλους**. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις **01 Δεκεμβρίου και ώρα 11:30**.

Η 5ήμερη εκδρομή θα πραγματοποιηθεί εναλλακτικά σε ένα από τα παρακάτω χρονικά διαστήματα:

α) από **5 Μαρτίου 2026 μέχρι 9 Μαρτίου 2026** (4 διανυκτερεύσεις)

ή

β) από **12 Μαρτίου 2026 μέχρι 16 Μαρτίου 2026** (4 διανυκτερεύσεις)

Τα Τουριστικά Πρακτορεία καλούνται να καταθέσουν προσφορά για τον προορισμό και για τα 2 προτεινόμενα χρονικά διαστήματα.

Στην εκδρομή θα συμμετέχουν **40 περίπου** μαθητές/τριες της Γ' τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από **3** καθηγητές/τριες. Οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά – προϋποθέσεις:

- **Αναχώρηση** οδικώς από Κρύα Βρύση για το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης και επιστροφή
- **Κατάλυμα:** τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις στα Χανιά ή δύο (2) στα Χανιά και δύο (2) στο Ηράκλειο ανάλογα με τις πτήσεις και το πρόγραμμα που θα διαμορφωθεί σε ξενοδοχείο **3 ή 4 αστέρων** (να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων και η κατηγορία τους).
- **Διαμονή** για τους καθηγητές σε μονόκλινα δωμάτια, και για τους μαθητές σε τρίκλινα δωμάτια και κατ' εξαίρεση σε δίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια ανάλογα με τον αριθμό και το φύλο των μαθητών/μαθητριών
- **Διατροφή:** Πρωινό και Δείπνο.
- **Μετακίνηση: Αεροπορικώς** για Χανιά ή Ηράκλειο και **μεταφορά μας με λεωφορείο** όλες τις ημέρες της παραμονής μας στους προορισμούς ανάλογα με το πρόγραμμα που θα διαμορφωθεί με **διαθέσιμο δεύτερο οδηγό**. Επιθυμητή πρωινή πτήση για τη μετάβαση και απογευματινή πτήση κατά την επιστροφή.
- **Αεροπορική εταιρεία:** Μόνο πτήσεις γραμμής και charter, να περιλαμβάνεται το κόστος των αποσκευών (βαλίτσα και σακίδιο πλάτης (backpack)), όχι κρυφές χρεώσεις και όχι διαφορές ναύλων.
- **Επιβεβαίωση κράτησης θέσεων** από την αεροπορική εταιρεία ή ιδιωτικό συμφωνητικό ναύλωσης, όταν πρόκειται για πτήση charter. Με φερέγγυα αεροπορική εταιρεία.
- **Ξεναγός - Συνοδός:** Συνοδός από το πρακτορείο σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Επίσημοι Ξεναγοί στους Αρχαιολογικούς χώρους

- **Επισκέψεις** (ενδεικτικά – το τελικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με το πρακτορείο μετά την επιλογή των πτήσεων και του ξενοδοχείου)
- **Ασφαλιστική σύμβαση** Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνη με την κείμενη νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένης και της ασφάλειας ζωής.
- **Πρόσθετη ασφάλιση** για την κάλυψη ιατροφαρμακευτικών εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή/τριας ή εκπαιδευτικού και μεταφορά του/της με ασθενοφόρο ή και με αεροπλάνο, εάν παραστεί ανάγκη.

Στην προσφορά τους τα ταξιδιωτικά γραφεία **οφείλουν να συμπεριλάβουν:**

- Όνομα και αστέρια καταλύματος, αριθμό δωματίων και κλινών κατά δωμάτιο, παρεχόμενες υπηρεσίες, ακριβή τοποθεσία.
- Άδεια λειτουργίας του ταξιδιωτικού γραφείου (ειδικό σήμα λειτουργίας του Ε.Ο.Τ.).
- Το συνολικό κόστος της εκδρομής, καθώς και το κόστος ανά μαθητή/τρια με την ένδειξη ότι συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.
- Η προσφορά να περιλαμβάνει **2(Δύο) Free** (δωρεάν) συμμετοχές για αδυνατούντες οικονομικά μαθητές
- Αναλυτικό προτεινόμενο ημερήσιο πρόγραμμα με μετακινήσεις σε αξιοθέατα-Μουσεία σε λογικές αποστάσεις.

**Γίνονται δεκτές μόνο προσφορές σε κλειστούς φακέλους, με την επωνυμία του πρακτορείου.**

Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές) ή μη έγκρισης της μετακίνησης από τους αρμόδιους φορείς, δεν θα υπάρξει καμία επιβάρυνση του Σχολείου ή των μαθητών/τριών και, εφόσον το ταξιδιωτικό πρακτορείο έχει εισπράξει χρήματα, υποχρεούται σε επιστροφή.

**Πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση, που ενδεχομένως προκύψει** από τη σύναψη του ιδιωτικού συμφωνητικού με το γραφείο έως και την πραγματοποίηση της εκδρομής, **δεν επιβαρύνει το σχολείο και τους εκδρομείς, αλλά το ταξιδιωτικό γραφείο.**

Θα πρέπει επίσης, να προσδιορίζονται σαφώς τα ακυρωτικά τέλη κατ' άτομο, ανάλογα με την χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής είτε λόγω ασθένειας ή άλλης αιτίας για την οποία δεν έχει ο μαθητής υπαιτιότητα. **Το 1/4 του συνολικού ποσού της εκδρομής θα αποτελεί και την ποινική ρήτρα που θα καταβληθεί στο έπακρον μόνο εφόσον τηρηθούν τα συμφωνηθέντα της Σύμβασης.**

**Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

**Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, **μόνο σε κλειστό φάκελο** με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

**Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και πρωτοκόλληση
2. Αποσφράγιση προσφορών στις 11:30 κατά την καταληκτική ημερομηνία (**01 Δεκεμβρίου 2025**).
3. Έλεγχος
4. Αξιολόγηση προσφορών
5. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) μέσω αλληλογραφίας που πρέπει να έχει έρθει στο Σχολείο πριν την καταληκτική ημερομηνία
- γ) σε κάθε περίπτωση οι καταθέτοντες προσφορές θα πάρουν αριθμό πρωτόκολλου από το Σχολείο για την παραλαβή της προσφοράς τους.

**Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.**

**Επιλογή αναδόχου:**

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική

και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από την ίδια, ως Πρόεδρος, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίστηκαν από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο και από 2 εκπροσώπους μαθητών των Μαθητικών Κοινοτήτων της Γ' Τάξης που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τη Διευθύντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

1. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης και ασφαλιστικής κάλυψης σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.
4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Ο διαγωνισμός δεν είναι απλώς μειοδοτικός αλλά και ποιοτικός. Η επιτροπή αξιολόγησης θα επιλέξει την προσφορά που κρίνει πως εγγυάται την πιο άρτια και ασφαλή διοργάνωση. Μετά το τέλος της επίσκεψης θα δοθεί απόδειξη σε κάθε μαθητή/τρια, καθώς και βεβαίωση προς το Σχολείο για το συνολικό ποσό.

Η προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πέλλας και στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Οι προσφορές, η σύμβαση που θα υπογραφεί και ο αριθμός του ασφαλιστήριου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης θα αναρτηθούν στον πίνακα ανακοινώσεων του Σχολείου και στην

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**  
**ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΕΠΑΛ ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ**

Παπαδοπούλου Λεμονιά  
ΠΕ86-Πληροφορικής