



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ
2^ο ΕΠΑΛ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Πενταπλάτανος – Γιαννιτσά 58100

Πληροφορίες: Αθανασίου Μαρία

Τηλέφωνο: 6974661941 - 2382029730

Email: mail@2epal-giann.pel.sch.gr

Γιαννιτσά 15-12-2025

Αρ. Πρωτ. 1485

Προς:

- ΔΔΕ Πέλλας

- Ταξιδιωτικά πρακτορεία
που διαθέτουν ειδικό σήμα
λειτουργίας σε ισχύ

**Θέμα: Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφορών για
εξαήμερη εκπαιδευτική εκδρομή (μετάβαση, διαμονή, επιστροφή) του 2ου ΕΠΑΛ
Γιαννιτσών με προορισμό το CERN της Γενεύης και το Στρασβούργο**

**ΣΧΕΤΙΚΟ: Υ.Α. 20883/ΓΔ4/13-02-2020, ΦΕΚ 456, Υ.Α. με θέμα «Εκδρομές -
Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών
σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Το 2ο Επαγγελματικό Λύκειο Γιαννιτσών, σύμφωνα με την Υ.Α. 20883/ΓΔ4/13-02-2020, ΦΕΚ456 (άρθρο 5, παρ.1.1), ζητά κατάθεση προσφορών για την πραγματοποίηση πολυήμερης εκπαιδευτικής μετακίνησης - επίσκεψης μαθητών/τριών του Σχολείου με τον εξής προορισμό:

Γενεύη – Ερευνητικό Κέντρο CERN - Στρασβούργο

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά **έως την Δευτέρα 22-12-2025 και ώρα 11:00 π.μ.** Η εκπαιδευτική μετακίνηση- επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί κατά το διάστημα **από τις 26-01-2026, ημέρα Δευτέρα έως τις 31-01-2026 ημέρα Σάββατο** (5 διανυκτερεύσεις). Θα συμμετάσχουν 42 - 44 μαθητές/τριες της Α', Β' και Γ' τάξης του 2ου ΕΠΑΛ Γιαννιτσών, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 4 καθηγητές/τριες.

Είναι δεκτή οποιαδήποτε σχετική πρόταση των ταξιδιωτικών γραφείων ως προς τις διανυκτερεύσεις, ανάλογα με τον τόπο άφιξης και αναχώρησης.

Ο εκτιμώμενος αριθμός συμμετεχόντων μαθητών είναι 42 – 44.

Προβλεπόμενος Αριθμός συνοδών - καθηγητών/-τριών: 4

Συνολικός εκτιμώμενος αριθμός συμμετεχόντων: 46 – 48

Ο συνολικός αριθμός των συμμετεχόντων θα καθορισθεί επακριβώς πριν την υπογραφή του συμβολαίου.

Τρόπος μετάβασης και επιστροφής: Αεροπορικώς και οδικώς (τουριστικό λεωφορείο για τις ενδιάμεσες διαδρομές).

Οι μετακινήσεις – περιηγήσεις των εκδρομέων θα γίνονται με λεωφορείο (όχι διώροφο) τελευταίας τεχνολογίας (5ετίας). Το λεωφορείο πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη ελληνική νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα και δελτία καταλληλότητας των οχημάτων, ελεγμένο από Κ.Τ.Ε.Ο, επαγγελματική άδεια οδήγησης, έγγραφα οδηγού, ελαστικά σε καλή κατάσταση κτλ.) καθώς και να πληροί όλες τις προϋποθέσεις ασφαλείας για μετακίνηση μαθητών (ζώνες ασφαλείας κτλ.)

Το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής συνεχώς (σε 24ωρη βάση), θα μετακινείται σύμφωνα με τις υποδείξεις του όλες τις ώρες και θα πρέπει να έχει προβλεφθεί ο τρόπος μετακίνησης των μαθητών σε περίπτωση που θα έχει καλυφτεί το ωράριο εργασίας του οδηγού με βάση την κείμενη νομοθεσία (δεύτερος οδηγός) ξεκινώντας από την παραλαβή από το αεροδρόμιο την ημέρα της άφιξης έως την παράδοση στο αεροδρόμιο την ημέρα της επιστροφής.

