



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β' ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ
2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ

Ταχ.Διεύθυνση : Αγ.Γεωργίου 2
Πληροφορίες : Βέκκου Παρασκευή
Τηλ. : 23840 21379
e-mail : mail@2gym-aridaias.pel.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ : 2025-2026

Αριδαία, 29/9/2025

Αρ.Πρωτ.: 361

Προς: Δ.Δ.Ε ΠΕΛΛΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΘΕΜΑ: « Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς 4ήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης του 2^{ου} Γυμνασίου Αριδαίας στη Βιέννη (Αυστρία) στο πλαίσιο μαθητικού συνεδρίου»

ΣΧΕΤ.: Υπ. αποφ. 20883 /ΓΔ4/2020/ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020 με θέμα « Εκδρομές- μετακινήσεις μαθητών Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

Το 2^ο Γυμνάσιο Αριδαίας (Αριδαία, Αγ. Γεωργίου 2, ΤΚ 58400) ζητά κατάθεση προσφοράς για πραγματοποίηση 4ήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στη Βιέννη (Αυστρία) στο πλαίσιο συμμετοχής του σχολείου στο 10ο Ευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά (όχι με ΦΑΞ ή email), μέχρι την Δευτέρα 6 Οκτωβρίου 2025 και ώρα 11:30 π.μ. για 18 - 20 μαθητές/τριες του σχολείου μας, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 2 καθηγητές/τριες (1 αρχηγός και 1 συνοδός καθηγητής/τρια).

Η μετακίνηση θα γίνει με λεωφορείο από Αριδαία - Θεσσαλονίκη και με απευθείας πτήση από Θεσσαλονίκη – Βιέννη. Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας θέσεων στις πτήσεις προς Βιέννη ή σημαντικής διαφοράς στην τιμή, μπορούν να εξεταστούν και προσφορές για πτήσεις προς κοντινά αεροδρόμια και μεταφορά στη Βιέννη οδικώς. Η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί από τις 26/11/2025 (πρωινή αναχώρηση από Αριδαία) έως και 29/11/2025 (απογευματινή αναχώρηση από Βιέννη).

Οι απαιτήσεις του σχολείου αφορούν:

1. Στην τιμή του αεροπορικού εισιτηρίου να συμπεριλαμβάνονται χειραποσκευή και βαλίτσα καμπίνας (8-10 kg).
2. Το Ξενοδοχείο να είναι κατηγορίας 3* ή 4*, με πρωινό, κατά προτίμηση στο κέντρο της Βιέννης. Για τους/τις μαθητές/τριες τα δωμάτια να είναι 3/κλινα ή 4/κλινα δωμάτια (όχι ράντζα). Για τους/τις συνοδούς καθηγητές/τριες μονόκλινα. Να αναφέρεται οπωσδήποτε το

όνομα, η κατηγορία του Ξενοδοχείου και η ακριβής τοποθεσία, και η απόσταση από το κέντρο της πόλης (όσο το δυνατόν πλησιέστερα στο κέντρο). Η τοποθεσία θα συνεκτιμηθεί κατά την επιλογή του πρακτορείου.

