



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
και ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ
1^ο ΕΚ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Πενταπλάτανος Γιαννιτσών
Τ.Κ. 58100
Πληροφορίες : Οικονομίδου Αικατερίνη
Τηλέφωνο 2382028160
E-mail : mail@sek-giann.pel.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Γιαννιτσά, 19/1/2026

Αριθμ. Πρωτ. : 10

Προς: Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης Πέλλας
Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Κοινοποίηση: **ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Θέμα : “Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την υλοποίηση κινητικότητας στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ KA1 με κωδικό αριθμό 2025-1-EL01-KA121-VET-000332339 του 1ου Εργαστηριακού Κέντρου Γιαννιτσών στη Σικελία”

Σχετική: Άρθρο 14 της 20883/ΓΔ4(12-2-2020) ΦΕΚ456/τΒ'/13-02-2020 ΥΑ του Υπουργείου Παιδείας με θέμα «Εκδρομές – μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

Το 1^ο ΕΚ Γιαννιτσών ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών **αεροπορικών εισιτηρίων** για την πραγματοποίηση μετακίνησης με επιστροφή στην Σικελία της Ιταλίας, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Μαθησιακής Κινητικότητας KA1 με κωδικό αριθμό 2025-1-EL01-KA121-VET-000332339 σύμφωνα με το άρθρο 14 της 20883/ΓΔ4(12-2-2020) ΦΕΚ456/τΒ'/13-02-2020 ΥΑ του Υπουργείου Παιδείας.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της οικονομικά και ποιοτικά πλέον συμφέρουσας προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Η μετακίνηση αφορά 21 μαθητές με τη συμμετοχή 6 συνοδών εκπαιδευτικών: τρεις (3) συνοδοί για τις πρώτες έξι (6) ημέρες και τρεις (3) συνοδοί για τις επόμενες έξι (6) ημέρες, με κοινή διανυκτέρευση όλων των συνοδών την 6η ημέρα.

Η συνολική διάρκεια της μετακίνησης είναι δώδεκα (12) ημέρες, με αναχώρηση στο διάστημα 08–11/03/2026 από Θεσσαλονίκη και επιστροφή μετά από δώδεκα (12) ημέρες στη Θεσσαλονίκη.

Πιθανά χρονικά διαστήματα:

- 08/03/2026-19/03/2026
 - 08/03/2026-14/03/2026
 - 13/03/2026-19/03/2026
- 09/03/2026-20/03/2026
 - 09/03/2026-15/03/2026
 - 14/03/2026-20/03/2026
- 10/03/2026-21/03/2026
 - 10/03/2026-16/03/2026
 - 15/03/2026-21/03/2026

- 11/03/2026-22/03/2026
 - 11/03/2026-17/03/2026
 - 16/03/2026-22/03/2026

Στην τιμή της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνονται χειραποσκευή και παραδοτέα αποσκευή έως 23 κιλά, καθώς και ο ΦΠΑ και οι φόροι αεροδρομίου. Επιπλέον, να αναφέρεται η επωνυμία της αεροπορικής εταιρείας και τυχόν ενδιάμεσες μετεπιβιβάσεις.

Το ταξιδιωτικό πρακτορείο αναλαμβάνει την πραγματοποίηση όλων των διαδικασιών check-in για τους μαθητές και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

Μαζί με την προσφορά θα κατατεθεί υποχρεωτικά υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται ότι το πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας σε ισχύ.

Ασφαλιστική κάλυψη που πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον ασφάλιση υγείας, ασφάλιση αστικής ευθύνης και ασφάλιση ατυχήματος.

Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να καλύπτονται οι ακόλουθοι τομείς:

- ασφάλεια ταξιδιού (συμπεριλαμβανομένης ζημίας ή απώλειας αποσκευής),
- ασφάλιση αστικής ευθύνης (μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση, ασφάλιση επαγγελματικής ευθύνης ή ασφάλιση ίδιας ευθύνης),
- ατυχήματα και σοβαρές ασθένειες (συμπεριλαμβανομένης της μόνιμης ή προσωρινής αναπηρίας),
- ασφάλεια θανάτου (συμπεριλαμβανομένου του επαναπατρισμού).

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε την προσφορά μέχρι την **Δευτέρα 26/01/2026 και ώρα 12:00**. Η επιτροπή θα συνεδριάσει την ίδια ημέρα στις 12:30.

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 1^ο ΕΚ Γιαννιτσών, σε κλειστό φάκελο ή με email με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.
- γ) με email με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή–μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το συνολικό κόστος της μετακίνησης
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Αικατερίνη Οικονομίδου