Το σχολείο (αρχηγός της εκδρομής και συνοδοί καθηγητές) διατηρεί το δικαίωμα να διαμορφώσει το πρόγραμμα της εκδρομής κατά τη κρίση του, προκειμένου να εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή έκβαση της εκδρομής χωρίς να παρεκκλίνει από τους βασικούς όρους που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.

Στην προσφορά να περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα του λεωφορείου (καύσιμα, διόδια, parking και είσοδοι πόλεων, κόστος διέλευσης από τούνελ κτλ.)

Κατηγορία καταλύματος: Κατά προτίμηση κατηγορίας 3* ή 4*. Να γίνει ρητή αναφορά των στοιχείων των ξενοδοχείων: ονομασία, κατηγορία, αριθμός δωματίων και κλινών, η ακριβής τοποθεσία, η χιλιομετρική απόσταση από το κέντρο των πόλεων και το επίπεδο ανέσεων.

Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων.

Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι να είναι στη διάθεση του σχολείου και σε πλήρη λειτουργία κατά την διαμονή μας και να προσφέρεται η δυνατότητα σύνδεσης με Internet. Όλα τα δωμάτια να βρίσκονται συγκεντρωμένα σε ένα κτήριο, στην ίδια πτέρυγα και εάν είναι δυνατόν στον ίδιο όροφο ή το πολύ δύο ορόφους. Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά.

Απαιτείται η προσκόμιση γραπτής επιβεβαίωσης ότι το ταξιδιωτικό γραφείο έχει στη διάθεσή του τον απαιτούμενο αριθμό δωματίων και κλινών στα προς κατάλυση ξενοδοχεία, με σχετική αλληλογραφία ονομαστικά για το σχολείο μας, κατά τις ημέρες παραμονής μας στην Γενεύη και στο Στρασβούργο, αλλιώς δεν θα γίνει δεκτή η προσφορά.

Επτά (07) ημέρες πριν την αναχώρηση θα πρέπει να γνωστοποιηθούν στο σχολείο οι αριθμοί των δωματίων των ξενοδοχείων, ώστε να γίνει η κατανομή των μαθητών. Στην τιμή να περιλαμβάνεται ο δημοτικός φόρος διανυκτερεύσεων.

Χώρος αναχώρησης και άφιξης της εκδρομής είναι το σχολείο.

Τύπος δωματίων:

Μαθητές/τριες: Σε τρίκλινα ή δίκλινα δωμάτια.

Συνοδοί καθηγητές/τριες: Σε μονόκλινα

Διατροφή:

α) Πρωινό: Έξι (6) πρωινά Αμερικανικού τύπου σε απεριόριστο και πλούσιο μπουφέ όπως όλοι οι πελάτες του ξενοδοχείου.

β) Ημιδιατροφή: Τέσσερα (04) δείπνα σε απεριόριστο και πλούσιο μπουφέ, ή Τέσσερα (04) δείπνα με δυνατότητα επιλογής φαγητού, όλα εντός του ξενοδοχείου ή σε επιλεγμένα εστιατόρια. Δυνατότητα ειδικής διατροφής για μαθητές και συνοδούς καθηγητές που ακολουθούν διαιτολόγιο για λόγους υγείας. Δυνατότητα διατροφής για χορτοφάγους.

Οι τόποι εστίασης θα πρέπει να γίνουν σαφώς γνωστοί με την κατάθεση των προτάσεων των πρακτορείων. Οποιαδήποτε αλλαγή τους θα πρέπει να έχει την σύμφωνη γνώμη των συνοδών - καθηγητών και να γίνει εγγράφως γνωστή τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της εκδρομής.

Σε κάθε άλλη περίπτωση διατηρείται το δικαίωμα της επαναδιαπραγμάτευσης του συνολικού κόστους της εκδρομής

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Να συμπεριληφθεί και πρόταση - προσφορά χωρίς ημιδιατροφή.

Μετακίνηση-Ξενάγηση: Εκδρομές - επισκέψεις θα γίνουν στο CERN – Γενεύη και στο Στρασβούργο με πρόγραμμα που θα καταρτιστεί από το σχολείο και θα εξαρτηθεί και από την πόλη άφιξης.