3. Να συμπεριλαμβάνεται πρόταση και για ημιδιατροφή.
4. Το ξενοδοχείο να μεριμνήσουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της νύχτας με ειδικό προσωπικό.
5. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες να περιλαμβάνουν επίσης: μετακίνηση από και προς τον χώρο του συνεδρίου όποτε χρειαστεί. Μετακίνηση στα κύρια σημεία ενδιαφέροντος της Βιέννης (π.χ. ανάκτορο Σένμπρουν, Δημοτικό πάρκο, Όπερα, τετράγωνο των Μουσείων, πύλη Φραγκίσκου Ιωσήφ, Κοινοβούλιο, Δημαρχείο, παλιό Αυτοκρατορικό Θέατρο, καθεδρικός του Αγ. Στεφάνου, συνοικία ελληνικής παροικίας κ.α). Το τελικό πρόγραμμα θα οριστικοποιηθεί σε συνεννόηση του σχολείου με το ταξιδιωτικό γραφείο.
6. Ξεναγός/συνοδός του ταξιδιωτικού γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
7. Μεταφορά προς και από το ξενοδοχείο με πούλμαν. Το λεωφορείο πρέπει να βρίσκεται στη διάθεση των μαθητών και των καθηγητών καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής για περιηγήσεις και μετακινήσεις (και τις βραδινές εξόδους), σύμφωνα με το πρόγραμμα. Οι μετακινήσεις των μαθητών να γίνονται κάτω από συνθήκες που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης νομοθεσίας
8. Κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης ότι η επιχείρηση διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ, τα οποία βρίσκονται σε ισχύ και να συνοδεύεται από επιστολές διαβεβαίωσης της διαθεσιμότητας των δωματίων από τα ξενοδοχεία, τα οποία περιλαμβάνονται στην προσφορά για τη συγκεκριμένη περίοδο.
9. Να αναφέρεται η τελική συνολική τιμή, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, του οργανωμένου ταξιδιού καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή χωριστά.
10. Υποχρεωτική Ασφάλιση Αστικής και Επαγγελματικής Ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
11. Ασφαλιστική κάλυψη συνοδών και μαθητών σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος, νοσοκομειακής και πλήρους Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης.
12. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνονται και οι δημοτικοί φόροι, φόροι διαμονής, είσοδοι πόλεων.
13. Να περιλαμβάνονται τα διόδια, πάρκινγκ, διάφορα έξοδα οδηγού και συνοδού.
14. Την τήρηση του άρθρου 70 ΦΕΚ 84.τ.Α΄. 13-04-2020 περί καταγγελίας συμβάσεων και της εγκυκλίου Α.Π.Τ.Κ.Ε.: 224/18-06-2020 του Υπουργείου Τουρισμού με θέμα: «Ανάγκη λήψης μέτρων για την επιστροφή χρημάτων των σχολικών εκδρομών».
15. Σαφής προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατ' άτομο ανάλογα με την χρονική στιγμή που θα προκύψει η ακύρωση συμμετοχής μαθητή, για κάθε λόγο ακύρωσης, καθώς και λόγο ασθένειας ή άλλης αιτίας για την οποία δεν έχει ο μαθητής υπαιτιότητα.
16. Σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (εκλογές, έκτακτα καιρικά και φυσικά φαινόμενα, κλπ) να υπάρξουν οι προβλεπόμενες από το νόμο αποζημιώσεις.

17. Το ποσό των 2.000 ευρώ θα καταβληθεί στο Τουριστικό Γραφείο μετά την επιστροφή από την εκδρομή και θα αποτελεί εγγύηση τήρησης της μεταξύ μας συμφωνίας.
18. Το τελικό πρόγραμμα θα οριστικοποιηθεί σε συνεννόηση του σχολείου με το ταξιδιωτικό γραφείο.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.
2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
3. Αξιολόγηση προσφορών : Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών (Η αποσφράγιση προσφορών θα γίνει την Δευτέρα 6 Οκτωβρίου 2025 και ώρα 11:30 π.μ. στο 2ο Γυμνάσιο Αριδαίας.)

2. Έλεγχος

3. Αξιολόγηση οικονομικής και ποιοτικής προσφοράς

- 4.Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο και

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

όχι με ΦΑΞ ή email

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

- 4.Επιλογή αναδόχου

Για την επιλογή του αναδόχου θα ληφθεί σοβαρά υπόψη όχι μόνο η οικονομικότερη προσφορά αλλά και η αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου και η επαγγελματική συνέπεια που επέδειξε σε προηγούμενες συνεργασίες με τη σχολική μονάδα.

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από την ίδια, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από 2 εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο.

Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τη Διευθύντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- v. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).
- vi. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφτηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΒΕΚΚΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