



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Περιφ/κή Δ/νση Π.&Δ.Εκπ/σης
Κεντρικής Μακεδονίας
Διεύθυνση Β/θμιας Εκπ/σης Ν. Πέλλας
1 ο ΕΠΑ.Λ. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Δ/νση : Πενταπλάτανος Γιαννιτσά
Τ.Κ 58100

Πληροφορίες: Μπαλούκας Ιωάννης
ΤΗΛ:2382028078 - 2382022524
E- mail: mail@1epal-giann.pel.sch.gr

Γιαννιτσά, 03/02/2023
Αριθ. Πρωτ.: 282

Προς: ΔΔΕ Πέλλας

Κοιν: ΗΑΤΤΑ

Γραφεία Γενικού Τουρισμού

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 1ου ΕΠΑ.Λ. και 2^{ου} ΕΠΑΛ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ ΓΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ.

Το 1ο ΕΠΑ.Λ. και 2^ο ΕΠΑ.Λ. Γιαννιτσών ζητά κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την πραγματοποίηση τετραήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στην Αθήνα σύμφωνα με το άρθρο 3 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4 ΦΕΚ456 /τΒ'/13-02-2020 του Υπουργείου Παιδείας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης, με οδηγό οικονομικά και ποιοτικά κριτήρια, προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά ως την **Παρασκευή 13-02-2026** και ώρα **12.00μ.**. Οι προσφορές θα ανοιχτούν την ίδια ημέρα στις 13.00. Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί στο διάστημα **11-03-2026 ως και 14-03-2026** και θα συμμετέχουν **περίπου 72 μαθητές** οι οποίοι θα συνοδεύονται από **6 καθηγητές**. Η εκπαιδευτική επίσκεψη θα ακολουθήσει το εξής πρόγραμμα:

1 η ΜΕΡΑ 11-03-26: Αναχώρηση στις 8.00 από τα Γιαννιτσά. Επίσκεψη στο **Γεφύρι της Άρτας** και άφιξη στην **Πάτρα**, τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Βραδινή έξοδος για φαγητό.

2 η ΜΕΡΑ 12-03-26: Αναχώρηση από το ξενοδοχείο στις 09:30 για **Αγία Λαύρα**. Επίσκεψη και ξενάγηση στο **Μουσείο Ολοκαυτώματος στα Καλάβρυτα**. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Βραδινή έξοδος για φαγητό.

3 η ΜΕΡΑ 13-03-26: Αναχώρηση στις 09.30 από το ξενοδοχείο για **Αρχαία Ολυμπία** με ξενάγηση (με ξεναγό του γραφείου). Επιστροφή στην Πάτρα και επίσκεψη στην εκκλησία του Αγίου Ανδρέα. Βραδινή έξοδος για φαγητό.

4 η ΜΕΡΑ 14-03-26: Αναχώρηση από το ξενοδοχείο για Ναύπακτο στις 10:00, άφιξη στην Ναύπακτο, βόλτα στο λιμάνι και φαγητό. Αναχώρηση στις 15:00 για τα Γιαννιτσά.

Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί είναι **δύο (02) απλά λεωφορεία**. Η κατηγορία καταλύματος να είναι τουλάχιστον 4 αστέρων(με βάση τον χαρακτηρισμό του

ξενοδοχειακού επιμελητηρίου της Ελλάδος) . Οι μαθητές να έχουν δίκλινα και τρίκλινα δωμάτια, **όχι ράντζα ή μεταλλικές κλίνες** και οι συνοδοί καθηγητές μονόκλινα. Εφόσον είναι εφικτό όλη η αποστολή να είναι στον ίδιο όροφο. Στην προσφορά να υπολογιστούν τρία (03) δωρεάν εισιτήρια για μαθητές με ιδιαίτερα οικονομικά προβλήματα.

1. Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο σε κλειστό φάκελο με όλα τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και **όχι σε μορφή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας(e-mail)**. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά θα αναγράφονται υποχρεωτικά, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους θέματα: 1) Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση των προσφορών. 2) Έλεγχος. 3) Αξιολόγηση προσφοράς. 4) Επιλογή αναδόχου. 5) Οι επιλογές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα , σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτή υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με τους παρακάτω τρόπους: α) Προσωπικά ή με εκπρόσωπό τους στο ενδιαφερόμενο σχολείο. β) Με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο. Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω κι αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου. Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον οικονομικά συμφέρουσας, συγκροτείται επιτροπή με πράξη του Δ/ντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο ως Πρόεδρο, δύο συνοδούς εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών και από εκπροσώπους του 15μελούς των μαθητών που θα λάβουν μέρος στη μετακίνηση και εκπροσωπούνται με μία ψήφο. Η επιτροπή έχει την ευθύνη και την αρμοδιότητα να επιλέξει το ταξιδιωτικό γραφείο που θα αναλάβει τη μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται σε πρακτικό που συντάσσεται και αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Δ/ντή. Σε κάθε συμμετέχοντα ή σε όποιον έχει νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από την ημερομηνία σύνταξης του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχομένων ενστάσεων γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

A. Το εγκεκριμένο από το σύλλογο διδασκόντων καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.

B. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός κλινών του και οι παρεχόμενες απ' αυτό υπηρεσίες.

Γ. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.

Δ. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.

Ε. Το κόστος ανά μαθητή.

ΣΤ. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των ταξιδιωτικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ο Δ/ντής του σχολείου

Μπαλούκας Ιωάννης