



**ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ  
ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2025-2026

ΚΡΥΑ ΒΡΥΣΗ: 16-01-2026

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ : 45

ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ : ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ

ΕΠΕΙΓΟΝ

ΚΟΙΝΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Παύλου 2

Ταχ. Κώδικας: 58300

Πληροφορίες: Αικ. Γιαλαμά

Τηλέφωνο: 23820 – 61500

Fax: 23820 – 61500

E- mail: [mail@lyk-k-vrysis.pel.sch.gr](mailto:mail@lyk-k-vrysis.pel.sch.gr)

ΠΡΟΣ: Δ.Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

**ΘΕΜΑ: ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ - Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφορών για τετραήμερη ή πενθήμερη εκπαιδευτική εκδρομή του Γενικού Λυκείου Κρύας Βρύσης με προορισμό το Μόναχο και τη Νυρεμβέργη (Γερμανία).**

**ΣΧΕΤ.:** ΦΕΚ 456 τ. Β'/13-2-2020/20883/ΓΔ4 με θέμα « Εκδρομές- μετακινήσεις μαθητών Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας» για πραγματοποίηση εκπαιδευτικής εκδρομής στο πλαίσιο προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων.

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 3 του παραπάνω σχετικού, το Γενικό Λύκειο Κρύας Βρύσης (Βασ. Παύλου 2 – Κρύα Βρύση 58300), προτίθεται να πραγματοποιήσει μία 4ήμερη ή 5ήμερη εκπαιδευτική μετακίνηση στο Μόναχο και τη Νυρεμβέργη, στο πλαίσιο δύο πολιτιστικών προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων.

Οι ημερομηνίες πραγματοποίησης της εκπαιδευτικής μετακίνησης είναι ευέλικτες βάσει της διαθεσιμότητας αεροπορικών εισιτηρίων από Τετάρτη 04 Μαρτίου έως και Κυριακή 15 Μαρτίου 2026. Μία τουλάχιστον διανυκτέρευση από τις τρεις ή δύο από τις τέσσερις συνολικά, πρέπει να είναι μέσα σε Σαββατοκύριακο.

Η συνολική εκδρομή θα περιλαμβάνει δύο (2) διανυκτερεύσεις στο Μόναχο και μία (1) ή δύο (2) στη Νυρεμβέργη.

Στην εκπαιδευτική μετακίνηση θα συμμετάσχουν **ΕΙΚΟΣΙ ΕΝΝΕΑ (29)** μαθητές/τριες και τέσσερις (4) συνοδοί καθηγητές/τριες από το ΓΕΛ Κρύας Βρύσης.

Σύνολο **33** συμμετέχοντες/ουσες.

Προκειμένου και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία να επιλεγεί το ταξιδιωτικό γραφείο που θα οργανώσει την παραπάνω εκπαιδευτική μετακίνηση των μαθητών/τριών των σχολείων μας, παρακαλούμε να μας αποστείλετε – σε περίπτωση που ενδιαφέρεστε – **μέχρι την Πέμπτη 22/01/2026 και ώρα 11:00 στο ΓΕΛ Κρύας Βρύσης** (ταχυδρομικώς ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο) **κλειστή** προσφορά η οποία να περιλαμβάνει:

