



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ

3^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ
«ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΕΛΑ»

Γιαννιτσά, 06-02-2026

Αρ. Πρωτ.: 227

Προς: Δ.Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΣ

Κοιν: Γραφεία Γενικού Τουρισμού

Ταχ. Δ/ση: Πενταπλάτανος
Τ.Κ. – Πόλη: 58100, Γιαννιτσά
Πληροφορίες: Δημήτριος Ντίτουρας
Τηλέφωνο: 23820 83311
E-mail: mail@3lyk-giann.pel.sch.gr

Θέμα : «Επανάληψη πρόσκλησης κατάθεσης προσφοράς για 4-ήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη, μαθητών/τριών της δευτέρας (Β΄) τάξης του 3^{ου} ΓΕΛ Γιαννιτσών στην Αθήνα-Ναύπλιο ».

Το 3^ο ΓΕΛ Γιαννιτσών ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση 4-ήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Αθήνα και το Ναύπλιο , στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων, τετραήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Αθήνα, σύμφωνα με την Υ.Α 20883/ΓΔ4/2020 (ΦΕΚ 456/τ.Β΄/13-02-2020), άρθρο 3 παρ.2 σύμφωνα με την Υ.Α: 20883/ΓΔ4/12-2-2020 ΦΕΚ 456/τ. Β΄/13-02-2020. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **Δευτέρα 16 Φεβρουαρίου 2026** και ώρα **12:00**. Η αποσφράγιση των προσφορών από την συγκροτηθείσα επιτροπή θα γίνει την **Δευτέρα 16 Φεβρουαρίου 2026** και ώρα **12:30**. Η 4-ήμερη εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από την **Τετάρτη 1 Απριλίου 2026** έως **Σάββατο 4 Απριλίου 2026** και θα συμμετέχουν 98 μαθητές/τριες της Β΄ τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 5 καθηγητές/τριες και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα .

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΕΤΡΑΗΜΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ

ΤΕΤΑΡΤΗ 1-4-2026

ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ :07:30	Καθ' οδόν 3 στάσεις για καφέ- μικρογεύματα.
12:00	Στάση στις Θερμοπύλες
ΑΦΙΞΗ : 15:30	Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο.
17:30 - 19:00	ΙΚΠΣΝ
21:00	Έξοδος για φαγητό

ΠΕΜΠΤΗ 2-4-2026

09:30 -10:30	Επίσκεψη στο Αρχαιολογικό μουσείο - Καλλιμάρμαρο
10:30 -15:00	Περιήγηση στο Ιστορικό κέντρο των Αθηνών Σύνταγμα-Εθνικό κήπο Μοναστηράκι-Πλάκα- Θησείο-Στοά Αττάλου.
16:00-18:30	Βουλή των Ελλήνων.
21:00	Παρακολούθηση Θεατρικής Παράστασης.

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 3-4-2026

07:30	Πρωινό στο ξενοδοχείο.
08:00	Αναχώρηση για Ναύπλιο .
09:00 - 09:30	Στάση -περιήγηση στον Ισθμό.
10:30 - 11:30	Επίσκεψη στην Αρχαία Επίδαυρο
12:30- 14:00	Επίσκεψη στο Παλαμήδι.
14:30 - 17:30	Περιήγηση στα αξιοθέατα του Ναυπλίου
20:30	Επιστροφή στην Αθήνα.
21:00	Έξοδος για φαγητό

ΣΑΒΒΑΤΟ 4-4-2026

10:00 - 11:00	Επίσκεψη στο μουσείο Ακρόπολης.
11:00 - 12:00	Επίσκεψη στον Αρχαιολογικό χώρο της Ακρόπολης.

ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ: 13:30	για Γιαννιτσά. Καθ' οδόν 3 στάσεις για καφέ-μικρογεύματα
ΑΦΙΞΗ: 22:00	Περίπου.

Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί είναι δύο λεωφορεία, η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι **4** αστέρων. Αναφορικά με τη κατάθεση προσφοράς ζητείται μια με **3 πρωινά και 2 γεύματα** .

Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν :

1. δύο κλιματιζόμενα λεωφορεία που θα πληρούν τις σχετικές εγκυκλίους για την ασφαλή μεταφορά των μαθητών πρόσφατα ελεγμένα από ΚΤΕΟ , τα οποία θα βρίσκονται καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής στη διάθεση των μαθητών .
- 2.Μονόκλινα δωμάτια για τους (5) συνοδούς εκπαιδευτικούς.
- 3.Τα δωμάτια των μαθητών να είναι 3κλινα και 4κλινα και να είναι στον ίδιο όροφο.
- 4.Το ξενοδοχείο να βρίσκεται κατά προτίμηση κοντά στο κέντρο.
- 5.Το Τουριστικό γραφείο αναλαμβάνει την ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης με δικό της ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

6. Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.

7. Το ποσό των 1000 € θα καταβληθεί στο Ταξιδιωτικό Γραφείο μετά από την επιστροφή από την εκδρομή και θα αποτελεί εγγύηση τήρησης της μεταξύ μας συμφωνίας.

Τα λεωφορεία να είναι στην διάθεση των εκδρομέων καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής ανά πάσα στιγμή.

8. 2 επαγγελματίες οδηγοί για την ασφαλέστερη μετακίνηση από το πρωί έως το βράδυ, χωρίς περιορισμό 12ωρου.

1. Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών : Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών : Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου

Για την επιλογή του αναδόχου θα ληφθεί σοβαρά υπόψη όχι μόνο η οικονομικότερη προσφορά αλλά και η αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου και η επαγγελματική συνέπεια που επέδειξε σε προηγούμενες συνεργασίες με τη σχολική μονάδα.

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του Σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων καθηγητών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, που εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο και από δύο (2) εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στη μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- v. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).
- vi. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ο Διευθυντής

Δημήτριος Η. Ντίτουρας
ΠΕ02 - Φιλολόγος