Επίσκεψη στα κύρια μουσεία/ιστορικούς χώρους/αξιοθέατα κάθε πόλης.

Ρητή αναφορά των τόπων και αντίτιμο εισιτηρίων εισόδου, αν απαιτείται.

Συνοδός: Ευπροσήγορος συνοδός – εκπρόσωπος του ταξιδιωτικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής (από την αναχώρηση από το σχολείο μέχρι και την επιστροφή στον χώρο του σχολείου) με καλή γνώση της περιοχής και με άριστη γνώση των ευρωπαϊκών δρόμων και των πόλεων που θα επισκεφτούμε.

Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει να δηλώσει το όνομα και τον αριθμό τηλεφώνου του εκπροσώπου του γραφείου που θα συνοδεύει την αποστολή με την κατάθεση της προσφοράς του.

Απαιτείται να υπάρχει σύμφωνη γνώμη μεταξύ του σχολείου και του αναδόχου ταξιδιωτικού γραφείου ως προς τον εκπρόσωπο που θα συνοδεύσει το σχολείο, διαφορετικά το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα του να μην υπάρχει συνοδός του πρακτορείου στην εκδρομή και να επιλέξει τοπικούς ξεναγούς ανά προορισμό.

Θα υπάρξει επικοινωνία με τον συνοδό πριν από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Συνοδός θα διεκπεραιώνει όλα τα διαδικαστικά στις επισκέψεις στα μουσεία, αξιοθέατα, ερευνητικά κέντρα και εκθέσεις. Θα πρέπει να έχει γεωγραφικές, ιστορικές, πολιτιστικές και πολιτισμικές γνώσεις για τις τοποθεσίες από τις οποίες περνάμε, και να μεταδίδει αυτές τις γνώσεις από το μικρόφωνο του λεωφορείου στα παιδιά και στους συνοδούς καθηγητές. Οποιαδήποτε αλλαγή στα ανωτέρω θα πρέπει να έχει την σύμφωνη γνώμη του αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών - καθηγητών.

Σε κάθε άλλη περίπτωση το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της επαναδιαπραγμάτευσης του συνολικού κόστους της εκδρομής.

Ασφάλεια εκδρομής:

α) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή (Υποχρεωτική)

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία κάθε ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική - επαγγελματική ευθύνη. Κάθε γραφείο υποχρεούται μαζί με την προσφορά να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης που πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης της εκδρομής και να καλύπτει όλους τους συμμετέχοντες στην εκδρομή. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του γραφείου, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και της επανόδου στα Γιαννιτσά, των μαθητών και των καθηγητών που συμμετέχουν στη μετακίνηση. **Επίσης να υπάρξει πρόβλεψη ώστε να καλύπτονται και τα έξοδα διαμονής και διατροφής σε περίπτωση ακύρωσης της πτήσης για οποιοδήποτε λόγο.** Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που θα επιλέξει η επιτροπή αξιολόγησης του σχολείου. Στην Βεβαίωση Ασφάλισης Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή που θα προσκομίσει το γραφείο θα πρέπει να αναφέρεται και το **χρονικό διάστημα που είναι σε ισχύ και να επισυνάπτεται ο πίνακας με την αναλυτική περιγραφή των καλύψεων και των ασφαλιζομένων κεφαλαίων.**

Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

β) Πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος ή ασθένειας.

Πλήρης ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και ομαδική ταξιδιωτική ασφάλιση (ασφάλεια ζωής, έξοδα επιστροφής, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη) η οποία καλύπτει τα έξοδα για τους εκδρομείς (μαθητές, καθηγητές) σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής με επείγουσα αερομεταφορά αν χρειαστεί σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας και κάλυψη των εξόδων που απαιτούνται για αντικατάσταση εκπαιδευτικών από άλλους εκπαιδευτικούς. Στην Βεβαίωση Ταξιδιωτικής Ασφάλισης που θα προσκομίσει το γραφείο θα πρέπει να αναφέρει και το **χρονικό διάστημα που είναι σε ισχύ και να επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας παροχών του ασφαλιστήριου.**

Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

Οικονομικός Διακανονισμός

α) Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 20% του συνολικού ποσού **για αγορά αεροπορικών εισιτηρίων.**

β) Το 60% του συνολικού ποσού και καταβληθεί σε τέσσερις δόσεις ως την ημέρα της αναχώρησης.

