



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ &
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Π. Ε. ΠΕΛΛΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ

1^ο χλμ ΑΡΙΔΑΙΑΣ-ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ
2384022727 ΦΑΞ 2384028010
mail@1lyk-aridaias.pel.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Α. Π: 570/ 19-09-2025

ΠΡΟΣ Δ.Δ. Ε. ΠΕΛΛΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς

5ήμερης επίσκεψης του Γενικού Λυκείου Αριδαίας στη Βιέννη στο πλαίσιο μαθητικού συνεδρίου

Το ΓΕΛ ΑΡΙΔΑΙΑΣ ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση 4ήμερης ή 5ήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στη Βιέννη-Αυστρία στο πλαίσιο συμμετοχής του σχολείου στο 10^ο μαθητικό συνέδριο, σύμφωνα με την Υ.Α 129287/Γ2/2011 άρθρο 14, (ΦΕΚ 2769/τ.Β'/02-12-2011) όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 220647/δ2/28-12-2016 ΦΕΚ 4227 ΥΑ.και στη συνέχεια με την Αριθμ. 20883 /ΓΔ4 Υ.Α 13-2- 2020, Αρ. Φύλλου 456. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

1.Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, μέχρι τη ΔΕΥΤΕΡΑ 29 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2025 ώρα 11:00 π.μ. για 30 μαθητές/τριες της Β' τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 3 καθηγητές/τριες (1 αρχηγός και 2 συνοδοί καθηγητές/τριες. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί με λεωφορείο από Αριδαία - Θεσσαλονίκη και με απευθείας πτήση από Θεσσαλονίκη – Βιέννη. Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας θέσεων στις πτήσεις προς Βιέννη ή σημαντικής διαφοράς στην τιμή, μπορούν να εξεταστούν και προσφορές για πτήσεις προς κοντινά αεροδρόμια και μεταφορά στη Βιέννη οδικώς. Η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί από τις 22/11/2025 (πρωινή αναχώρηση από Αριδαία) έως και 25/11/2025 ή 26/11/2025 (απογευματινή αναχώρηση από Βιέννη). Εναλλακτικά, μπορούν να εξεταστούν και προσφορές που αφορούν ημερομηνίες από 23/11/2025 (πρωινή αναχώρηση) έως και 2/12/2025 (απογευματινή αναχώρηση από Βιέννη) (4ήμερες ή 5ήμερες). Οι προσφορές να αφορούν προτάσεις και για 4ήμερη και για 5ήμερη εκδρομή.

2. Στην τιμή του αεροπορικού εισιτηρίου να συμπεριλαμβάνονται χειραποσκευή και βαλίτσα καμπίνας (8-10 kg).
3. Το Ξενοδοχείο να είναι κατηγορίας 3* ή (κατά προτίμηση) 4*, με πρωινό, κατά προτίμηση στο κέντρο της Βιέννης. Για τους/τις μαθητές/τριες τα δωμάτια να είναι 3/κλινα ή 4/κλινα δωμάτια (όχι ράντζα). Για τους/τις συνοδούς καθηγητές/τριες μονόκλινα.
4. Να συμπεριλαμβάνεται πρόταση και για ημιδιατροφή.
5. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες να περιλαμβάνουν επίσης: μετακίνηση από και προς τον χώρο του συνεδρίου όποτε χρειαστεί. Μετακίνηση στα κύρια σημεία ενδιαφέροντος της Βιέννης (π.χ. ανάκτορο Σένμπρουν, Δημοτικό πάρκο, Όπερα, τετράγωνο των Μουσείων, πύλη Φραγκίσκου Ιωσήφ, Κοινοβούλιο, Δημαρχείο, παλιό Αυτοκρατορικό Θέατρο, καθεδρικός του Αγ. Στεφάνου, συνοικία ελληνικής παροικίας κ.α). Το τελικό πρόγραμμα θα οριστικοποιηθεί σε συνεννόηση του σχολείου με το ταξιδιωτικό γραφείο.
6. Εναλλακτικά μονοήμερη εκδρομή στο Γκράτς ή Μπρατισλάβα
7. Συνοδός του ταξιδιωτικού γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
8. Μεταφορά προς και από το ξενοδοχείο με πούλμαν αλλά και για κάθε έκτακτη μετακίνηση σε συνεννόηση με τον Αρχηγό και τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς.

Άλλες υποχρεώσεις:

- i. Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης αστικής ευθύνης των μετακινούμενων μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών.
- ii. Ασφάλεια Covid-19 και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.
- iii. Ασφάλεια κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος και ασθένειας (έξοδα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και μεταφοράς).
- iv. Επιστροφή χρημάτων σε μαθητή/τρια που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας και αιφνίδιας ασθένειας δεν ακολουθεί την αποστολή του σχολείου.
- v. Ασφάλεια Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού Γραφείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- vi. Στην προσφορά πρέπει να αναφέρεται η συνολική τιμή οργανωμένου ταξιδιού και η επιβάρυνση ανά μαθητή (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
- vii. Σε περίπτωση ακύρωσης του ταξιδιού για λόγους ανωτέρας βίας να επιστραφεί όλο το ποσό στο σχολείο.
- viii. Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητων και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου (ειδικό σήμα λειτουργίας), η οποία βρίσκεται σε ισχύ.
- ix. Να πληρούνται εκ μέρους του ταξιδιωτικού γραφείου όλες οι απαιτήσεις της εγκυκλίου 20883/ΓΔ4/2020 του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
- x. Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί πρέπει πριν την υπογραφή της σύμβασης να κατέχει βεβαίωση κράτησης θέσεων των δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο, καθώς και το ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής επαγγελματικής ευθύνης, όπως και βεβαίωση κράτησης των αεροπορικών θέσεων.
- xi. Η εξόφληση κατά μαθητή/τρια να γίνει σε τρεις (3) δόσεις (1^η δόση, 2^η δόση, εξόφληση) σε χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από τους δύο συμβαλλόμενους.

Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών : Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Αξιολόγηση προσφορών : Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς **έως και μια ημέρα μετά και κατάθεση προκαταβολής, αφού δοθεί η έγκριση συμμετοχής στο συνέδριο.**
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

όχι με ΦΑΞ ή mail

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4.Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη** προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.

iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.

v. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).

vi. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΡΙΖΟΣ