



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ
2^ο ΓΕΛ ΕΔΕΣΣΑΣ «ΠΑΥΛΟΣ ΧΑΡΤΟΜΑΖΙΔΗΣ»
Ταχ. Δ/νση : Μελίνιας Μερκούρη 18
Τ.Κ. : 58200
Πληροφορίες : Πούτης Ιωάννης
Τηλέφωνο : 2381028188
E-mail : mail@2lyk-edess.pel.sch.gr
Ιστοσελίδα : <http://2lyk-edess.pel.sch.gr>

Έδεσσα, 21-9-2026

Αριθμ. Πρωτ.: 474

Προς: Διεύθυνση
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Πέλλας

Κοινοποίηση:
ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για εκπαιδευτική επίσκεψη μαθητών/τριών του 2^{ου} ΓΕΛ Έδεσσας στο εξωτερικό για συμμετοχή στο 11^ο Ευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο στο Μάαστριχτ – Ντίσελντορφ.

ΣΧΕΤ.: ΦΕΚ 5237 τ.Β'/19-8-2026/109113/ΓΔ4 με θέμα: «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων».

Το 2^ο ΓΕΛ Έδεσσας «Παύλος Χαρτομαζίδης» σύμφωνα με την **Υ.Α 109113/ΓΔ4/2026 (ΦΕΚ 5237/τ.Β'/19-08-2026), άρθρο 11, παρ. στ,** ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση τετραήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης των μαθητών/τριών που θα συμμετάσχουν στο 11^ο Ευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο στο Μάαστριχτ και στο Ντίσελντορφ.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως τη **Δευτέρα 28-09-2026 και ώρα 12:00.** Η τετραήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί στο διάστημα από τις **24-11-2026 μέχρι 27-11-2026** και θα συμμετέχουν **40 (+/-2) μαθητές/τριες** του σχολείου, οι οποίοι/ες θα συνοδεύονται από **4 καθηγητές/τριες** και θα ακολουθήσουν ενδεικτικά το ακόλουθο πρόγραμμα επισκέψεων και δραστηριοτήτων:

1^η Ημέρα (Τρίτη 24/11): Αναχώρηση από τον χώρο του σχολείου για το αεροδρόμιο ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ και απευθείας πτήση για Ντίσελντορφ. Μετάβαση και ξενάγηση στην Κολωνία. Επιστροφή στο Ντίσελντορφ. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.

2^η Ημέρα (Τετάρτη 25/11): Συμμετοχή στο Συνέδριο και παρουσίαση θεατρικού δρώμενου από τους μαθητές. Ξενάγηση στο Ντίσελντορφ. Διανυκτέρευση.

3^η Ημέρα (Πέμπτη 26/11): Συμμετοχή στο Συνέδριο και παρακολούθηση εισηγήσεων. Μετά το πέρας της παρουσίασης των εισηγήσεων μετακίνηση και ξενάγηση στο Μάαστριχτ (2^η πόλη διεξαγωγής του Συνεδρίου). Επιστροφή στο Ντίσελντορφ. Διανυκτέρευση.

4^η Ημέρα (Παρασκευή 27/11): Περιήγηση στο Ντίσελντορφ. Επιστροφή στη Θεσσαλονίκη με απογευματινή πτήση και μετακίνηση με λεωφορείο στην Έδεσσα.

Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι το λεωφορείο (Έδεσσα - αεροδρόμιο ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ - Έδεσσα) και το αεροπλάνο (Θεσσαλονίκη – Ντίσελντορφ - Θεσσαλονίκη).

