



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Αθμιας & Βθμιας ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΠΕΛΛΑΣ

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΤΡΙΑΣ  
«ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΟΥΓΙΑΝΝΙΔΗΣ-ΛΙΛΗΣ»

Ταχ. Δ/ση: Πετριά -Τ.Κ: 58500  
Πληροφορίες : **Λαΐδης Γεώργιος**  
Τηλέφωνο: 2381305272  
Email: gympetria@sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πετριά, 3/2/2026

Αριθ. Πρωτ : **18**

Προς: Δ.Δ.Ε.ΠΕΛΛΑΣ

Κοιν: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

**Θέμα :** «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την οδικώς 4/ήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη των μαθητών του Γυμνασίου Πετριάς στη Κέρκυρα»

**ΣΧΕΤΙΚΗ:** Υ.Α. 20883/ΓΔ4/2020, ΦΕΚ 456/τΒ' /13-12-2020 «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

#### Πρόσκληση κατάθεσης προσφορών

Το Γυμνάσιο Πετριάς Πέλλας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση **τετραήμερης (4) εκπαιδευτικής επίσκεψης** στην **Κέρκυρα** σύμφωνα με την **ΥΑ 20883/ΓΔ4/2020 ΦΕΚ 456/13-02-2020 αρ. 3 παρ. 2** «Εκπαιδευτική επίσκεψη στο πλαίσιο του αναλυτικού προγράμματος»

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά έως την **Παρασκευή 13/2/2026 και ώρα 12.00 μ.μ.** Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα στις **13.00μμ.**

Η επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί από τη **Πέμπτη 26/3/2026 και ώρα 8:00 μέχρι και την Κυριακή 29/3/2026 ώρα 19:30** (2 εργάσιμες ημέρες). και θα συμμετέχουν **48 από τους 51 μαθητές/τριες της Γ' τάξης**, οι οποίοι θα συνοδεύονται από **3 καθηγητές/τριες**, και οι οποίοι θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα :

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 1<sup>ης</sup> ΜΕΡΑΣ (Πέμπτη 26/3/2026)

- 08.00 Αναχώρηση από το σχολείο
- 10.00 Στάση ανάπαυσης (πιθανόν Γρεβενά)
- 10.20 Αναχώρηση για Ηγουμενίτσα
- 10.00 Στάση ανάπαυσης (πιθανόν Ιωάννινα)
- 12.00 Αφιξη στην Ηγουμενίτσα, Φαγητό (ελεύθερη επιλογή)
- 14.30 Επιβίβαση σε ferry boat για Κέρκυρα
- 17.00 Αφιξη και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο - Ανάπαυση
- 19.30 **Δείπνο στο ξενοδοχείο**
- 20.30 Επίσκεψη στο κέντρο της πόλης (**Σπιανάδα – Πλατεία Λιστόν**), ελεύθερος χρόνος

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2<sup>ης</sup> ΜΕΡΑΣ (Παρασκευή 27/3/2026)

- 08.00 Εγερτήριο **Πρωινό στο ξενοδοχείο**

- 09.00 Αναχώρηση από το ξενοδοχείο και περιήγηση στα αξιοθέατα της Κέρκυρας με συννοδεία ξεναγού (Παλιό Φρούριο, Μουσείο Ασιατικής Τέχνης, Ι. Ναός Αγ. Σπυρίδωνα, Ανάκτορο Mon Repos, Κανόνι, Μονή Παναγίας Βλαχερνών -Φρούριο)
- 14.00 Επιστροφή στην πόλη– Ελεύθερος χρόνος – Γεύμα κατά βούληση
- 17.30 Επιστροφή στο ξενοδοχείο - Ανάπαυση
- 21.30 Δείπνο και διασκέδαση σε μουσική ταβέρνα

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 3<sup>ης</sup> ΜΕΡΑΣ (Σάββατο 28/3/2026)

- 08.00 Εγερτήριο Πρωινό στο ξενοδοχείο
- 09.00 Αναχώρηση από το ξενοδοχείο – Επίσκεψη σε βιοτεχνία παραγωγής Κουμ Κουάτ, περιήγηση στην Παλαιοκαστρίτσα και στην Ιερά Μονή Υπεραγίας Θεοτόκου
- 13.30 Επίσκεψη στην πόλη – Ελεύθερος χρόνος – Φαγητό κατά βούληση
- 16.00-18.30 Επιστροφή στο Ξενοδοχείο -Ανάπαυση
- 18.30-22.00 Δείπνο στο ξενοδοχείο -Ανάπαυση
- 22.30 Διασκέδαση σε μουσικό κατάστημα

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 4<sup>ης</sup> ΜΕΡΑΣ (Κυριακή 29/3/2026)

