



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ  
**3<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ**  
**«ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΕΛΑ»**

Ταχ. Δ/νση : ΠΕΝΤΑΠΛΑΤΑΝΟΣ-  
ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ  
Ταχ. Κώδικας : 58100  
Πληροφορίες : Πασχούδη Χρ. Μαρία  
Τηλέφωνο : 2382083311/2382082266  
Fax: : 2382083311  
E- mail : [mail@3lyk-giann.pel.sch.gr](mailto:mail@3lyk-giann.pel.sch.gr)

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ : 2024-25

ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ : 27/02/2025  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ : 336  
ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ : ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ

ΕΠΕΙΓΟΝ

ΚΟΙΝΟ

ΠΡΟΣ : Δ.Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ : ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ :

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για εκπαιδευτική επίσκεψη του 3ου ΓΕΛ Γιαννιτσών στο Βόλο**

ΣΧΕΤ.: ΦΕΚ 4692/2020, ΦΕΚ 4695 τ.Β'/08/09/2022 , ΦΕΚ 456 τ. Β'/13-2-2020/20883/ΓΔ4 με θέμα « Εκδρομές- μετακινήσεις μαθητών Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

### Προσκαλούμε

Το 3ο ΓΕΛ Γιαννιτσών(Πενταπλάτανος- Γιαννιτσά 58100), ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση τετραήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στο πλαίσιο του αναλυτικού προγράμματος σε **Βόλο-Πήλιο**, σύμφωνα με την ΦΕΚ 2888/27-07-2020 (Φ.14/89494/ΓΔ4) . Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε **να μας αποστείλετε προσφορά έως Πέμπτη 06-03-2025 και ώρα 12.00'**. Η τετραήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί από τις 02-04-2025 ημέρα Τετάρτη (αναχώρηση) έως 05-04-2024 ημέρα Σάββατο (επιστροφή) (3 διανυκτερεύσεις) και θα συμμετάσχουν **89 μαθητές/τριες** της Α' τάξης του 3ου ΓΕΛ Γιαννιτσών, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 5 καθηγητές/τριες και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα (ενδεικτικά):

**Τετάρτη 02/4/2025** Αναχώρηση από Γιαννιτσά ώρα 8:00 . Επίσκεψη στα Αμπελάκια. Αφιξη στον Βόλο και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο . Περιήγηση στην πόλη του Βόλου.

**Πέμπτη 03 /04/2025**

Επίσκεψη στα μουσεία της πόλης του Βόλου και περιήγηση στην πόλη.

**Παρασκευή 04/04/2025**

Πορταριά Πήλιου : Ιστορικό – Λαογραφικό μουσείο, Αρχοντικό Ζούλια , Ιερός Ναός Αγίων Αναργύρων. Μακρυνίτσα Πήλιου :  
Μηλιές Πήλιου: επίσκεψη στην βιβλιοθήκη των Μηλιών και στον ναό των Ταξιαρχών Τρενάκι του Πήλιου και επιστροφή στον Βόλο

### **Σάββατο 05/04/2025**

Αναχώρηση για τα Μετέωρα. Επίσκεψη στην Μονή Βαρλαάμ και στο μουσείο ελληνικής παιδείας στην Καλαμπάκα  
Επιστροφή στα Γιαννιτσά στις 20.00μ.μ.

Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί είναι : Λεωφορεία, τα οποία να είναι διαθέσιμο για όλες τις μετακινήσεις (και τις βραδινές εξόδους). Η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι Ξενοδοχείο 3 ή 4 ή 5 Αστέρων .

Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν:

1. Να υπάρχει στο Ξενοδοχείο ημιδιατροφή. (3 πρωινά και 3 δείπνα σε μπουφέ).
2. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης
3. Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος
4. Οι μετακινήσεις μαθητών και εκπαιδευτικών να γίνονται με λεωφορεία που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών και εκπαιδευτικών, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
5. Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα, η κατηγορία του Ξενοδοχείου, η ακριβής τοποθεσία.
6. Τα δωμάτια για τους μαθητές να είναι τρίκλινα, τετράκλινα και δίκλινα και σε άριστη κατάσταση.
7. Τα δωμάτια για τους μαθητές-τριες να είναι με πλήρη και με μόνιμο εξοπλισμό, χωρίς προσθήκη μεταλλικών κλινών ή ράντζων αλλά με κλιματισμό και θέρμανση και με τουαλέτα και ντουζ. Άμεση προτεραιότητα, βέβαια, για το σχολείο μας είναι το γενικότερο συμφέρον των μαθητών μας σύμφωνα με την ΦΕΚ 2888/27-07-2020 (Φ.14/89494/ΓΔ4) της εφημερίδας της κυβερνήσεως.
8. Τα δωμάτια για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς να είναι 5 μονόκλινα με πλήρη και μόνιμο εξοπλισμό, χωρίς προσθήκη μεταλλικών κλινών ή ράντζων, με κλιματισμό/θέρμανση με τουαλέτα και ντουζ .
9. Ο αριθμός των δωματίων θα προσδιοριστεί σε συνεννόηση με τους μαθητές και τους γονείς/κηδεμόνες.
10. Επίσης, η προσφορά σας πρέπει να συνοδεύεται από επιστολές διαβεβαίωσης της διαθεσιμότητας των δωματίων από τα ξενοδοχεία, τα οποία περιλαμβάνονται στην προσφορά σας.
11. 5 δωρεάν συμμετοχές για συνοδούς εκπαιδευτικούς.
12. Το ξενοδοχείο να βρίσκεται μέσα στην πόλη του Βόλου ή σε κοντινή απόσταση από την πόλη.
13. Αρχηγός ή συνοδός του γραφείου στον οποίο μπορούμε να απευθυνόμαστε άμεσα για επίλυση όποιων ζητημάτων προκύψουν.
14. Σε περίπτωση νόσησης του οδηγού ή οποιουδήποτε άλλου προβλήματος που τον αφορά να γίνει άμεση αντικατάστασή του.
15. Στην τελική τιμή να συμπεριλαμβάνονται το συνολικό κόστος της εκδρομής, ο Φ.Π.Α. και η επιβάρυνση ανά μαθητή
16. Με την προσφορά σας θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι έχετε το ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ, τα οποία βρίσκονται σε ισχύ.
17. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνονται και οι φόροι της πόλης.

**1. Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία

**2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές πρέπει να είναι κλειστές και υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, με επισυναπτόμενα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

**3. Αξιολόγηση της προσφοράς:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων Πέμπτη 06-03-2025 και αποσφράγιση προσφορών ώρα 12.00΄
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- γ) με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο με κλειδωμένο μήνυμα με κωδικό ασφαλείας στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

**4. Επιλογή αναδόχου:** Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του Σχολείου, η οποία αποτελείται από την ίδια, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων καθηγητών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, που έχουν δικαίωμα μιας (1) ψήφου, και από έναν (1) εκπρόσωπο του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στη μετακίνηση, οι οποίοι δεν έχουν δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τη Διευθύντρια του Σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή /και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής

εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- I. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- II. Η ασφάλεια Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης
- III. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- IV. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους της εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών)
- V. Τους Γενικούς όρους Συμμετοχής στην εκδρομή
- VI. Το όνομα του ξενοδοχείου, κατηγορία, αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων και την επιλογή του τουριστικού πρακτορείου.

**Η Διευθύντρια  
του 3<sup>ου</sup> ΓΕΛ Γιαννιτσών**

**Μαρία Χρ. Πασχούδη  
καθηγήτρια – φιλόλογος  
ΠΕ 02**