ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ
1° ΓΕΛ ΕΔΕΣΣΑΣ «ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ»
Ταχ. Δ/νση: Εγνατίας 91
Πληροφορίες: Β. Βυρώζη
Τηλ. : 2381023131
e-mail: mail@1lyk-edess.pel.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Έδεσσα, 08-10-2026

Αρ. Πρωτ.:558

Προς: Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Πέλλας

Κοινοποίηση:
ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την εκπαιδευτική επίσκεψη του 1ου ΓΕΛ Έδεσσας στη Μαδρίτη»

ΣΧΕΤ.: με αρ. πρωτ. 109113/ΓΔ4/19-08-2026 Υ.Α. (ΑΔΑ: 9ΣΤ846ΝΚΠΔ-6ΔΔ), ΦΕΚ Β΄5237/19-08-2026 του Υπουργείου Παιδείας με θέμα: «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων».

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Το 1° ΓΕΛ Έδεσσας προτίθεται να πραγματοποιήσει 4ήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη στη Μαδρίτη στα πλαίσια συμμετοχής στο 6° Διεθνές Μαθητικό Συνέδριο με θέμα «Θα καλυτερεύσουμε τον κόσμο». Οι ημερομηνίες επίσκεψης είναι 15-18 Φεβρουαρίου 2027. Στην εκπαιδευτική μετακίνηση θα συμμετάσχουν είκοσι (20) ή εικοσιένας (21) μαθητές/τριες και δύο (2) ή τρεις (3) αντίστοιχα συνοδοί εκπαιδευτικοί από το 1° ΓΕΛ Έδεσσας. [Θα επιθυμούσαμε προσφορές και για τις δύο περιπτώσεις]

Προκειμένου - και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία - να επιλεγεί το ταξιδιωτικό γραφείο που θα οργανώσει την παραπάνω εκπαιδευτική επίσκεψη των μαθητών του σχολείου μας, παρακαλούμε να μας αποστείλετε – σε περίπτωση που ενδιαφέρεστε – μέχρι την Παρασκευή 6/11/2026 και ώρα 11:30 στο σχολείο (ταχυδρομικώς ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο) κλειστή προσφορά η οποία να περιλαμβάνει:

Α. Τη μετακίνηση με ένα καινούργιο λεωφορείο που θα διαθέτει όλες τις προδιαγραφές

και θα είναι μαζί μας καθ' όλη τη διάρκεια της επίσκεψης.

Β. Διαμονή σε ξενοδοχείο 4*η 3* σε τρίκλινα ή δίκλινα δωμάτια χωρίς ράντζα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς, με πρωινό.

Γ. Τρεις (3) διανυκτερεύσεις στη Μαδρίτη

Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη. Με την προσφορά θα πρέπει να υπάρχει και υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και αριθμό ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Επιθυμούμε:

1. Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα, η κατηγορία του ξενοδοχείου, και η ακριβής τοποθεσία. Το ξενοδοχείο να είναι 4* ή 3*
2. Όλα τα δωμάτια, να βρίσκονται **συγκεντρωμένα στο ίδιο κτίριο** σε έναν ή, το πολύ, δύο ορόφους.
3. Τα δωμάτια των μαθητών να είναι **τρίκλινα ή δίκλινα** χωρίς ράντζα και των συνοδών **μονόκλινα.**
4. Στην προσφορά να αναφέρονται το πρωινό που προσφέρεται
5. Στην τελική συνολική τιμή να συμπεριλαμβάνονται οι επίναυλοι καυσίμων, ο Φ.Π.Α., καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
6. Το λεωφορείο με όλες τις προβλεπόμενες προδιαγραφές (ΚΤΕΟ, δελτίο καταλληλόλητας, ζώνες ασφαλείας , κλιματισμό, κλπ), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, **να είναι στη διάθεσή μας για την πραγματοποίηση των μετακινήσεων και επισκέψεων σύμφωνα με το επισυναπτόμενο** πρόγραμμα και να υπάρχει δεύτερος οδηγός διαθέσιμος, ώστε να υπάρχει ασφάλεια και νομιμότητα.
7. **Απαιτείται Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και επίσης πρόσθετη ασφάλιση που να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών ή συνοδών εκπαιδευτικών.**
8. Υπεύθυνη δήλωση όπου θα φαίνεται ότι το λεωφορείο πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις και είναι τεχνικά ελεγμένο από τις δημόσιες υπηρεσίες.
9. Το σχολείο επιφυλάσσεται για την πιο αξιόλογη οικονομικά και ποιοτικά

προσφορά.

10. Η προκαταβολή θα δοθεί πριν την αναχώρηση. Η εξόφληση θα γίνει μετά την επιστροφή και εφόσον τηρηθούν οι όροι του συμφωνητικού.
11. **Επιθυμούμε το γραφείο σας να αναλάβει να κάνει τις απαραίτητες κρατήσεις στους χώρους που πρόκειται να επισκεφθούμε σύμφωνα με το πρόγραμμα**, που θα διαμορφωθεί μετά την οριστικοποίηση των προσφορών.
12. **Απαραίτητη είναι η παρουσία συνοδού του ταξιδιωτικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής του σχολείου στο εξωτερικό.**
13. **Να υπάρχει απαραίτητα εμπειρία ανάλογων εκδρομών στο εξωτερικό.**
14. Τα αεροπορικά εισιτήρια να περιλαμβάνουν από μια χειραποσκευή για κάθε μαθητή και συνοδό και ένα προσωπικό αντικείμενο.
15. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνονται και οι φόροι της πόλης.

* Πέραν της συμμετοχής στο Συνέδριο, διαμορφώνουμε ένα **πρόγραμμα επισκέψεων και ξεναγήσεων με παιδαγωγικά και εκπαιδευτικά κριτήρια ως εξής:**

1. **Επίσκεψη σε ένα από τα παλαιότερα δημόσια Πανεπιστήμια της Μαδρίτης (1923), το Κομπλουτένσε (UCM)**

2. **Επίσκεψη στο Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο της Μαδρίτης στην Πλάθα ντε Κολόν και στην Εθνική Βιβλιοθήκη η οποία συστεγάζεται με το Μουσείο**

3. **Επίσκεψη στο Εθνικό Μουσείο Τέχνης «Βασίλισσα Σοφία», όπου φιλοξενείται και ο πίνακας Γκουερνίκα**

4. **Επίσκεψη στο Μουσείο Πράδο, ένα από τα κορυφαία μουσεία τέχνης παγκοσμίως**

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία

1. **Σύνταξη και υποβολή προσφορών**: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή ή **μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε αρχείο κλειδωμένο με κωδικό**. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά

μαθητή.

2. **Αξιολόγηση της προσφοράς**: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:
   1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών Παρασκευή 6/11/2026 και ώρα 11.30'
   2. Έλεγχος
   3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
   4. Επιλογή αναδόχου

   Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

   Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

   α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

   β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο γ)στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου που όμως θα είναι κλειδωμένες. Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

3. Επιλογή αναδόχου: Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του Σχολείου, η οποία αποτελείται από την ίδια, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων καθηγητών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, που εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο και από δύο (2) εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στη μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο

αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τη Διευθύντρια του Σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή /και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραιτήτως τα εξής:

I. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
II. Η ασφάλεια Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης
III. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
IV. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους της εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών)
V. Τους Γενικούς όρους Συμμετοχής στην εκδρομή
VI. Το όνομα του ξενοδοχείου, κατηγορία, αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση του οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφτηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστήριου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΒΥΡΩΖΗ

ΠΕ0402 Χημικός