Η πρώτη δόση του 60% θα καταβληθεί **ΜΟΝΟ** στην περίπτωση που το πρακτορείο καταθέσει στο Σχολείο αποδεικτικά (**γραπτή επιβεβαίωση**) **για την αγορά των αεροπορικών εισιτηρίων μετ' επιστροφής.**

γ) Το υπόλοιπο ποσό (20%) θα καταβληθεί μετά το πέρας της εκδρομής ως εγγύηση, της άρτιας διεκπεραίωσης και της τήρησης επακριβώς όλων των όρων της συμφωνίας.

Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.

Κόστος εκδρομής- Κόστος ανά μαθητή: Να δοθεί η τελική τιμή συμπεριλαμβάνοντας όλες τις ζητούμενες παροχές-προϋποθέσεις. Στις τιμές να συμπεριλαμβάνεται ο αντίστοιχος ΦΠΑ και όλοι οι αναλογούντες φόροι για οποιαδήποτε υπηρεσία/παροχή, καθώς και τα έξοδα των συνοδών εκπαιδευτικών.

Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι το χρόνο κατάθεσης της προσφοράς

Επιπλέον Απαιτούμενοι Όροι Προσφοράς:

- 1.** Είναι απαραίτητη Δήλωση – Δέσμευση του ταξιδιωτικού γραφείου για άμεση αντικατάσταση οδηγού, αν κατά τη διάρκεια της εκδρομής εκτιμηθεί τεκμηριωμένα από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς πως παρίσταται τέτοια ανάγκη (**εξαιτίας της οδηγτικής ή της γενικότερης συμπεριφοράς του, η οποία θέτει σε κίνδυνο την ασφαλή μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών**), ώστε να ικανοποιούνται όλες οι προϋποθέσεις για την ασφάλεια της μετακίνησης των εκδρομέων, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας.
- 2.** Είναι απαραίτητη Δήλωση – Δέσμευση του ταξιδιωτικού γραφείου για άμεση αντικατάσταση του λεωφορείου σε περίπτωση **μηχανικής βλάβης** κατά τη διάρκεια της εκδρομής να γίνει άμεση αντικατάστασή του από άλλο πιστοποιημένο από τους αρμόδιους φορείς λεωφορείο ώστε να τηρηθεί το πρόγραμμα της εκδρομής και να ικανοποιούνται όλες οι προϋποθέσεις για την ασφάλεια της μετακίνησης των εκδρομέων, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας.
- 3.** Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή όλου του ποσού προκαταβολής ή σε συνεργασία με το επιλεγμένο τουριστικό γραφείο τροποποίησης των καθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω σοβαρής αιτίας (όπως φυσικές καταστροφές, υγειονομικές συνθήκες κτλ.).
- 4.** Έκδοση από το πρακτορείο ονομαστικών αποδείξεων στο όνομα των κηδεμόνων των συμμετεχόντων μαθητών.
- 5.** Μεταφορά των συμμετεχόντων στην εκδρομή από τον χώρο των σχολείων στο αεροδρόμιο ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ με πούλμαν και το αντίστροφο κατά την επιστροφή.
- 6.** Στην κατάθεση της προσφοράς να προσκομιστεί και αναλυτικό προτεινόμενο πρόγραμμα του πρακτορείου με χρονοδιάγραμμα, το οποίο θα περιλαμβάνει και τις ξεναγήσεις για τις οποίες θα υπάρχει επαγγελματίας ξεναγός.
- 7.** Προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με την χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή.
- 8.** Οι **επισκέψεις σε Μουσεία – Αξιοθέατα – Μνημεία θα κλειστούν από το πρακτορείο** κατόπιν συνεννοήσεως με τον αρχηγό της εκδρομής.
- 9.** Απαγορεύεται στον ανάδοχο της εκδρομής υπεκμίσθωση ή καθιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρησή της σε τρίτον.
- 10. Ιατρική υποστήριξη:** Παρουσία έμπειρου γιατρού στο ξενοδοχείο σε περίπτωση ανάγκης.