Η κατηγορία του ξενοδοχείου στο Ντίσελντορφ πρέπει να είναι 3 ή 4 αστέρων. Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν:

1. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή.
2. Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει δαπάνες σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των συμμετεχόντων.
3. Πρωινό στο ξενοδοχείο.
4. Τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές/τριες (το τρίτο κρεβάτι να μην είναι ράντζο) και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
5. Τα δωμάτια συνοδών και μαθητών/τριών να είναι κατά το δυνατόν στον ίδιο όροφο των ξενοδοχείων.
6. Στις προσφορές να αναφέρονται οπωσδήποτε τα ονόματα και οι κατηγορίες των ξενοδοχείων καθώς και η ακριβής τοποθεσία τους.
7. Να κατατεθούν επιστολές επιβεβαίωσης της διαθεσιμότητας των δωματίων από τα ίδια τα ξενοδοχεία.
8. Ένα λεωφορείο να είναι στη διάθεση των εκδρομέων για τις μετακινήσεις τους καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.
9. Να διατεθεί ξεναγός-συνοδός για όλες τις ημέρες.
10. Να περιληφθούν προσφορές και για low cost εταιρείες. Στην τιμή να περιλαμβάνονται: χειραποσκευή βάρους τουλάχιστον 10 κιλών για κάθε άτομο που ταξιδεύει. Να αναφέρεται το κόστος επιπλέον αποσκευής, πέραν της χειραποσκευής, εφόσον δεν περιλαμβάνεται στη βασική προσφορά.
11. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνονται οι φόροι των αεροδρομίων και οι φόροι των πόλεων.
12. Απόδειξη παροχής υπηρεσιών για φορολογική χρήση.
13. Το ποσό των 1.000 € θα καταβληθεί στο Τουριστικό Γραφείο μετά την επιστροφή.
14. Σε περίπτωση που η εκπαιδευτική επίσκεψη δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας, δεν θα υπάρξει καμία επιβάρυνση του σχολείου ή των μαθητών και εφόσον το ταξιδιωτικό πρακτορείο έχει εισπράξει χρήματα, υποχρεούται σε επιστροφή.

1. Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 22 της Υ.Α. 109113/ΓΔ4/2026 (ΦΕΚ 5237/τ.Β'/19-08-2026).

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο 2^ο ΓΕΛ Έδεσσας «Παύλος Χαρτομαζίδης», σε κλειστό φάκελο ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε αρχείο κλειδωμένο με κωδικό. Στον υποφάκελο της αναλυτικής προσφοράς περιλαμβάνεται λεπτομερής περιγραφή του προγράμματος της μετακίνησης, του τρόπου και των μέσων μετακίνησης, της κατηγορίας του προτεινόμενου καταλύματος και των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και της προτεινόμενης προαιρετικής

ασφάλισης που καλύπτει τυχόν έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των συμμετεχόντων στη μετακίνηση. Στον υποφάκελο οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνεται ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ η τελική συνολική προσφερόμενη τιμή, με και χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων τυχόν προβλεπόμενων κρατήσεων ή άλλων εξόδων. Στον ίδιο υποφάκελο περιλαμβάνεται και ανάλυση σε επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια.

3. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών (**28-09-2026 και ώρα 12:00**)
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπό τους στο 2^ο ΓΕΛ Έδεσσας «Παύλος Χαρτομαζίδης»

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο.

γ) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε αρχείο κλειδωμένο με κωδικό.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομών, των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου

Για την επιλογή του αναδόχου θα ληφθεί σοβαρά υπόψη όχι μόνο η οικονομικότερη προσφορά αλλά και η αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου και η επαγγελματική συνέπεια που επέδειξε σε προηγούμενες συνεργασίες με τη σχολική μονάδα. Για την

αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας ποιοτικά και οικονομικά προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο, καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αναρτάται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο τουριστικό γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης και στις συμφωνημένες υπηρεσίες. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- Το αναλυτικό πρόγραμμα της δράσης.

- Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- Η σύμβαση αστικής και ταξιδιωτικής ασφάλισης του τουριστικού γραφείου η οποία εφόσον η μετακίνηση πραγματοποιείται στο εξωτερικό πρέπει να καλύπτει δαπάνες για την νοσηλεία των συμμετεχόντων, την υγειονομική τους μεταφορά και τον επαναπατρισμό τους.
- Το συνολικό κόστος της εκδρομής, το κόστος ανά μαθητή/τρια και οι όροι πληρωμής του κόστους συμμετοχής ανά μαθητή/τρια.
- Οι γενικοί όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΠΟΥΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ-ΠΕ02