1. **Αεροπορικά εισιτήρια** από Θεσσαλονίκη για Μόναχο ή Νυρεμβέργη και από Μόναχο ή Νυρεμβέργη για Θεσσαλονίκη. ΘΑ ΠΡΟΤΙΜΗΘΟΥΝ πρωινές πτήσεις στην αναχώρηση και απογευματινές/βραδινές στην επιστροφή. Γι' αυτό ο διαγωνισμός δεν είναι απλώς μειοδοτικός αλλά κυρίως ποιοτικός.
2. Μεταφορές με λεωφορείο τελευταίας τεχνολογίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που θα είναι στη διάθεση των εκδρομέων όλες τις ημέρες και ώρες (μεταφορά/αναχώρηση από το χώρο του Σχολείου για το αεροδρόμιο Μακεδονία, μεταφορά από το αεροδρόμιο της Γερμανίας στο ξενοδοχείο, μετακίνηση μεταξύ Μονάχου – Νυρεμβέργης, όλες οι ξεναγήσεις ή επισκέψεις μέσα και γύρω από τις πόλεις ενδιαφέροντος σύμφωνα με το πρόγραμμα, μεταφορά από το ξενοδοχείο στο αεροδρόμιο, μεταφορά/επιστροφή από το αεροδρόμιο Μακεδονία στον χώρο του Σχολείου).
3. Η εκδρομή θα περιλαμβάνει επίσης εκδρομή στο Νταχάου και στο Ρότενμπουργκ ομπ ντερ Τάουμπερ ή στο Ομπεραμεργκάου. Στην 5ημερη εκδρομή θα περιλαμβάνεται ημερήσια επίσκεψη στο Σάλτσμπουργκ (Αυστρία).
4. **Ξενοδοχεία 3 ή 4 αστέρων** (εντός ή κοντά στις πόλεις και σε ασφαλή περιοχή) που να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής (απαιτείται email που να επιβεβαιώνει τις κρατήσεις) με **πρωινό ή πρωινό και δείπνο (2 προσφορές)** - το πρωινό σε μπουφέ.
5. **Δωμάτια δίκλινα ή τρίκλινα** (όχι ράντζα) για τους/τις μαθητές/τριες και μονόκλινα για τους/τις συνοδούς καθηγητές/τριες (ανάμεσα στα δωμάτια των μαθητών/τριών) με πλήρη εξοπλισμό και θέρμανση. Όλα τα δωμάτια θα πρέπει να βρίσκονται συγκεντρωμένα στο ίδιο κτήριο και να είναι γειτονικά.
6. **Αρχηγός/ξεναγός** παρών σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής, στην άμεση διάθεση των εκδρομέων, για επισκέψεις και ξεναγήσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα, το οποίο θα καταρτιστεί - στις λεπτομέρειές του - σε συνεργασία με τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς.
7. Μέσω του πρακτορείου θα κλειστούν τα ραντεβού των επισκέψεων σε χώρους που απαιτούν προκαθορισμένο ραντεβού και εισιτήρια για τους μαθητές/τριες και θα ενημερωθούν οι συνοδοί καθηγητές, ώστε να συγκεντρωθούν τα χρήματα και να καταβληθεί το κόστος. Χώροι επίσκεψης:

Νυρεμβέργη: Deutsches Museum Nuernberg - Das Zukunftsmuseum και Κάστρο.

Μόναχο: Γερμανικό Μουσείο Επιστημών, Μουσείο BMW, Ολυμπιακό Πάρκο, Στρατόπεδο συγκέντρωσης Νταχάου.

8. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνονται και οι φόροι (διόδια, φόροι διαμονής και εισόδου πόλεων).
9. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης διοργανωτή ταξιδίων/ταξιδιωτικού-τουριστικού γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για όλους/ες τους/τις συμμετέχοντες/ουσες.
10. **Πρόσθετη ασφάλιση**: Πλήρης ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας ζωής και της κάλυψης πρόσθετων εξόδων ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας, για όλους/ες τους/τις συμμετέχοντες/ουσες μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς σε όλη τη διάρκεια του ταξιδιού και επιστροφής με επείγουσα αεροπορική μεταφορά στη Θεσσαλονίκη, εάν παραστεί ανάγκη.
11. **Προκαταβολή/δόσεις**: Η προκαταβολή θα καταβληθεί την ημερομηνία που προβλέπεται από το νόμο, καθώς και το από το νόμο προβλεπόμενο ποσοστό επί του συνολικού κόστους. Θα τηρηθούν επίσης τα νόμιμα και για την εξόφληση του συνολικού κόστους. Οι δόσεις θα καταβληθούν σε προσυμφωνημένες ημερομηνίες. Ένα ποσοστό 15% του συνολικού κόστους θα καταβληθεί μετά την επιστροφή.
12. **Ποινική ρήτρα**: Το 10% του συνολικού ποσού της εκδρομής θα αποτελεί την ποινική ρήτρα, που θα καταβληθεί στο έπακρο μόνο εφόσον τηρηθούν τα συμφωνηθέντα της Σύμβασης.
13. **Αντικατάσταση συνοδού εκπαιδευτικού**: Να υπάρχει η δυνατότητα αντικατάστασης αεροπορικού εισιτηρίου σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (αδυναμία συμμετοχής).
14. **Ακύρωση εκδρομής**: Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας ή απαγόρευσης μετακίνησης από αρμόδιους φορείς, να μην υπάρξει καμία επιβάρυνση του Σχολείου ή των μαθητών/τριών και, εφόσον το ταξιδιωτικό πρακτορείο έχει εισπράξει χρήματα, να υποχρεούται σε επιστροφή.
15. **Ακυρωτικά τέλη: Σαφής προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών** κατ' άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή ή αντικατάσταση συνοδού, για κάθε λόγο ακύρωσης.
16. Να υπάρχει απαραίτητα **εμπειρία ανάλογων εκδρομών** στο εξωτερικό.

**ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ Να καταθέσετε δύο (2) προσφορές: για 4ημερη και 5ημερη διάρκεια με επιπλέον δύο (2) επιλογές: μία με ημιδιατροφή και μία μόνο με πρωινό σε μπουφέ.**

**Οι προσφορές πρέπει να απαντούν σε όλα τα ζητούμενα, ώστε να είναι ποσοτικά και ποιοτικά συγκρίσιμες και να διασφαλίζεται η επιλογή της πλέον συμφέρουσας.**

**Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη.** Με την προσφορά θα πρέπει να υπάρχει και υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και αριθμό ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Στην προσφορά τους τα ταξιδιωτικά γραφεία οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Όνομα και αστέρια καταλύματος, αριθμό δωματίων και κλινών κατά δωμάτιο, παρεχόμενες υπηρεσίες, ακριβή τοποθεσία.
2. Άδεια λειτουργίας του ταξιδιωτικού γραφείου (ειδικό σήμα λειτουργίας).
3. Συνολικό κόστος της εκδρομής, καθώς και το κόστος ανά μαθητή/τρια, με την ένδειξη ότι συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α και οι επίναυλοι καυσίμων.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 - Φ.Ε.Κ. 456/ τ. Β'/13-02-2020.

**Ο διαγωνισμός δεν είναι απλώς μειοδοτικός αλλά και ποιοτικός.** Η επιτροπή αξιολόγησης θα επιλέξει την προσφορά που κρίνει πως εγγυάται την αρτιότερη και ασφαλέστερη διοργάνωση.

Μετά το τέλος της επίσκεψης θα δοθεί απόδειξη σε κάθε μαθητή/τρια, καθώς και βεβαίωση προς το Σχολείο για το συνολικό ποσό.

**1. Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία

**2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο: **ΓΕΛ ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ**, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή ή μέσω κλειδωμένου με κωδικό μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο, κατατίθεται απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

**3. Αξιολόγηση της προσφοράς:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

- Παραλαβή των φακέλων: **έως Πέμπτη 22/01/2026 και ώρα 11:00π.μ.**
- Αποσφράγιση προσφορών: **Πέμπτη 22/01/2026 και ώρα 12:00**
- Έλεγχος

- Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
- Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

**4. Επιλογή αναδόχου:** Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς συγκροτείται Επιτροπή, με πράξη της Διευθύντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από την ίδια, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, οι οποίοι ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο, καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή/και των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή-μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του τουριστικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του τουριστικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αναρτάται άμεσα στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

**5.** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο τουριστικό γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης και στις συμφωνημένες υπηρεσίες. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής - μετακίνησης.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης του τουριστικού γραφείου.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/τρια.
- v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση του οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστήριου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

**Η Διευθύντρια  
του ΓΕΛ Κρύας Βρύσης**

**Αικατερίνη Γιαλαμά**