Στην προσφορά κάθε ενδιαφερομένου θα πρέπει να αναφέρεται ότι γίνονται ανεπιφύλακτα δεκτοί όλοι ανεξαιρέτως οι όροι της παρούσας προκήρυξης.

Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από:

- α) Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.
- β) Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ, καθώς και επικυρωμένη φωτοτυπία του σήματος.
- γ) Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.
- δ) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.

ε) Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης όρου/ων του συμβολαίου από λόγω δικής του υπαιτιότητας. (Η κάλυψη θα γίνεται από την τραπεζική εγγύηση του Τουριστικού Γραφείου και το ποσό που καθορίζει το σχολείο θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 5πλάσιο του συμφωνηθέντος ποσού).

στ) Υπεύθυνη δήλωση όπου να αναφέρεται ρητά ο Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης & ο Αριθμός Ασφαλιστηρίου ταξιδιωτικής ασφάλισης. (Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης)

Η παρούσα πρόσκληση θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος του συμβολαίου που θα υπογραφεί.

Προσοχή: Καμία προσφορά δε θα γίνει δεκτή, αν δεν συμπεριλαμβάνονται όλοι οι προαναφερθέντες όροι.

Κριτήρια επιλογής :

- α) Η ρητή ακολουθία όλων των προδιαγραφών που θέτει η παρούσα προκήρυξη.
- β) Οι ενδεχόμενες ποιοτικές διαφοροποιήσεις- πρόσθετες παροχές των προσφορών
- γ) Το οικονομικό ύψος της προσφοράς συναρτήσει των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- δ) Η επιλογή πρακτορείου δεν θα γίνει με όρους μειοδοτικού διαγωνισμού παρά μόνον αν είναι καθ' ολοκληρία συγκρίσιμες οι προτάσεις και τα προγράμματα.

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται με βάση τα παρακάτω στάδια:

- Παραλαβή των φακέλων μέχρι τη Δευτέρα 22-12-2025 ώρα 11.00 π.μ.
- Αποσφράγιση προσφορών: Δευτέρα 22-12-2025 ώρα 11.00 π.μ.
- Έλεγχος

- Αξιολόγηση οικονομικότερης προσφοράς

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο Σχολείο
- με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο Σχολείο

Προσφορές με email δεν γίνονται δεκτές

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του Σχολείου, η οποία αποτελείται από την ίδια, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 5μελούς Συμβουλίου των Μαθητικών Κοινοτήτων των τάξεων που θα λάβει μέρος στη μετακίνηση και οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου

καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τη Διευθύντρια του Σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά την επιλογή του τουριστικού γραφείου και πριν από την υπογραφή του συμφωνητικού μεταξύ των εκπροσώπων του σχολείου και του γραφείου πρέπει απαραίτητα να προσκομιστούν στο σχολείο τα ασφαλιστήρια συμβόλαια που αφορούν στη συγκεκριμένη εκδρομή.

Στα συμβόλαια πρέπει να αναφέρονται :

- α) Ο αριθμός του συμβολαίου
- β) Τα ονόματα των συμβαλλομένων μερών
- γ) Η ημερομηνία
- δ) Η διάρκεια και ο προορισμός της μετακίνησης
- ε) Αναλυτική ονομαστική κατάσταση των ασφαλισμένων μαθητών και καθηγητών. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του γραφείου, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και της επανόδου στην Θεσσαλονίκη, των μαθητών και των καθηγητών που συμμετέχουν στη μετακίνηση, καθώς και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επιστροφής.

ΒΑΣΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Το Σχολείο μας επιθυμεί να προβλεφθεί ρητά ότι στην περίπτωση που κάποιος μαθητής για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ματαιώσει τη συμμετοχή του, τότε θα του επιστραφούν στο ακέραιο τα χρήματα που θα έχει δώσει για την εκδρομή.

Η Διευθύντρια

ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΜΑΡΙΑ