



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
& ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Δ/ΝΣΗ
Δ.Ε.ΠΕΡΙΦ.ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΛΛΑΣ
3^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ
Πληροφορίες: Μίντση Ελένη
Τηλ.: 23810 25838
E-mail :

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΔΕΣΣΑ: 11-03-2026

Αριθμ. Πρωτ.: 91

Προς: Δ.Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για πολυήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη στο Ναύπλιο- Αθήνα»

Το 3^ο Γυμνάσιο Έδεσσας ζητά κατάθεση προσφορών για την πραγματοποίηση τετραήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Αθήνα και το Ναύπλιο, σύμφωνα με την Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β'/13-02-2020) , άρθρο 3 . Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης, οικονομικά και ποιοτικά, προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά έως την Δευτέρα 16/03/2026 και ώρα 12.30 μ.μ. Η επιτροπή θα συνεδριάσει στις 13:30 μ.μ. και θα προχωρήσει στην αποσφράγιση των προσφορών.

Η τετραήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί οδικώς από τις 22/04/2026 έως και τις 25/04/2026 και θα συμμετάσχουν 65 (1+ -1) μαθητές/-τριες της Γ' τάξης του 3^{ου} Γυμνασίου Έδεσσας οι οποίοι/-ες θα συνοδεύονται από 4 καθηγητές/τριες και έναν σχολικό νοσηλεύτη και θα ακολουθήσουν το παρακάτω ενδεικτικό πρόγραμμα:

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ ΚΑΙ ΣΤΟ ΝΑΥΠΛΙΟ 22-25 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2026

ΤΕΤΑΡΤΗ 22 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2026

ΕΔΕΣΣΑ - ΝΑΥΠΛΙΟ

Αναχώρηση στις 7.30' από το χώρο του σχολείου.

Επίσκεψη στην Γέφυρα Ρίου-Αντιρρίου.

Εκτιμώμενη άφιξη στο Ναύπλιο - με στάσεις – 17.00

Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο και πρώτη περιήγηση στο ιστορικό κέντρο της πόλης.

Φαγητό σε ταβέρνα με μουσική.

ΠΕΜΠΤΗ 23 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2026

ΝΑΥΠΛΙΟ-ΑΘΗΝΑ

Πρόγευμα στο ξενοδοχείο & βαλίτσες στο λεωφορείο.

Επίσκεψη στο Παλαμήδι, περιήγηση στο ιστορικό κέντρο του Ναυπλίου.

Αναχώρηση για το θέατρο της Επιδαύρου και περιήγηση.

Στάση στον Ισθμό Κορίνθου και ελαφρύ γεύμα.

Επίσκεψη στο Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος.

Άφιξη στο ξενοδοχείο, τακτοποίηση, γεύμα, ξεκούραση.

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 24 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2026

ΑΘΗΝΑ

Πρωινό - αναχώρηση από το ξενοδοχείο

Άφιξη στο Μουσείο Ακρόπολης -Ξενάγηση στο Μουσείο και τον Αρχαιολογικό χώρο

Περίπατος στην Πλάκα-Μοναστηράκι-Μνημείο Αγνώστου Στρατιώτη-Προεδρικό Μέγαρο -Μέγαρο Μαξίμου-Ζάππειο

Ξεκούραση στο ξενοδοχείο -δείπνο

Παρακολούθηση θεατρικής παράστασης.

Athens by night με τα λεωφορεία.

ΣΑΒΒΑΤΟ 25 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2026

ΑΘΗΝΑ - ΕΔΕΣΣΑ

Πρωινό -αναχώρηση από το ξενοδοχείο.

Επίσκεψη στην Βουλή των Ελλήνων

Αναχώρηση για Έδεσσα

Στάση στο The Mall Athens για φαγητό.

Εκτιμώμενη ώρα άφιξης στην Έδεσσα με ενδιάμεσες στάσεις στις 22.00

Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Διαμονή σε ξενοδοχείο **τουλάχιστον 4 αστέρων**, το οποίο να βρίσκεται κατά προτίμηση στο κέντρο και να παρέχει πρωινό και δύο (02)δείπνα εντός του χώρου του στην Αθήνα . Για το Ναύπλιο μόνο πρωινό.
2. Πιστοποιημένο ξεναγό για την ξενάγηση στο Μουσείο της Ακρόπολης και τον Αρχαιολογικό χώρο της Ακρόπολης.
3. Διαμονή των μαθητών/-τριών σε δωμάτια δίκλινα/τρίκλινα (χωρίς προσθήκη ράντζων) και των συνοδών καθηγητών/-τριών σε μονόκλινα. **Σημειωτέων, τα δωμάτια συνοδών και μαθητών/τριών να είναι στον ίδιο όροφο.**

4. Αναφορά του ονόματος, της κατηγορίας και της ακριβούς τοποθεσίας του ξενοδοχείου.
5. Έγγραφο διαβεβαίωση της διαθεσιμότητας των δωματίων από τα ξενοδοχεία.
6. 1 διώροφο Λεωφορείο ή 2 δυο λεωφορεία 50 θέσεων που θα είναι στη διάθεση των εκδρομέων για τις εσωτερικές μετακινήσεις τους καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, δεύτερο οδηγό και έναν συνοδό πρακτορείου, όπως προβλέπει ο νόμος.
7. Πρόβλεψη για τυχόν έκτακτες μετακινήσεις, τις οποίες θα αποφασίσει ο αρχηγός της εκδρομής.
8. Λεωφορείο/α που θα διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες προδιαγραφές από την κείμενη νομοθεσία (ελεγμένο από ΚΤΕΟ, έγγραφο καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση, πλήρως κλιματιζόμενο κ.λπ.)
9. Υποχρεωτική Ασφάλιση Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης Διοργανωτή
10. Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος των συμμετεχόντων/-ουσών.
11. Πρόβλεψη επιστροφής αναλογούντων χρημάτων σε μαθητή/-τρια που δε θα συμμετάσχει τελικά στην εκδρομή για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας.
12. Κάλυψη κόστους για τους/τις συνοδούς καθηγητές/-τριες.
13. Τους φόρους και τον ΦΠΑ, το συνολικό κόστος της εκδρομής αλλά και το κόστος ανά μαθητή/-τρια.
14. Πρόβλεψη διαχείρισης της περίπτωσης που η εκδρομή δε θα πραγματοποιηθεί στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, εκλογές κ.λπ.) και μετάθεσή της σε άλλη ημερομηνία με τον ίδιο μειοδότη χωρίς οικονομική επιβάρυνση.
15. Αποδοχή της παρακάτω ρήτρας: το πρακτορείο που θα επιλεγεί θα εισπράξει αμέσως μετά την υπογραφή του συμβολαίου το 1/3 του συνολικού ποσού που θα συμφωνηθεί, το 1/3 πριν από την αναχώρηση και το υπόλοιπο 1/3 θα κρατηθεί ως εγγύηση τήρησης της μεταξύ μας συμφωνίας και θα καταβληθεί στο τουριστικό γραφείο μετά την επιστροφή από την εκδρομή.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:

Το οριστικό πρόγραμμα της εκδρομής μπορεί να διαφοροποιηθεί.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο 3^ο Γυμνάσιο Έδεσσας σε κλειστό φάκελο με

επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Επίσης, στην προσφορά θα καταγράφονται η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος των συμμετεχόντων/-ουσών, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή/-τρια.

3. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τα προσφέροντα ταξιδιωτικά γραφεία. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσα πρακτορεία ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) μέσω του υπεύθυνου του γραφείου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου,

β) μέσω συστημένης ταχυδρομικής επιστολής ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων ή των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από την ίδια ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων/-ουσών, έναν/μία (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των μαθητικών κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στη μετακίνηση, οι οποίοι/-ες εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού

γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τη Διευθύντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα/-ουσα ή/και έχοντα/-ουσα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο/η οποίος/α μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής,
 - ii. το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες,
- iii. η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης,
- iv. το συνολικό κόστος της εκδρομής,
 - v. το κόστος ανά μαθητή/-τρια (που θα ανακύψει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών/-τριών) και
- vi. τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτήσει στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Μίντση Ελένη ΠΕ02