- 08.00 Εγερτήριο Πρωινό στο ξενοδοχείο
- 09.00 Αναχώρηση από το ξενοδοχείο
- 10.30 Αναχώρηση με πλοίο για Ηγουμενίτσα
- 12.00 Αφιξη στην Ηγουμενίτσα – Αναχώρηση για Ιωάννινα
- 13.30 Επίσκεψη στο μουσείο κέρινων ομοιωμάτων Π. Βρέλλη.
- 15.00 Επίσκεψη στα Ιωάννινα – Ελεύθερος χρόνος – Φαγητό κατά βούληση
- 17.30 Αναχώρηση για Πετριά (με ενδιάμεση στάση για ξεκούραση)
- 20.30 Αφιξη στην Πετριά – Διανομή των μαθητών στα χωριά

Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί είναι ένα τουριστικό λεωφορείο, που θα πληρεί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών/τριών βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Το λεωφορείο πρέπει να είναι διαθέσιμο για τις επισκέψεις και περιηγήσεις (σύμφωνα με το πρόγραμμα).

#### Επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου:

1. Η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι τουλάχιστον 4\* (με βάση τον χαρακτηρισμό του ξενοδοχειακού επιμελητηρίου της Ελλάδας) με προτίμηση τα ξενοδοχεία εντός πόλεως ή στη περιοχή της Δασιάς.
2. Πρωινό για 3 ημέρες
3. Δύο (2) τουλάχιστον γεύματα, από ένα για τη πρώτη και τρίτη ημέρα
4. Ξεναγηση από αδειούχο ξεναγό για την περιήγηση της δεύτερης μέρας.
5. Τα δωμάτια των μαθητών να είναι κατά προτίμηση τρίκλινα, με πλήρη και μόνιμο εξοπλισμό χωρίς την προσθήκη μεταλλικών κλινών ή ραντζών, να βρίσκονται στον ίδιο όροφο και να διαθέτουν ατομική τουαλέτα και μπάνιο.
6. Τα δωμάτια των συνοδών εκπαιδευτικών να είναι μονόκλινα, να βρίσκονται στον ίδιο όροφο με τα δωμάτια των μαθητών και να διαθέτουν ατομική τουαλέτα και μπάνιο
7. Τα ξενοδοχεία να μεριμνήσουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της νύχτας
8. Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος μαθητή ή συνοδού καθηγητή

9. Το ποσό των **πεντακοσίων (500) ευρώ** περίπου θα καταβληθεί στο Τουριστικό Πρακτορείο μετά την επιστροφή από την εκδρομή και θα αποτελεί **εγγύηση τήρησης της μεταξύ μας συμφωνίας**.

**1. Δικαίωμα συμμετοχής :** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου (Ειδικό σήμα, Ασφάλειες κ.λ.π).

**2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε **κλειστό φάκελο**. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και φωτοτυπία με το **ειδικό σήμα λειτουργίας**, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα αναγράφονται το όνομα, η κατηγορία και η ακριβής τοποθεσία του ξενοδοχείου. **Επίσης, αναγράφονται η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, τυχόν λοιπών φόρων, τα ακτοπλοϊκά εισιτήρια, η ξενάγηση και τα γεύματα στο ξενοδοχείο) **και η επιβάρυνση ανά μαθητή**.

**3. Αξιολόγηση προσφορών :** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών (η τελική επιλογή θα γίνει **με βάση την οικονομικότερη και ποιοτικότερη προσφορά**)
4. **Επιλογή αναδόχου - σύναψη συμφωνητικού.**

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Μετά τη διάνοιξη των φακέλων και κατά τη διαδικασία κρίσης και ανάθεσης αυτονότητα δε θα ληφθούν υπόψη εκ των υστέρων τροποποιήσεις και αντιπροσφορές τουριστικών γραφείων, ούτε προτάσεις που αποβλέπουν στην καταδολίευση της διαδικασίας με την εναλλακτική προσφορά άλλου ξενοδοχείου που δε συμπεριλαμβάνεται στην τελική γραπτή προσφορά του τουριστικού γραφείου, και με την επίκληση της εξάντλησης της διαθεσιμότητας των εξ αρχής προτεινομένων ή άλλου λόγου.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) **Προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο**
- β) **Με συστημένη ταχυδρομική επιστολή** που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.
- γ) **Με ηλεκτρονική αλληλογραφία** Ο φάκελος πρέπει να είναι κλειδωμένος με κωδικό.

**Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν,** έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

#### 4. Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας **από οικονομική και ποιοτική άποψη** προσφοράς, συγκροτείται **Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου**, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, έναν (1) συνοδό εκπαιδευτικό και έναν (1) ακόμα εκπαιδευτικό, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. **Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί**, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει **σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού** (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Πριν την υπογραφή της σύμβασης, θα ελεγχθεί από εμάς η διαθεσιμότητα των δωματίων του συγκεκριμένου ξενοδοχείου. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και ο διακανονισμός πληρωμής.
- v. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια 48).
- vi. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Γεώργιος Λαΐδης  
Φυσικός Med